



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE .

Protocollo numero: **734 / 2020**
Data registrazione: **02/03/2020**

Tipo Protocollo: **USCITA**
Documento protocollato: **Disposizioni di prevenzione al COVID-19.pdf**
IPA/AOO: **istcs_CNIC80200E**

Oggetto: **Disposizioni covid-19**

Destinatario:
PERSONALE ATA
PERSONALE DOCENTE

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

Titolo: **4 - DIDATTICA**
Classe: **8 - Salute e prevenzione**
Sottoclasse: **a - Pratiche generali**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media di MOROZZO
Via L. Eula, 8 - 12040 Morozzo - tel. 0171772061 - fax 0171772022
e-mail: cnic80200e@istruzione.it - cnic80200e@pec.istruzione.it
indirizzo web: <http://www.icmorozzo.gov.it>



Morozzo, 2 marzo 2020

Al personale tutto dell'IC MOROZZO

OGGETTO: Disposizioni di prevenzione al COVID-19

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.Lgs. 165/2001, art.25, che specifica il ruolo del Dirigente Scolastico

VISTO il D.Lgs.81/08, che individua nel Dirigente Scolastico, il responsabile per la garanzia della salute e sicurezza a scuola

VISTA la circolare del Ministero della salute prot.n. 0003187-01/02/2020 avente per oggetto: Indicazioni per la gestione degli studenti e dei docenti di ritorno o in partenza verso aree affette della Cina.

VISTA la circolare del Ministero della salute prot. n 5443-22/02/2020 avente per oggetto: COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

VISTA l' " *Ordinanza contingibile e urgente n1*" del Ministro della Salute d'intesa con il Presidente della Regione Piemonte del 23 febbraio 2020 avente per oggetto: Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 2019, in cui si dispone che il servizio scolastico dal giorno 23 febbraio resterà chiuso, salvo diverse indicazioni dagli enti competenti, fino al prossimo 29 febbraio, (Art 1 comma 2 punto b Ordinanza n1 del 23.02.2020).

VISTO il D.P.C.M. 25 febbraio 2020, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"

VISTA la DIRETTIVA N. 1 /2020 del 26 febbraio 2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione contenente prime indicazioni di contenimento del COVID-19

VISTA l'intesa Regione-USR del 29 febbraio 2020 tra il presidente di Regione e il Direttore dell'USR in cui si prevede l'attività di igienizzazione per i giorni 2-3 marzo, prima della ripresa dell'attività didattica

VISTA la Comunicazione del 29 febbraio 2020 prot 9515/A182A contenente "Norme Igieniche negli ambienti scolastici inviata dal Coordinatore dell'Unità di Crisi ai Dirigenti Scolastici"

VISTA l'Integrazione al comunicato del direttore generale del 29 febbraio 2020 pubblicata in data 1 marzo 2020 dove si precisa che si che le modalità di rientro in servizio dei docenti e l'organizzazione del lavoro del medesimo personale prima della ripresa delle attività didattiche, sono rimesse alle autonome determinazioni della dirigenza scolastica

VISTO il D.P.C.M. del 1 marzo 2020 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"

DISPONE

- che gli uffici di segreteria sospendano l'apertura al pubblico nei giorni 2 e 3 marzo 2020;
- che negli uffici adibiti al ricevimento del pubblico si eviti il sovraffollamento, si garantisca una frequente aerazione degli stessi locali e il personale mantenga un'adeguata distanza con l'utenza;
- che i collaboratori scolastici provvedano ad un'accurata pulizia giornaliera dei locali, con particolare cura di quelli adibiti al ricevimento del pubblico;
- che il **Direttore ai servizi generali e amministrativi**, nella sua autonomia organizzativa, metta in atto quanto previsto per la pulizia e igienizzazione dei locali nei giorni del 2 e 3 marzo, anche modificando i turni di lavoro dei collaboratori scolastici e del personale amministrativo, al fine di rendere più efficaci e rapide le pulizie;
- che venga utilizzato il materiale di pulizia in dotazione alla scuola ed eventualmente predisposti nuovi acquisti dello stesso;
- che siano sospesi i viaggi di istruzione, visite guidate e uscite didattiche fino al 15 marzo 2020;
- che siano sospese fino al 15 marzo di attività didattiche che prevedono l'ingresso di personale esterno;
- la riammissione a scuola degli alunni per assenze dovute a malattia di durata superiore ai 5 giorni, fino al 15 marzo, dietro presentazione di certificato medico, anche in deroga alle disposizioni vigenti.

INVITA

tutto il personale a tenersi aggiornato attraverso il sito della scuola e i siti istituzionali della Regione Piemonte e USR:

<https://www.regione.piemonte.it/web/temi/sanita/coronavirus-gestione-della-situazione-piemonte>

<http://www.istruzioneepiemonte.it/>

www.salute.gov.it/nuovocoronavirus

in particolare INVITA:

I DOCENTI

Prima di cominciare le consuete attività scolastiche:

- ✓ ad illustrare agli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado il modo corretto per lavarsi le mani:
http://www.salute.gov.it/imgs/C_17_opuscoliPoster_340_allegato.pdf
- ✓ a sensibilizzare gli studenti sulle buone pratiche igieniche per la prevenzione e la gestione del coronavirus, quali:
 - lavare e disinfettare spesso le mani;
 - sottrarsi al contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute; o non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;

-coprirsi bocca e naso con fazzoletti monouso (o con gomito) se si starnutisce o tossisce;

- ✓ a consentire l'accesso ai bagni per lavare le mani anche prima dell'ingresso in classe agli studenti che utilizzano mezzi di trasporto collettivi
- ✓ ad affiggere in classe le indicazioni igieniche da seguire.

II DIRETTORE SGA

- ✓ a vigilare sull'operato dei collaboratori scolastici e assicurare che siano sempre disponibili i prodotti per l'igiene e per la pulizia.
- ✓ a controllare che vengano rese disponibili e affisse le indicazioni igieniche da seguire, sia per il lavaggio mani che per COVID-19 reperibili e pubblicate sul sito della scuola.

I COLLABORATORI SCOLASTICI

- ✓ a curare scrupolosamente la pulizia dei locali e degli arredi, ponendo attenzione ad aerare gli ambienti durante le operazioni;
- ✓ ad assicurarsi che sia sempre disponibile disinfettante, sapone e rotoloni nei bagni del personale e degli alunni;
- ✓ a sanificare la superficie di banchi, cattedre, scrivanie degli uffici, rubinetterie, maniglie di porte e finestre;
- ✓ a vigilare che non accedano ai locali scolastici persone non autorizzate.

I SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

Tirocinanti, esperti esterni, ecc., che per qualsiasi motivo debbano interagire con alunni e personale ad astenersi dall'ingresso a scuola se abbiano soggiornato nelle "zone rosse" del mondo e dell'Italia e attivare le procedure indicate dal Ministero della Salute.

RICORDA

le seguenti raccomandazioni elaborate dal Ministero della salute:

1. lavarsi spesso le mani
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
3. non toccare occhi, naso e bocca con le mani
4. coprire naso e bocca se si starnutisce o tossisce
5. non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che non siano prescritti dal medico
6. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
7. usare la mascherina solo se si sospetta di essere malato o si assistono persone malate
8. i prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
9. contattare il numero verde 1500 se si ha la febbre o tosse e si è tornati dalla Cina da meno 14 giorni
10. gli animali da compagnia non diffondono il coronavirus.

Si ricorda al personale gli obblighi informativi "i dipendenti pubblici e coloro che, a diverso titolo, operano presso l'amministrazione. qualora provengano da una delle aree di cui all'articolo 1, comma L del DI 6/2020 o che abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree sono tenuti a comunicare tale circostanza all'amministrazione ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, anche per la conseguente informativa all' Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute del luogo di lavoro."

Ringraziandovi della responsabile collaborazione,

la Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela CALANDRI