



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOROZZO

Protocollo numero: **4857 / 2022**

Data registrazione: **08/11/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Decreto conferimento incarico BAUDENA\_ TUTOR\_Modulo apprendiAmo l'Italiano\_Beinette.pdf**

IPA: **istcs\_CNIC80200E**

Oggetto: **Decreto conferimento incarico Tutor\_apprendiamo l\_italiano Beinette**

Destinatario:

**ALBO PRETORIO**

**BAUDENA LINDA**

Ufficio/Assegnatario:

**CALANDRI DANIELA (Ufficio Dirigente Scolastico)**

Protocollato in:

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **2 - Carriera**

Sottoclasse: **- - -**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media di MOROZZO**  
**Via L. Eula, 8 - 12040 Morozzo - tel. 0171772061 - 0171772022**  
**e-mail: [cnic80200e@istruzione.it](mailto:cnic80200e@istruzione.it) - [cnic80200e@pec.istruzione.it](mailto:cnic80200e@pec.istruzione.it)**  
**indirizzo web: <http://www.icmorozzo.edu.it>**



Prot vedi segnatura

Morozzo, 8 novembre 2022

Alla Prof.ssa Baudena Linda  
All'Albo on line  
Agli Atti

OGGETTO: decreto conferimento incarico **TUTOR** modulo “**ApprendiAmo l’Italiano\_Beurette**” a valere sul progetto:

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

**Codice Progetto:** 10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-80 “**TUTTI PER UNO, UNO PER TUTTI**”

**CUP:** J54C22000790001

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** l’avviso prot. AOODGEFID/33956 del 18 maggio 2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza” Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- **VISTA** la nota MI, Prot.AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale il Ministero dell’Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza\_ Programma Operativo nazionale “Per la Scuola-Competenze e ambienti di apprendimento” 2014-2020 ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione scolastica;
- **VISTA** la delibera n.8.3 del Consiglio di Istituto del 28.06.2022 di adesione al Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. Asse I - Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”– Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza;
- **VISTA** la delibera n.27/22 del Collegio dei docenti del 29.06.2022 di adesione al Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR. Asse I -- Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e

potenziamento delle aree disciplinari di base”– Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base - Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza;

- **VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti UE UE - n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020, cd. Linee Guida, aggiornate nell’ottobre 2020;
- **VISTA** la nota MIUR AOODGEFID 34815 DEL 2.08.2017;
- **VISTA** la nota MIUR AOODGEFID 34115 del 18.12.2017;
- **VISTA** la formale assunzione a bilancio, prot. 3838/6.1 del 21/09/2022 del Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-80 80 “Tutti per uno, uno per tutti”;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.1.4 del 28 settembre 2022 “Modifica al Programma Annuale 2022” con la quale si inserisce nel P.A. il progetto codice 10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-80 “TUTTI PER UNO, UNO PER TUTTI”;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- **VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
- **VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **PRESO ATTO** che il progetto è articolato in 13 moduli;
- **VISTA** la Delibera n.9/22-23 del 25.10.2022, relativa alla nomina del tutor per il modulo “Apprendi-amo l’italiano\_Beurette”, Prot.n.4664/2.3 del 31/10/2022;
- **VISTO** il Curriculum Vitae presentato dall’interessato;

- **PRESO ATTO** della dichiarazione dell'interessato di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

## **DECRETA**

### **Art. 1. AFFIDAMENTO INCARICO**

Per il Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-80 "TUTTI PER UNO, UNO PER TUTTI"  
CUP: J54C22000790001- Modulo APPRENDI-AMO L'ITALIANO\_BEINETTE  
si affida l'incarico di tutor alla Prof.ssa Baudena Linda

### **Art. 2 ORARIO DI SERVIZIO**

Il servizio affidato è di **30 ore** per ciascun modulo da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31/08/2022.

### **Art. 3 FUNZIONI SPECIFICHE**

L'esperto è la figura di sistema dotata di competenze professionali e culturali specifiche ed esperienze significative in relazione al Progetto.

In particolare dovrà:

- ✓ rappresentare il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col Dirigente e con il Direttore dei Servizi Generali;
- ✓ rappresentare il collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- ✓ facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
- ✓ collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo;
- ✓ collaborare con l'esperto anche per la redazione della prova finale che gli allievi devono sostenere e per quella del prodotto dell'intervento da presentare al pubblico durante la manifestazione finale;
- ✓ redigere, assieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
- ✓ curare il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione;
- ✓ presenziare in aula durante le lezioni del docente;
- ✓ coadiuvare il docente durante le attività;
- ✓ compilare e gestire gli archivi dei dati anagrafici degli allievi;
- ✓ essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso;
- ✓ essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo, facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula;
- ✓ fornire ai corsisti i materiali didattici;
- ✓ mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al Dirigente., il registro delle presenze, il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi.

#### **Art. 4 CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

Tutte le attività svolte saranno riportate su apposito registro con firma giornaliera di entrata ed uscita.

Il personale che ha dato disponibilità dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo i calendari che verranno predisposti e si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto anche sulla piattaforma telematica.

#### **Art. 5 COMPENSI**

La prestazione professionale richiesta sarà retribuita con l'importo lordo previsto di 30 euro onnicomprensivo per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Le ore attribuite per l'incarico, potranno subire variazioni, in calcolo percentuale, in funzione delle risorse gestionali che saranno effettivamente assegnate all'Istituto e della documentazione prodotta per la verifica delle ore svolte.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accredito avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 6. CLAUSOLE di SALVAGUARDIA**

Il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo; qualora il numero dei frequentanti dovesse scendere al di sotto di 9 allievi per due incontri consecutivi, il modulo sarà chiuso immediatamente e l'incarico si concluderà a quella data, senza nulla pretendere per le ore ricadenti nel periodo successivo che, peraltro, non saranno svolte.

#### **Art.7 – REVOCHE**

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività programmata.

#### **Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Daniela Calandri.

#### **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In applicazione del D.lgs. 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

#### **Art. 10- PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto.