



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE .

Protocollo numero: **1417 / 2020**

Data registrazione: **17/06/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **FIRMATO_Determina acquisto ripari anticontagio per Segreteria.pdf**

IPA/AOO: **istcs_CNIC80200E**

Oggetto: **DETERMINA ACQUISTO RIPARI ANTICONTAGIO PER UFFICIO SEGRETERIA**

Destinatario:

ATTI

Ufficio/Assegnatario:

BECCARIA GIULIANA (Ufficio DSGA)

Protocollato in:

Titolo: **6 - FINANZA E PATRIMONIO**

Classe: **2 - Uscite e piani di spesa**

Sottoclasse: **a - Pratiche generali**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media di MOROZZO
Via L. Eula, 8 - 12040 Morozzo - tel. 0171772061 - fax 0171772022
e-mail: cnic80200e@istruzione.it - cnic80200e@pec.istruzione.it
indirizzo web: <http://www.icmorozzo.edu.it>



Prot. n.: come da segnatrice

Morozzo, 17 giugno 2020

All'Albo on line

Agli atti

OGGETTO: Determina di affidamento diretto per acquisto RIPARI ANTICONTAGIO per Uffici di Segreteria

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3/5 del 13.12.2018 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli aa. ss. 2019/20 – 2021/22 e la successiva delibera n. 4/2 del 18.12.2019 con la quale il C.I. ha disposto l'aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2019/20;

VISTO il D.L. n. 34 del 19.05.2020 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" (c.d. decreto "Rilancio Italia") e in particolare l'art. 231 "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'a.s. 2020/21";

VISTA la nota del Ministero Istruzione prot. n. 13449 del 30.05.2020 che assegna all'Istituto Comprensivo di Morozzo la somma di **€ 30.624,76** al fine di sostenere la ripresa dell'attività didattica a settembre 2020, consentendo di adottare le necessarie misure di sicurezza per garantire il distanziamento fra gli studenti e il personale scolastico, la dotazione di materiale igienico-sanitario, l'adeguatezza degli spazi fisici e per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative;

VISTA la Circolare del Ministero Istruzione n. 1033 del 29.05.2020 che fornisce alle scuole le prime istruzioni operative riguardo all'utilizzo delle risorse assegnate e alle connesse registrazioni contabili;

TENUTO CONTO che la suddetta nota n. 1033 suggerisce di procedere alle dovute registrazioni contabili solo dopo aver predisposto un'adeguata pianificazione degli interventi da attivare e degli acquisti da compiere, che stabilisca un ordine di priorità in base alle specifiche esigenze del contesto scolastico e al carattere d'urgenza rispetto all'avvio del prossimo anno scolastico;

RILEVATO che comunque le risorse destinate alla fornitura in oggetto saranno imputate al Programma Annuale per l'esercizio 2020 nel rispetto delle indicazioni amministrativo-contabili contenute nella predetta nota ministeriale n. 1033 del 29.05.2020, vale a dire:

Aggregato: ATTIVITA'

Categoria di destinazione: A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Attività di nuova istituzione: **A01.02 "Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020"**

VERIFICATO che gli Uffici di Segreteria dell'Istituto non dispongono di adeguati divisori protettivi anticontagio sia tra le postazioni di lavoro degli Assistenti Amministrativi, sia per quanto riguarda i luoghi di accesso del pubblico negli uffici stessi;

RILEVATA dunque la necessità di acquistare protezioni in plexiglass (o materiale similare) per il personale che lavora negli Uffici e a contatto col pubblico, al fine di ridurre i rischi di contagio derivanti dalla normale interazione tra le persone;

VISTO il D.lgs n. 50 del 18.04.2016 "Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii;

VISTO il nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, di cui al D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

RILEVATO che le Convenzioni Consip attive consultate, relative alle categorie merceologiche di interesse, non sono rispondenti alle necessità dell' Istituto;

TENUTO CONTO che la suddetta nota M.I. n. 1033 del 29.05.2020, data la tempistica di utilizzo delle risorse che prevede tempi ristretti per il completamento delle procedure di affidamento (30 settembre 2020), precisa che "le istituzioni scolastiche potranno provvedere agli acquisti tramite affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016";

AVVIATA quindi un'indagine esplorativa di mercato ai fini dell'acquisizione dei dispositivi di protezione in oggetto, la quale ha portato all' Istituto le seguenti offerte:

- preventivo di spesa prot. n. 1406/VI.02.a del 16/06/2020 inviato dalla Ditta FIAMAT con sede in Corso Piemonte 55 – Z.I. Pescarito – 10099 SAN MAURO TORINESE (TO)
- preventivo di spesa prot. n. 1.401/VI.2.a del 16/06/2020 avuto dalla ditta G.S. srl con sede in Corso Milano 27 – 12084 MONDOVI' (CN)

VALUTATO che l'offerta della Ditta G.S. srl di Mondovì è da preferire in quanto i divisori protettivi garantiscono maggiore sicurezza e stabilità, grazie agli ancoraggi ai mobili con ganasce e morsetti in acciaio, mentre quelli della ditta FIAMAT appoggiano semplicemente sul piano con piedini sagomati nello stesso materiale dei pannelli (plexiglass);

RILEVATO dunque che, alla stregua di un'attenta valutazione qualitativa ed economica, il preventivo che meglio soddisfa le esigenze dell'istituzione scolastica e che, al contempo, si stima congruo rispetto al valore di mercato, è quello dell'operatore economico G.S. srl di Mondovì;

ATTESO che, con riferimento all'assegnazione ministeriale complessiva disposta dal M.I. con nota n. 13449 del 30.05.2020, la determinazione della spesa massima per la fornitura in esame è contenuta nel limite del budget assegnato dal Ministero;

COMPLETATA la verifica e i controlli obbligatoriamente previsti dalle Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26.10.2016, come modificate con deliberazione n. 206 del 01.03.2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

di affidare ex art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 alla Ditta G.S. srl con sede in Corso Milano 27 – 12084 MONDOVI' (CN) - P. IVA 02677120046 la seguente fornitura per l' Istituto:

- **n. 03 RIPARI ANTICONTAGIO** in lexan policarbonato 4 mm trasparente con dimensioni personalizzate in base alle esigenze degli Uffici di Segreteria, al prezzo complessivo di **€ 732,00 IVA inclusa** (€ 600,00 più IVA al 22%) con trasporto, posa e messa in sicurezza compresi

La spesa totale di € 732,00 (settecentotrentadue/00) IVA inclusa trova copertura nel Programma Annuale per l'esercizio 2020 dell'istituzione scolastica, in apposita Attività di nuova

istituzione **A01.02 "Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020"** ed è compatibile con le regole di finanza pubblica.

L'aggiudicazione avviene tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii e nel rispetto del limite di spesa fissato dall'art. 45 punto 2 lett. a) del D.I. 129 del 28.08.2018.

Per l'acquisto non si utilizzerà il portale MEPA, ma si procederà in via autonoma tramite buono d'ordine, in quanto modalità più idonea alle esigenze dell'istituzione scolastica.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico; il pagamento sarà effettuato dall'istituzione scolastica con bonifico bancario entro i termini previsti per legge.

Prima di effettuare il pagamento si procederà con la verifica e i controlli obbligatoriamente previsti dalle Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26.10.2016, come modificate con deliberazione n. 206 del 01.03.2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica (www.icmorozzo.edu.it) ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'I.C. di Morozzo.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela CALANDRI
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del Dlgs.82/2005 e norme collegate*