



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MOROZZO

Protocollo numero: **154 / 2022**

Data registrazione: **14/01/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **INCARICO PROGETTISTA ESTERNO _CABLAGGIO.pdf**

IPA/AOO: **istcs_CNIC80200E**

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO PROGETTISTA ESTERNO PON CABLAGGIO AZIONE
13.1.1A**

Destinatario:

TEALDI Paolo

Ufficio/Assegnatario:

FORNERIS DEBORAH (Ufficio Amministrativo)

Protocollato in:

Titolo: **7 - PERSONALE**

Classe: **6 - Obiettivi, incarichi, valutazione e disciplina**

Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media di MOROZZO
Via L. Eula, 8 - 12040 Morozzo - tel. 0171772061 - 0171772022
e-mail: cnic80200e@istruzione.it - cnic80200e@pec.istruzione.it
indirizzo web: <http://www.icmorozzo.edu.it>

Prot. vedi segnatura

Morozzo, 14 gennaio 2022

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA esterno
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.
Codice Progetto: 13.1.1A-FESRPON-PI-2021-127
CUP: J59J21006910006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l’avviso prot. 4458/6.2.a del 22/12/2021 con il quale si invitava a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione dell’ incarico di progettista;
- VISTO** il decreto di istituzione commissione prot. 56/6.1 del 10/01/2022;
- VISTO** il verbale di valutazione candidature della commissione prot. 95/6.1 dell’11/01/2022
- VISTA** l’assenza di ulteriori candidati;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dall'Ing. TEALDI Paolo, in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

ACQUISITA l'autorizzazione del Dirigente dell'IIS CIGNA BARUFFI, presso cui il sig. Tealdi svolge attività di docente, prot. n. 141/2022 del 13/01/2022

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof. TEALDI Paolo, C.F. TLDPLA73M16D205W l'incarico di PROGETTISTA esterno per il progetto di cui all'oggetto.

Art. 2

La retribuzione prevista è di € 70,00/ora (il compenso massimo per l'attività del progettista è pari al 10% dell'importo autorizzato del progetto, ossia € 8.763,82)

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
2. Verifica delle matrici poste in candidature
3. Modifica delle matrici per le nuove esigenze
4. Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto
5. Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
6. Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
7. Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
8. Preparazione della tipologia di procedura di acquisto
9. Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
10. Assistenza alle fasi della gara
11. Ricezione delle forniture ordinate
12. Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela Calandri

Documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs.82/2005
e norme collegate