



*Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media di MOROZZO*  
 Via L. Eula, 8 - 12040 Morozzo - tel. 0171772061 - fax 0171772022  
 e-mail: [cnic80200e@istruzione.it](mailto:cnic80200e@istruzione.it) - [cnic80200e@pec.istruzione.it](mailto:cnic80200e@pec.istruzione.it)  
 indirizzo web: <http://www.icmorozzo.edu.it>



## **INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO IN CONFORMITA' AL PROTOCOLLO COVID-19**

La presente integrazione viene redatta in conformità al Protocollo Covid di istituto, che definisce le istruzioni e le procedure per garantire il regolare avvio dell'anno scolastico, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto alla diffusione del virus Sars-CoV-2.

### **Art. 1- Condizioni di accesso**

- 1.1. La preconditione indispensabile PER LA PRESENZA a scuola di STUDENTI, di TUTTO IL PERSONALE che a vario titolo vi opera, degli ESTERNI è:
- l'assenza di sintomatologia indicativa o di temperatura corporea superiore a 37,5° **ANCHE NEI TRE GIORNI PRECEDENTI**
  - l'assenza di sintomatologia indicativa o di temperatura corporea superiore a 37,5° **ANCHE NEI TRE GIORNI PRECEDENTI TRA I CONVIVENTI**
  - NON essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
  - NON essere stati a contatto con persone COVID POSITIVE, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni
  - NON avere effettuato viaggi in Paesi per i quali è previsto il tampone o il periodo di isolamento di 14 giorni
- 1.2. Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

### **Art. 2 - Rilevazione della temperatura corporea**

- 2.1. Le famiglie sono tenute ad autocertificare che il/la proprio/a figlio/a NON ha una temperatura superiore a 37,5°. La scuola provvederà alla rilevazione della temperatura nei casi in cui la certificazione sia mancante.
- 2.2. La scuola provvederà altresì a rilevare la temperatura corporea a chiunque acceda ai locali scolastici.

### **Art. 3 - Dispositivi di protezione delle vie aeree**

- 3.1. Il personale scolastico, gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado in ingresso a scuola, i genitori/accompagnatori, gli utenti esterni che accedono a vario titolo ai locali scolastici sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica.
- 3.2. La scuola fornisce le mascherine chirurgiche agli alunni. A tutela della sicurezza di tutti, la mascherina verrà consegnata quotidianamente.
- 3.3. Sarà cura dei docenti provvedere a controllare il corretto posizionamento della mascherina da parte degli alunni.

- 3.4. Sono dispensati dall'utilizzo della mascherina gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso della stessa.
- 3.5. La scuola, giornalmente, fornisce la mascherina chirurgica a tutto il personale scolastico.
- 3.6. Ai docenti della scuola dell'infanzia viene fornita una visiera parafiato in aggiunta alle mascherine chirurgiche, essendo i bambini della scuola dell'infanzia dispensati dall'indossare la mascherina.
- 3.7. Ai collaboratori scolastici che operano nella scuola dell'infanzia sono fornite visiere parafiato, in aggiunta agli altri DPI previsti.
- 3.8. Il personale scolastico e gli alunni ( ad eccezione dei bambini della scuola dell'infanzia) devono indossare la mascherina negli spostamenti all'interno dei locali scolastici.

#### **Art. 4 - Distanziamento**

- 4.1. Sono vietati gli assembramenti in entrata e in uscita da scuola. Si richiede la collaborazione dei genitori per mantenere il più possibile il distanziamento di 1 metro in ingresso/uscita da scuola. E' previsto che tutti indossino la mascherina in questa fase.
- 4.2. Sono stati predisposti accessi differenziati per le classi/sezioni: si richiede il rispetto di tali disposizioni.
- 4.3. Per i bambini della scuola dell'Infanzia non è previsto il distanziamento in aula, bensì che le sezioni siano considerate bolle a sé stanti, separate le une dalle altre.
- 4.4. Nei plessi delle scuole dell'infanzia, laddove possibile, l'accesso all'aula avviene direttamente dall'esterno dell'edificio, attraverso le porte antincendio. I genitori non possono accedere alla sezione. L'accoglienza dei bambini, la svestizione - vestizione è affidata alle docenti di sezione.
- 4.5. Per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado è previsto il distanziamento fisico, inteso come distanza minima di 1 metro tra le rime buccali.
- 4.6. E' stato rielaborato il layout delle aule destinate alla didattica con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.  
Gli alunni non possono pertanto spostare i banchi dalla posizione in cui sono collocati. I docenti vigileranno affinché le postazioni degli alunni corrispondano ai segni tracciati sul pavimento.
- 4.7. Negli spazi comuni e nell'intervallo e comunque in tutte le situazioni in cui non è possibile garantire e/o mantenere il metro di distanza, gli alunni e il personale scolastico sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica.
- 4.8. Gli alunni, gli operatori scolastici e gli utenti esterni sono tenuti a rispettare la segnaletica COVID presente nei locali scolastici.

#### **Art.5 – Ricreazione e attività motorie**

- 5.1. Per la ricreazione, le attività motorie, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, sarà privilegiato lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.
- 5.2. Gli spazi esterni sono compartimentati e assegnati a ciascun gruppo classe/sezione.

- 5.3. Per le attività di scienze motorie in palestra, deve essere garantito un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da privilegiarsi le attività fisiche sportive individuali. Sono vietati giochi di squadra che non consentono di garantire i due metri di distanza.
- 5.4. La palestra e gli spogliatoi sono igienizzati dopo ogni utilizzo. Alla Dsga compete l'organizzazione del personale adibito a tale mansione, nonché il controllo della corretta esecuzione.
- 5.5. Per le attività di scienze motorie gli alunni non sono tenuti ad indossare la mascherina, utilizzata invece negli spostamenti e nello spogliatoio.

#### **Art. 6 - Aerazione**

- 6.1. I locali scolastici di ogni plesso dell'Istituto destinati alla didattica sono dotati di finestre per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente. Nella sede centrale, scuola secondaria di I grado di Morozzo, è attivo un impianto di aerazione forzata per il ricambio dell'aria, per cui non è prevista l'apertura delle finestre, dal momento che il ricambio dell'aria è continuo e avviene attraverso filtri specifici.
- 6.2. Sarà cura dei collaboratori scolastici e/o docenti provvedere al ricambio d'aria costante nelle aule e soprattutto nei bagni.

#### **Art. 7 - Misure igieniche**

- 7.1. Si assicura quotidianamente una pulizia approfondita in ogni plesso, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.
- Nell'**igienizzazione** gli operatori (collaboratori scolastici) devono porre particolare attenzione alle superfici più toccate, quali:
- maniglie e barre delle porte e delle finestre
  - sedie e braccioli
  - tavoli, banchi, cattedre
  - tastiere, mouse, schermi touch e simili
  - interruttori della luce
  - corrimano
  - rubinetti dell'acqua
  - pulsanti dell'ascensore
  - distributori automatici di cibi e bevande
  - altri possibili elementi di contatto
- 7.2. Nella scuola dell'infanzia, i giochi e il materiale utilizzato saranno igienizzati giornalmente. Sarà temporaneamente sospeso l'utilizzo di materiali non igienizzabili e il materiale naturale o di recupero verrà smaltito dopo ogni utilizzo.
- 7.3. La sanificazione, ossia l'insieme di procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione, avviene settimanalmente, l'ultimo giorno di apertura del plesso.
- 7.4. La scuola mette a disposizione prodotti per l'igienizzazione delle mani in ciascuna aula e negli uffici della segreteria. I docenti avranno cura di assicurarsi che gli alunni si igienizzino le mani in ingresso in aula (dopo intervallo, dopo esser usciti dall'aula, dopo esser andati in bagno...).

- 7.5. In ogni aula sono presenti prodotti specifici per le tastiere e la postazione di lavoro. Sarà cura del docente che termina la lezione igienizzare la postazione utilizzata.
- 7.6. I devices della scuola (tablet, notebook, pc) utilizzati in classe dagli alunni devono essere igienizzati dopo l'uso. Gli alunni devono igienizzarsi le mani prima del loro utilizzo.
- 7.7. In bagno sono presenti dispenser di sapone igienizzante. Gli alunni sono pregati di lavarsi accuratamente le mani prima di uscire dal bagno, avendo cura di non sprecare il prodotto.
- 7.8. Nei bagni sono stati collocati dispenser di salviette di carta. Sarà cura del collaboratore scolastico vigilare affinché gli alunni non ne facciano un uso improprio.
- 7.9. Ad ogni ingresso degli edifici sono state collocate colonnine dispenser di gel. Chiunque acceda deve igienizzare le mani.

#### **Art. 8 - Buone pratiche anticontagio - SCUOLA DELL'INFANZIA**

- 8.1. Gli alunni e gli accompagnatori che raggiungono la scuola potranno accedere con modalità contingentata, seguendo le indicazioni fornite, mantenendo una distanza di sicurezza di un metro dalle persone presenti; potrebbe pertanto essere necessario dover sostare fuori dall'edificio scolastico, in attesa del proprio turno.
- 8.2. Gli accompagnatori dovranno obbligatoriamente essere dotati di mascherina, indossata in modo corretto, coprendo naso e bocca. Non sarà possibile accedere ai locali scolastici, tranne in casi eccezionali, e comunque con la mascherina.
- 8.3. Gli indumenti e le scarpe verranno riposti in borse di plastica contrassegnate portate dalla famiglia e posizionati negli armadietti collocati nel salone davanti ad ogni aula.
- 8.4. La famiglia provvederà a portare un sacchetto di plastica per il cambio
- 8.5. Il grembiule e le scarpe rimarranno a scuola tutta la settimana e saranno riconsegnate alle famiglie il venerdì.
- 8.6. Le brandine per il riposo pomeridiano non possono essere impilate giornalmente una sull'altra. Il momento della nanna è pertanto assicurato solo nelle aule/sezioni adatte ad accogliere le brandine necessarie, in posizione fissa.
- 8.7. E' vietato portare oggetti o giochi da casa; se inevitabile (es. alunni con disabilità), devono essere puliti accuratamente all'ingresso
- 8.8. Gli ingressi e le uscite al di fuori degli orari stabiliti saranno concessi solo in casi di reale necessità.
- 8.9. Gli alunni che non consumano il pasto a scuola NON possono rientrare al pomeriggio.
- 8.10. Il pasto verrà consumato nel refettorio che verrà diviso in zone separate che resteranno fisse. I bambini sono affidati all'insegnante del secondo turno. Nella scuola dell'infanzia di Beinette sarà attivato il doppio turno in mensa.
- 8.11. Ogni sezione utilizza i bagni assegnati. Si effettuano turni per gli spostamenti in bagno.
- 8.12. Le insegnanti si assicurano che i bambini si lavino frequentemente le mani con il sapone igienizzante a disposizione nei servizi igienici.
- 8.13. Per l'utilizzo delle aree esterne, le sezioni accederanno a zone distinte, con turnazione.

**Art.9 - Buone pratiche anticontagio- SCUOLA PRIMARIA- SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

- 9.1. Gli alunni e gli operatori scolastici sono tenuti a mantenere la distanza di un metro, evitando incontri ravvicinati e strette di mano.
- 9.2. Gli alunni e gli operatori scolastici sono invitati a lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o altri disinfettanti.
- 9.3. E' vietato l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri.
- 9.4. Gli alunni e gli accompagnatori che raggiungono la scuola potranno accedere con modalità contingentata, seguendo le indicazioni fornite, mantenendo una distanza di sicurezza di un metro dalle persone presenti; potrebbe pertanto essere necessario dover sostare all'esterno in attesa del proprio turno.
- 9.5. Gli accompagnatori dovranno obbligatoriamente essere dotati di mascherina, indossata in modo corretto, coprendo naso e bocca. Non sarà possibile accedere ai locali scolastici senza l'uso della mascherina.
- 9.6. E' assolutamente vietato per i docenti soffermarsi, oltre lo stretto necessario, in sala insegnanti, negli androni, nei corridoi e lungo le scale.
- 9.7. Gli alunni entrano in maniera contingentata, in fila indiana e si igienizzano le mani. Se non sono in possesso di autocertificazione, viene rilevata la temperatura.
- 9.8. Si utilizzano i bagni posti sullo stesso corridoio delle aule.
- 9.9. Non è consentito per alcun motivo lo spostamento degli alunni da un piano ad un altro.
- 9.10. Negli spostamenti è necessario indossare la mascherina.
- 9.11. Quando gli alunni sono seduti al loro banco, tolgono la mascherina. Parimenti il docente quando è nella sua zona di competenza (lavagna, cattedra). Nel caso in cui l'insegnante si alzi per avvicinarsi ai banchi degli studenti, tutti dovranno indossare la mascherina.
- 9.12. Ogni alunno ha un banco assegnato che dovrà essere lo stesso per l'intero anno scolastico.
- 9.13. Il docente compilerà una piantina con la disposizione della classe in cui inserirà il nominativo dell'alunno che occupa i singoli posti.
- 9.14. Ogni alunno rimane seduto al proprio banco seguendo le direttive del docente.
- 9.15. E' assolutamente vietato qualsiasi spostamento all'interno dell'aula senza autorizzazione e senza indossare la mascherina.
- 9.16. Il docente vigila sul corretto mantenimento delle distanze.
- 9.17. I ragazzi ripongono le giacche in un sacchetto di nylon nominativo che rimane a scuola.
- 9.18. Nell'intervallo, gli alunni consumano la merenda seduti al banco, dopo, indossando la mascherina, escono in cortile o in corridoio, in spazi definiti, secondo turni concordati dai docenti.
- 9.19. Sono vietati scambi di oggetti, di merende o materiale scolastico.
- 9.20. Non possono essere portati giochi da casa.
- 9.21. Non è possibile condividere cibi. Non è possibile portare dolci e/o caramelle, per festeggiare i compleanni a scuola.

**Art.10- Accesso utenti esterni**

- 10.1. Ai genitori che accompagnano gli alunni a scuola NON è consentito l'accesso ai locali scolastici.
- 10.2. L'accesso alla segreteria è limitato alle sole attività indifferibili non espletabili in remoto e avviene in maniera contingentata.
- 10.3. E' prevista regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
- 10.4. I requisiti necessari per accedere ai locali scolastici sono quelli riportati all'art. 1.

**Art. 11 Colloqui con le famiglie**

I colloqui verranno effettuati previa prenotazione, utilizzando la piattaforma di G-Suite

**Art.12 Gestione alunno sintomatico**

- 12.1. Nel caso in cui un alunno presenti temperatura superiore a 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico (tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, faringodinia, dispnea, mialgie rinorrea/congestione nasale, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, diarrea):
- ❖ L'operatore scolastico che riconosce in un/a alunno/a uno dei sintomi sopra citati deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 o suo sostituto.
  - ❖ Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
  - ❖ L'alunno viene ospitato in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
  - ❖ Si procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
  - ❖ Il minore non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti, che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
  - ❖ Il personale che presta assistenza deve assicurarsi che l'alunno, se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera, indossi correttamente la mascherina chirurgica.
  - ❖ Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
  - ❖ In assenza di mascherina sarà necessario far rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). I fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, dentro un sacchetto chiuso.
  - ❖ Il collaboratore scolastico addetto dovrà pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- 12.2. I genitori devono contattare il medico di base per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- 12.3. **Nel caso in cui il medico non ritenga necessario il test diagnostico, l'alunno rimane a casa secondo le indicazioni dello stesso fino a guarigione.**

- 12.4. **Per la riammissione a scuola**, il genitore o il titolare della potestà genitoriale presenta una specifica **autodichiarazione su modello prestampato (allegato 4-Ordinanza regionale 95)** in cui si dichiara l'assenza "per motivi di salute non sospetti per COVID".  
Nell'autodichiarazione il genitore **deve specificare il nome del medico** che ha visitato il bambino/ragazzo e che sono state seguite le sue indicazioni. Se il pediatra non ritiene necessario che l'alunno resti a casa per 48 ore dopo la scomparsa dei sintomi, lo precisi nello spazio libero. In caso contrario, dovrà aspettare 48 ore dalla scomparsa dei sintomi prima del rientro a scuola.
- 12.5. In caso invece di sospetto COVID-19, il medico richiede tempestivamente il test diagnostico. **Per i casi COVID confermati con esito positivo del tampone rino-faringeo**, si attende la guarigione clinica e la conferma dell'avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di due tamponi risultati negativi, a distanza di 24 ore l'uno dall'altro.
- 12.6. **Il rientro a scuola è previsto dietro presentazione di certificato medico/ Attestato di fine isolamento.**
- 12.7. **Nei casi di tampone negativo**, il soggetto rimane a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del **medico**, che **redigerà un certificato attestante che il bambino/studente può rientrare scuola** poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra.
- 12.8. Se il test è positivo, il Dipartimento di Prevenzione (DdP) dell'ASL prende in carico il caso e avvia la ricerca dei contatti; la scuola provvede ad attivare le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato.  
Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- 12.9 Nel caso in cui un alunno presenti una temperatura corporea superiore a 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 presso il proprio domicilio:
- ❖ l'alunno deve restare a casa.
  - ❖ i genitori devono informare il Medico/Pediatra.

Per la riammissione a scuola si procede come da punti 12.4 o 12.6

### **Art. 13 Giustificazione assenze NO COVID**

- 13.1. Nel caso di assenze da scuola per CONDIZIONI CLINICHE NON SOSPETTE di COVID-19, per la riammissione a scuola sarà necessaria l'autocertificazione della guarigione da parte della famiglia (SENZA NECESSITA' di CERTIFICATO MEDICO, utilizzando l'allegato 4)
- 13.2. In caso di **assenze per motivi NON di salute**, è richiesta la giustificazione sul diario da parte del genitore.