



**Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media di MOROZZO**  
Via L. Eula, 8 - 12040 Morozzo - tel. 0171772061 - fax 0171772022  
e-mail: [cnic80200e@istruzione.it](mailto:cnic80200e@istruzione.it) - [cnic80200e@pec.istruzione.it](mailto:cnic80200e@pec.istruzione.it)  
indirizzo web: <http://www.icmorozzo.gov.it>



Ai Docenti responsabili del turismo scolastico  
e.p.c. a tutti i docenti del plesso

## OGGETTO: Istruzioni sulla documentazione da presentare per i viaggi d'istruzione

Il Consiglio d'Istituto, con delibera n. 3/7 del 13.12.2018, ha approvato il Piano Annuale delle dei viaggi di istruzione programmati per l'a.s. in corso. Riguardo alle ditte alle quali il è stato affidato l'incarico del trasporto con i relativi costi, è stata data comunicazione alle SS.LL. con nota a parte.

Con la presente si forniscono indicazioni per la presentazione in Segreteria (a Ester) della prevista documentazione relativa ai viaggi di cui sopra. La stessa documentazione va presentata anche per le uscite da svolgere con gli scuolabus comunali, oppure con i mezzi di linea (es. conurbazione), oppure ancora con il treno e per le gite organizzate con l'ausilio delle agenzie turistiche.

**Entro 15 giorni almeno antecedenti la partenza** dovranno essere consegnati in Segreteria, alla suddetta assistente amministrativa che si occupa del turismo scolastico, i seguenti documenti:

- Richiesta autorizzazione al D.S. per il viaggio di istruzione (**Mod. A**)
- Tagliandi di autorizzazione e non autorizzazione dei genitori. Detti tagliandi si trovano in calce al **Mod. B** con il quale i genitori ricevono dagli insegnanti le informazioni dettagliate relative al viaggio di istruzione. Si ricorda ai docenti della Scuola Primaria e della Scuola dell' Infanzia che i tesserini identificativi degli alunni forniti dalla Segreteria devono sempre essere conservati a scuola e non consegnati alle famiglie.
- Elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza; a tal fine si chiede di utilizzare esclusivamente il **Mod. C** (il nominativo degli alunni non partecipanti va indicato invece sul Mod. A) che andrà inviato in Segreteria sia via e-mail che in formato cartaceo con tutto il resto della documentazione
- Attestazioni del versamento sul conto corrente bancario dell'Istituto Comprensivo delle quote di partecipazione degli alunni. Per le gite di più giorni si consiglia appena possibile di far versare agli alunni una caparra, in modo da evitare defezioni dell'ultima ora che potrebbero far variare sensibilmente la quota di partecipazione pro-capite degli altri alunni, già da tempo definita. Alle insegnanti si chiede di consegnare in Segreteria tutte in una volta le suddette attestazioni, raggruppate per ordine alfabetico per agevolare i controlli della Segreteria.

I versamenti dovranno avvenire sul conto con IBAN **IT75Y0845046541000000080004** intestato all' Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media di Morozzo. Oltre all'importo versato, sarà necessario indicare la causale "cognome, nome, classe e scuola frequentata dall'alunno-viaggio a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_".

**ATTENZIONE:** i docenti sono pregati di invitare i genitori che desiderano pagare le quote di adesione alle gite scolastiche con il "voucher scuola" della Regione Piemonte, a rivolgersi in Segreteria per le istruzioni del caso.

Il giorno successivo alla gita scolastica l'insegnante responsabile è tenuto ad informare il Capo Istituto circa l'esito del viaggio, consegnando in Segreteria l'allegato **Mod. D** (Valutazione servizio e visita) debitamente compilato.

Prima della partenza per il viaggio di istruzione sarà consegnato ad ogni docente accompagnatore formale incarico a firma della Dirigente Scolastica.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Daniela CALANDRI  
documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa