



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOROZZO

Protocollo numero: **4000 / 2022**

Data registrazione: **29/09/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Lettera di incarico alla DSGA\_POC.pdf**

IPA: **istcs\_CNIC80200E**

Oggetto: **Lettera di incarico alla DSGA\_POC**

Destinatario:

**ALBO PRETORIO  
DSGA-BECCARIA GIULIANA**

Ufficio/Assegnatario:

**CALANDRI DANIELA (Ufficio Dirigente Scolastico)**

Protocollato in:

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **2 - Carriera**

Sottoclasse: **- - -**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media di MOROZZO**  
**Via L. Eula, 8 - 12040 Morozzo - tel. 0171772061 - 0171772022**  
**e-mail: [cnic80200e@istruzione.it](mailto:cnic80200e@istruzione.it) - [cnic80200e@pec.istruzione.it](mailto:cnic80200e@pec.istruzione.it)**  
**indirizzo web: <http://www.icmorozzo.edu.it>**

Prot. vedi segnatura

Morozzo, 29 settembre 2022

CUP: J54C22000790001

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-80 “TUTTI PER UNO, UNO PER TUTTI”

### **LETTERA DI INCARICO**

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART.51 DEL CCNL

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

Responsabile del Progetto:  
10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-80 “TUTTI PER UNO, UNO PER TUTTI”

- **PREMESSO** che l'Istituto COMPRENSIVO di MOROZZO attua percorsi nell'ambito del progetto Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
- **PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata alla Dirigente Scolastica in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione
- **CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.
- **PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

#### **INCARICA**

**la Sig.ra BECCARIA GIULIANA, in qualità di DGSA,**  
**della DIREZIONE AMMINISTRATIVA nel progetto di cui sopra**

Per le attività di cui sopra, la retribuzione assegnatele è di seguito indicata:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
<b>ATTIVITA'</b>	<b>ORE</b>	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 38%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA	<b>30,00</b>	<b>24,55</b>	<b>736,50</b>	<b>555,01</b>	<b>181,49</b>	<b>50,78</b>	<b>191,61</b>	<b>312,62</b>
<b>TOTALE</b>	<b>30,00</b>		<b>736,50</b>	<b>555,01</b>	<b>181,49</b>	<b>50,78</b>	<b>191,61</b>	<b>312,62</b>

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Daniela Calandri  
Documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs.82/2005  
e norme collegate