



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOROZZO

Protocollo numero: **4000 / 2022**

Data registrazione: **29/09/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Lettera di incarico alla DSGA_POC.pdf**

IPA: **istcs_CNIC80200E**

Oggetto: **Lettera di incarico alla DSGA_POC**

Destinatario:

**ALBO PRETORIO
DSGA-BECCARIA GIULIANA**

Ufficio/Assegnatario:

CALANDRI DANIELA (Ufficio Dirigente Scolastico)

Protocollato in:

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **2 - Carriera**

Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media di MOROZZO
Via L. Eula, 8 - 12040 Morozzo - tel. 0171772061 - 0171772022
e-mail: cnic80200e@istruzione.it - cnic80200e@pec.istruzione.it
indirizzo web: <http://www.icmorozzo.edu.it>

Prot. vedi segnatura

Morozzo, 29 settembre 2022

CUP: J54C22000790001

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-80 “TUTTI PER UNO, UNO PER TUTTI”

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART.51 DEL CCNL

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

Responsabile del Progetto:
10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-80 “TUTTI PER UNO, UNO PER TUTTI”

- **PREMESSO** che l'Istituto COMPRENSIVO di MOROZZO attua percorsi nell'ambito del progetto Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
- **PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata alla Dirigente Scolastica in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione
- **CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.
- **PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

INCARICA

la Sig.ra BECCARIA GIULIANA, in qualità di DGSA,
della DIREZIONE AMMINISTRATIVA nel progetto di cui sopra

Per le attività di cui sopra, la retribuzione assegnatele è di seguito indicata:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 38%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA	30,00	24,55	736,50	555,01	181,49	50,78	191,61	312,62
TOTALE	30,00		736,50	555,01	181,49	50,78	191,61	312,62

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela Calandri
Documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs.82/2005
e norme collegate