



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media di MOROZZO
Via L. Eula, 8 - 12040 Morozzo - tel. 0171772061 - fax 0171772022
e-mail: cnic80200e@istruzione.it - cnic80200e@pec.istruzione.it
indirizzo web: <http://www.icmorozzo.gov.it>



Prot. n. 4797/VII.06

Morozzo, 20 novembre 2018

All'A.A. Trucco Lorella
All'Albo on line
Al Sito web della Scuola
Agli Atti

OGGETTO: INCARICO DI SUPPORTO OPERATIVO - PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO –Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sottoazione 10.2.2A – Competenze di base.

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A - FSEPON-PI-2017-7

CUP: J55B17000110007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- Vista la Legge n. 241 del 07 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- Visto il D.P.R.n.275 dell'8 marzo 1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge n. 59 del 15 marzo 1997;
- Vista la Legge n.59 del 15 marzo 1997 concernente la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente dell'Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.I. n. 44 del 01/02/2001 recante le norme "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- Visto il successivo nuovo Regolamento di cui al D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
- Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

- Visto l'Avviso Pubblico MIUR AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017 per la presentazione delle proposte relative a "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa" - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base - Sottoazione 10.2.2A - Competenze di base;
- Viste le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura, alla realizzazione del progetto, all'inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio d'Istituto - n. 5/2 del 19/04/2017; Collegio dei docenti - n. 2/3 del 25/09/2015);
- Vista la nota MIUR prot. n. 0038452 del 29/12/2017 Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea) Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle competenze di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, etc.). Autorizzazione progetti;
- Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018, con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto identificato con il codice 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-7;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8/2 del 25.05.2016 con la quale è stato adottato il PTOF per gli aa. ss. 2016/17 - 2018/19, e viste le successive delibere del Consiglio di Istituto con le quali sono stati approvati gli aggiornamenti apportati per gli aa. ss. 2016/17 e 2017/18;
- Visto il proprio Decreto prot. n. 629/VI.02 del 13/02/2018 di assunzione a bilancio delle somme finanziate per la realizzazione del progetto codice identificativo n. 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-7;
- Vista l'approvazione da parte del Consiglio d'istituto del Programma Annuale 2018 con delibera n. 2 del 08.02.2018;
- Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Considerato che si rende necessario individuare n. 2 Assistenti amministrativi appartenenti al personale interno ATA a cui affidare l'incarico di supporto operativo per la realizzazione dei moduli formativi che compongono il Progetto;
- Vista la proposta del Piano di Lavoro annuale del D.S.G.A. prot. n. 4548/I.02 del 07/11/2018 nella quale vengono individuati n. 2 Assistenti amministrativi (personale ATA) destinati a svolgere mansioni di supporto operativo per la realizzazione dei moduli formativi che compongono il Progetto FSE PON "E-motion per apprendere";
- Vista l'approvazione della Dirigente Scolastica del Piano di Lavoro annuale prot. n. 4698/ I.02 del 14/11/2018;
- Considerate le disponibilità espresse dai n. 2 Assistenti amministrativi individuati, a fornire supporto operativo al di fuori dell'orario ordinario di servizio;
- Visto il provvedimento di designazione (prot. n. 4795/VII.06 del 20/11/2018) dei n. 2 Assistenti amministrativi aventi mansioni di supporto operativo per la realizzazione dei moduli formativi che compongono il Progetto FSE PON "E-motion per apprendere", elaborato dalla Dirigente Scolastica;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

CONFERISCE

all'Assistente amministrativa TRUCCO Lorella nata a Savigliano (CN) il 02/03/1983 – C.F. TRCLLL83C42I470T, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico di supporto per l'attività di stesura degli atti amministrativi e collaborazione all'operato della D.S. e della D.S.G.A. in relazione agli adempimenti necessari per l'attuazione del Progetto FSE PON "E-motion per apprendere codice identificativo n.10.2.2A-FSEPON-PI-2017-7.

Durata incarico

Il suddetto incarico, conferito per n. 20 ore da svolgersi al di fuori dell'ordinario orario di lavoro, ha validità fino al completo espletamento delle attività previste per la realizzazione del Progetto.

Mansioni del Personale ATA individuato

Nell'ambito delle attività legate alla gestione amministrativa per l'attuazione del Progetto, al personale amministrativo designato sono affidati seguenti compiti:

- Curare con attenzione la corretta organizzazione e conservazione di atti e documenti relativi alla gestione del Progetto;
- Curare la pubblicizzazione degli atti relativi alle iniziative finanziate sull'Albo pretorio on line, sul Sito web dell'I.C. Morozzo, nonché su Amministrazione trasparente ove previsto;
- Prestare supporto operativo nelle procedure di selezione e reperimento del Personale interno ed esterno coinvolto e degli alunni partecipanti ai diversi Moduli formativi che compongono il Progetto;
- Prestare supporto operativo nella stesura degli atti di nomina del Personale interno ed esterno coinvolto secondo le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Curare la gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi secondo le disposizioni previste dal Codice dei Contratti D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Supportare la D.S. e la D.S.G.A. nello svolgimento delle funzioni amministrativo contabili e collaborare con le figure coinvolte nel Piano quali Tutor, Esperti e Referente per la Valutazione nella gestione della piattaforma GPU;
- Curare i rapporti e la corrispondenza con l'Autorità di Gestione (Uffici MIUR);
- Certificare e rendicontare le spese sulla piattaforma SIF 2020 (Sistema Informativo Fondi);
- Consegnare a conclusione dell'incarico la relazione finale relativa alle attività svolte, corredata di rendicontazione delle ore effettuate.

Compenso

Il compenso orario corrisposto per l'incarico conferito al Personale amministrativo e tecnico è pari ad euro 14,50 lordo dipendente, per il numero di ore effettivamente svolte e debitamente certificate, fino ad un massimo di 20.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

La liquidazione del compenso spettante avverrà a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore rendicontate, a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Revoca

L'incarico, potrà essere revocato in qualunque momento, per fatti o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano la sospensione del Modulo formativo, oltre che in caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza nell'espletamento delle funzioni assegnate.

Trattamento Dati personali

I dati personali acquisiti dall'Istituto Comprensivo di Morozzo, verranno trattati ai fini della realizzazione del presente Progetto nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

PER ACCETTAZIONE

L'assistente amministrativa
Lorella Trucco

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela Calandri