



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



*Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media di MOROZZO*  
*Via L. Eula, 8 - 12040 Morozzo - tel. 0171772061 - fax 0171772022*  
*e-mail: [cnic80200e@istruzione.it](mailto:cnic80200e@istruzione.it) - [cnic80200e@pec.istruzione.it](mailto:cnic80200e@pec.istruzione.it)*  
*indirizzo web: <http://www.icmorozzo.gov.it>*



Prot. n. 4796/VII.06

Morozzo, 20 novembre 2018

All'A.A. Ballario Pierluigi  
All'Albo on line  
Al Sito web della Scuola  
Agli Atti

**OGGETTO: INCARICO DI SUPPORTO OPERATIVO - PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO** –Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sottoazione 10.2.2A – Competenze di base.

**Codice Identificativo Progetto:** 10.2.2A - FSEPON-PI-2017-7

**CUP:** J55B17000110007

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;
- Vista la Legge n. 241 del 07 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- Visto il D.P.R.n.275 dell'8 marzo 1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge n. 59 del 15 marzo 1997;
- Vista la Legge n.59 del 15 marzo 1997 concernente la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente dell'Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.I. n. 44 del 01/02/2001 recante le norme "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- Visto il successivo nuovo Regolamento di cui al D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
- Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto l'Avviso Pubblico MIUR AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017 per la presentazione delle proposte relative a "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa" - Asse I – Istruzione – Fondo



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Dirazione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

- Sociale Europeo (FSE) – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Sottoazione 10.2.2A – Competenze di base;
- Viste le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura, alla realizzazione del progetto, all'inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio d'Istituto – n. 5/2 del 19/04/2017; Collegio dei docenti – n. 2/3 del 25/09/2015);
- Vista la nota MIUR prot. n. 0038452 del 29/12/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea) Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle competenze di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, etc.). Autorizzazione progetti;
- Vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018, con la quale questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto identificato con il codice 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-7;
- Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8/2 del 25.05.2016 con la quale è stato adottato il PTOF per gli aa. ss. 2016/17 – 2018/19, e viste le successive delibere del Consiglio di Istituto con le quali sono stati approvati gli aggiornamenti apportati per gli aa. ss. 2016/17 e 2017/18;
- Visto il proprio Decreto prot. n. 629/VI.02 del 13/02/2018 di assunzione a bilancio delle somme finanziate per la realizzazione del progetto codice identificativo n. 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-7;
- Vista l'approvazione da parte del Consiglio d'istituto del Programma Annuale 2018 con delibera n. 2 del 08.02.2018;
- Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Considerato che si rende necessario individuare n. 2 Assistenti amministrativi appartenenti al personale interno ATA a cui affidare l'incarico di supporto operativo per la realizzazione dei moduli formativi che compongono il Progetto;
- Vista la proposta del Piano di Lavoro annuale del D.S.G.A. prot. n. 4548/I.02 del 07/11/2018 nella quale vengono individuati n. 2 Assistenti amministrativi (personale ATA) destinati a svolgere mansioni di supporto operativo per la realizzazione dei moduli formativi che compongono il Progetto FSE PON "E-motion per apprendere";
- Vista l'approvazione della Dirigente Scolastica del Piano di Lavoro annuale prot. n. 4698/I.02 del 14/11/2018;
- Considerate le disponibilità espresse dai n. 2 Assistenti amministrativi individuati, a fornire supporto operativo al di fuori dell'orario ordinario di servizio;
- Visto il provvedimento di designazione (prot. n. 4795/VII.06 del 20/11/2018) dei n. 2 Assistenti amministrativi aventi mansioni di supporto operativo per la realizzazione dei moduli formativi che compongono il Progetto FSE PON "E-motion per apprendere", elaborato dalla Dirigente Scolastica;

### CONFERISCE

all'Assistente amministrativo BALLARIO Pierluigi nato a Cuneo (CN) il 01/11/1964 – C.F. BLLPLG64S01D2050, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico di supporto per l'attività di stesura degli atti amministrativi e collaborazione all'operato della D.S. e della D.S.G.A. in relazione agli adempimenti necessari per l'attuazione del Progetto FSE PON "E-motion per apprendere" codice identificativo n.10.2.2A-FSEPON-PI-2017-7.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

### **Durata incarico**

Il suddetto incarico, conferito per n. 20 ore da svolgersi al di fuori dell'ordinario orario di lavoro, ha validità fino al completo espletamento delle attività previste per la realizzazione del Progetto.

### **Mansioni del Personale ATA individuato**

Nell'ambito delle attività legate alla gestione amministrativa per l'attuazione del Progetto, al personale amministrativo designato sono affidati seguenti compiti:

- Curare con attenzione la corretta organizzazione e conservazione di atti e documenti relativi alla gestione del Progetto;
- Curare la pubblicizzazione degli atti relativi alle iniziative finanziate sull'Albo pretorio on line, sul Sito web dell'I.C. Morozzo, nonché su Amministrazione trasparente ove previsto;
- Prestare supporto operativo nelle procedure di selezione e reperimento del Personale interno ed esterno coinvolto e degli alunni partecipanti ai diversi Moduli formativi che compongono il Progetto;
- Prestare supporto operativo nella stesura degli atti di nomina del Personale interno ed esterno coinvolto secondo le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Curare la gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi secondo le disposizioni previste dal Codice dei Contratti D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Supportare la D.S. e la D.S.G.A. nello svolgimento delle funzioni amministrative contabili e collaborare con le figure coinvolte nel Piano quali Tutor, Esperti e Referente per la Valutazione nella gestione della piattaforma GPU;
- Curare i rapporti e la corrispondenza con l'Autorità di Gestione (Uffici MIUR);
- Certificare e rendicontare le spese sulla piattaforma SIF 2020 (Sistema Informativo Fondi);
- Consegnare a conclusione dell'incarico la relazione finale relativa alle attività svolte, corredata di rendicontazione delle ore effettuate.

### **Compenso**

Il compenso orario corrisposto per l'incarico conferito al Personale amministrativo e tecnico è pari ad euro 14,50 lordo dipendente, per il numero di ore effettivamente svolte e debitamente certificate, fino ad un massimo di 20.

La liquidazione del compenso spettante avverrà a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore rendicontate, a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

### **Revoca**

L'incarico, potrà essere revocato in qualunque momento, per fatti o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano la sospensione del Modulo formativo, oltre che in caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza nell'espletamento delle funzioni assegnate.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

### Trattamento Dati personali

I dati personali acquisiti dall'Istituto Comprensivo di Morozzo, verranno trattati ai fini della realizzazione del presente Progetto nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

PER ACCETTAZIONE

L' assistente amministrativo  
Pierluigi Ballario

*Pierluigi Ballario*

  
La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Daniela Calandri