ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOROZZO

Protocollo numero: ***4463 / 2022***
Data registrazione: ***20/10/2022***

Tipo Protocollo: ***USCITA***
Documento protocollato: ***Avviso selezione Assistente Amministrativo PON INFANZIA.pdf***
IPA: ***istcs_CNIC80200E***

Oggetto: ***Avviso selezione Assistente Amministrativo PON INFANZIA***

Destinatario:
ALBO SITO IC MOROZZO

Ufficio/Assegnatario:
CALANDRI DANIELA (Ufficio Dirigente Scolastico)

Protocollato in:

Titolo: ***7 - PERSONALE***
Classe: ***6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina***
Sottoclasse: ***- - -***

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media di MOROZZO
Via L. Eula, 8 - 12040 Morozzo - tel. 0171772061 - 0171772022
e-mail: cnic80200e@istruzione.it - cnic80200e@pec.istruzione.it
indirizzo web: http://www.icmorozzo.edu.it

Prot. vedi segnatura

Morozzo, 20 ottobre 2022

Al personale A.T.A.
Agli Atti
All'Albo

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE appartenente ai profili professionale di Assistente Amministrativo, a valere su:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPON-PI-2022-120
CUP: J54D22000880006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- **VISTO** l'avviso prot. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";
- **VISTA** la nota la nota MI, Prot.AOOGABMI-72962 del 05/09/2022 con la quale il Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza_ Programma Operativo nazionale "Per la Scuola-Competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020 ha comunicato l'autorizzazione del progetto proposto da questa Istituzione scolastica;

- **VISTA** la delibera n.8.4 del Consiglio di Istituto del 28.06.2022 di adesione all'Avviso Pubblico Prot. n. 38007 del 27.05.2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" nell'ambito del Programma Operativo nazionale "Per la Scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) REACT EU Asse V-Priorità di investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";
- **VISTA** la delibera n.28/22 del Collegio dei docenti del 29.06.2022 di adesione all'Avviso Pubblico Prot. n. 38007 del 27.05.2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" nell'ambito del Programma Operativo nazionale "Per la Scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola-Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) REACT EU Asse V-Priorità di investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID 19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";
- **VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti UE - n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020, cd. Linee Guida, aggiornate nell'ottobre 2020;
- **VISTA** la nota MIUR AOODGEFID 34815 DEL 2.08.2017;
- **VISTA** la nota MIUR AOODGEFID 34115 del 18.12.2017;
- **VISTA** la formale assunzione a bilancio, prot. 3837/6.1 del 21/09/2022 del progetto 13.1.5A-FESRPON-PI-2022-120 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.1.5 "Modifica del Programma Annuale" del 28 settembre 2022, con la quale si inserisce nel P.A. il progetto codice 13.1.5A-FESRPON-PI-2022-120 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- **VISTA** la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
- **VISTI** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

- **VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni». Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- **CONSIDERATA** la necessità di assegnare un incarico relativo alle funzioni dei profili di personale ATA per attuare e gestire il progetto;
- **CONSIDERATA** l'omogeneità delle prestazioni richieste al personale ATA

PUBBLICA
il presente avviso per la selezione di :

N. 1 Assistente amministrativo per un totale complessivo max. di ore 50 disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesso alla attuazione del progetto

Funzioni specifiche

L'Assistente Amministrativo dovrà:

- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto
- Custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo
- Riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non: circolari, verbali, disposizioni, ecc.… inerenti le attività del progetto
- Archiviare tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto, tenendo presente le indicazioni di cui alle disposizioni ed istruzioni emanate dall'Autorità
- Richiedere e trasmettere documenti necessari
- Gestire "online" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014 - 2020" tutto il materiale di propria competenza
- Emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale
- Predisporre gli adempimenti telematici funzione Rend.Cert. del SIDI MIUR

1- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE

È ammesso a partecipare tutto il personale ATA, profilo di Assistente Amministrativo, in servizio presso L'Istituto Comprensivo di Morozzo nell'anno scolastico 2022-23. L'incarico, con l'indicazione del numero massimo di ore da effettuare, verrà affidati in base alle disponibilità dichiarate e secondo le esigenze del piano organizzativo del Progetto.

In caso di assenza di disponibilità dichiarate, gli incarichi verranno affidati d'ufficio, prevedendo anche una rimodulazione del piano delle attività del personale ATA. L'incarico conferito potrà essere revocato in qualsiasi momento per esigenze amministrative e/o organizzative, nonché per mancato raggiungimento dei risultati rispetto ai compiti assegnati.

Il criterio di selezione per il conferimento dell'incarico sono:

a) disponibilità ad accettare l'incarico, con l'impegno di svolgere le attività previste;
b) punteggio ottenuto secondo la seguente tabella di valutazione.

TITOLI VALUTABILI	Punti previsti	Punteggio assegnato
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4	
Altro diploma scuola secondaria Il grado	Punti 2	
Diploma di laurea	Punti 5	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di sostituto del D.SGA) - Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Anni di servizio in ruolo	Punti 0.50 per anno	
Beneficiario Art 7	Punti 2	
Incarichi specifici (Max n. 5)	Punti 1	
Attività svolta in progetti PON - (Max 8 esperienze)	Punti 1	
Competenze informatiche certificate (max 4)	Punti 2	
TOTALE		

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le disponibilità dovranno pervenire agli Uffici amministrativi entro le ore 14:00 del 27/10/2022 utilizzando gli appositi moduli allegati al presente avviso (consegna brevi manu o all'indirizzo email cnic80200e@istruzione.it).

3 - CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Tutte le attività svolte saranno riportate su apposito registro con firma giornaliera di entrata ed uscita. Si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto anche sulla piattaforma telematica.

4 - COMPENSI

La prestazione professionale richiesta sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./18 per ogni ora di incarico effettivamente svolta, **fino ad un massimo di 50 ore**, tenendo conto degli importi autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il pagamento del corrispettivo avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

5- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Daniela Calandri.

6- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del D.lgs. 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

7- PUBBLICITÀ'

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante:
Pubblicazione all'Albo delle sedi dell'Istituto
Pubblicazione sul sito web dell'Istituto all'indirizzo https://icmorozzo.edu.it/

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela Calandri
Documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs.82/2005
e norme collegate

ALLEGATO 1

Alla Dirigente Scolastica

dell'I.C. di Morozzo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Progetto PON di cui all'avviso Prot. 38007 del 27/05/2022 - Sottoazione 13.1.5 Codice Progetto: 13.1.5A-FESRPON-PI-2022-120 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"

Il/La sottoscritto/a _____(cognome e nome)

nato/a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

via/Piazza_____ n.civ. _____

telefono_____cell. _____

E MAIL- _____

C H I E D E

alla S.V. di essere inserito nella graduatoria di esperti di cui all'avviso prot. n. _____

del_____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

• di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____ ;

▪ di non essere stato destituito da pubblico impiego;

▪ di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;

▪ essere / non essere dipendente di questa Istituzione Scolastica;

▪ essere / non essere dipendente di altra Istituzione Scolastica (_____)

▪ essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche (_____)

Alla presente istanza allega:

• scheda punteggio Allegato 2

• consenso al trattamento dei Dati Personali Allegato 3

• dichiarazione di insussistenza cause ostative Allegato 4

• fotocopia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale

Il / La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 e Regolamento Europeo 2016/67, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data_____ FIRMA _____

ALLEGATO 2

AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE

TITOLI VALUTABILI	**Punti previsti**	**Punteggio assegnato**
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4	
Altro diploma scuola secondaria Il grado	Punti 2	
Diploma di laurea	Punti 5	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di sostituto del D.SGA) - Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese	
Seconda posizione economica	Punti 3	
Anni di servizio in ruolo	Punti 0.50 per anno	
Beneficiario Art 7	Punti 2	
Incarichi specifici (Max n. 5)	Punti 1	
Attività svolta in progetti PON - (Max 8 esperienze)	Punti 1	
Competenze informatiche certificate (max 4)	Punti 2	
TOTALE		

Data_____ firma_____

ALLEGATO 3

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____

con la presente, ai sensi e per gli effetti dell' ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo di Morozzo al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto.

Prende, inoltre, atto che, ai sensi del T.U. D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento U.E. 679/2016 GDPR, titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy e dal capo 3) del Regolamento U.E. 679/2016 (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data_____ FIRMA_____

ALLEGATO 4

Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Il sottoscritto _____

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;

- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);

- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001

- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;

- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
- di essere a conoscenza che le figure di progettista e collaudatore sono incompatibili e, quindi, di aver presentato la candidatura per una sola figura, pena l'esclusione.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo di Morozzo di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano Integrato FESR di cui trattasi.

Luogo e data_____ FIRMA_____