



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE  
 UFFICIO VI - AMBITO TERRITORIALE DI CUNEO

Ai Sigg. Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni ordine e grado  
LORO SEDI IN PROVINCIA

p.c., All'I.N.P.S. gestione ex I. N. P. D. A. P.  
C U N E O

Alle Organizzazioni Sindacali della Scuola e ai Patronati  
LORO SEDI IN PROVINCIA

**Oggetto: Cessazioni dal servizio personale scolastico dal 1.9.2017:  
 Domande di dimissioni, revoche e proroghe - scadenza 20.1.2017.**

Si trasmettono, per gli adempimenti di competenza e con preghiera di darne la massima diffusione al dipendente personale, il Decreto Ministeriale n. 941 del 1.12.2016 e la C.M. n. 38646 del 7.12.2016; si rimanda alla lettura integrale delle citate disposizioni, che chiariscono dettagliatamente i requisiti necessari per il diritto a pensione e disciplinano l'iter delle pratiche di cessazione dal servizio per il 2017. Si forniscono le seguenti indicazioni operative.

♦ **TERMINE per la presentazione delle domande** di dimissioni, di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico, di trattenimento in servizio oltre i limiti di età, di revoca: **20 GENNAIO 2017.**

♦ **Modalità di presentazione delle domande di dimissioni.** Le disposizioni impongono la modalità di compilazione delle domande di dimissioni, di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico e delle revoche entro la scadenza del 20.01.2017 esclusivamente tramite la procedura web POLIS "istanze on line".

Si prega di evidenziare agli interessati che le domande di dimissioni presentate con procedura Polis devono essere rese note con la massima tempestività a codeste scuole.

♦ **Domande all'I.N.P.S. di pensione.** Si ricorda che, oltre alla domanda di "dimissioni" con la procedura POLIS, gli interessati devono anche obbligatoriamente inviare in via telematica all'I.N.P.S., gestione ex I.N.P.D.A.P., la domanda di "pensione"; si richiamano le modalità dettagliatamente descritte a pag. 5 della C.M. n. 38646 del 7 c.m.. Tali modalità saranno le uniche ritenute valide ai fini dell'accesso alla prestazione pensionistica. Si prega di comunicare agli interessati che anche le domande di pensione devono tempestivamente essere rese note a codeste segreterie.



#### ♦ PRIMI ADEMPIMENTI A CURA DELLE SCUOLE

- Man mano che codeste segreterie riceveranno le copie delle domande di dimissioni e di pensione, o ne avranno comunque notizia, vorranno comunicarlo tempestivamente a questo Ambito Territoriale, dalla casella di posta elettronica certificata dell'Istituzione scolastica al ns. indirizzo [uspcn@postacert.istruzione.it](mailto:uspcn@postacert.istruzione.it), compilando l'unito prospetto (allegato 1). Si confida nella tempestività della comunicazione e nella completezza dei dati, indispensabili affinché lo scrivente ufficio possa provvedere in tempo utile ad accertare il possesso dei requisiti pensionistici. Particolare attenzione è richiesta nella compilazione del quadro relativo alle assenze non pagate, in quanto possono essere determinanti per il raggiungimento del diritto a pensione; si prega di unire copia dei relativi decreti e di verificare che i periodi siano correttamente inseriti a SIDI. Parimenti si chiede di comunicare le revoche man mano che codeste scuole ne avranno notizia.
- Fino ad eventuali successive indicazioni, codeste segreterie sono pregate di **NON procedere alle convalide in SIDI delle domande di cessazione.**
- La C.M. n. 38646/2016 dispone che **per il personale assunto in ruolo dal 2000 in poi l'accertamento del possesso dei requisiti pensionistici sia effettuato dalle Istituzioni scolastiche**, mentre resta di competenza degli Uffici Scolastici Territoriali per gli altri casi. Questo Ufficio è disponibile a fornire assistenza nella valutazione dei singoli casi; saranno successivamente comunicati tempi e modalità dell'assistenza.
- **"Opzione donna"**. La Circolare del M.I.U.R. sottolinea che le lavoratrici che hanno maturato entro il 31.12.2015 i requisiti contributivi di 35 anni ed anagrafici di 57 anni e 3 mesi possono ancora accedere alla pensione di anzianità in regime sperimentale donna con decorrenza dal 1.9.2017.
- **"Settima salvaguardia"**. Il M.I.U.R. precisa che il personale che aveva prodotto domanda ai sensi dell'art. 1 comma 265 lett. d) legge 208/2015 (accesso alla pensione con requisiti agevolati per i lavoratori in congedo per assistenza ai figli con disabilità grave), che ha ricevuto o che riceverà dall'I.N.P.S. la certificazione del diritto a pensione per effetto della cosiddetta settimana salvaguardia, può produrre domanda di collocamento a riposo dal 1.9.2017. Poiché tali certificazioni vengono solitamente inoltrate soltanto ai diretti interessati e non a questo ufficio, coloro che le ricevono sono pregati di darne immediata comunicazione allo scrivente Ambito, per il tramite della scuola di titolarità.



#### ♦ PRIMI ADEMPIMENTI A CURA DEGLI INTERESSATI

• Man mano che il personale presenta le domande di dimissioni e di pensione, oppure di revoca, è **tenuto a trasmetterne tempestivamente copia (oppure a darne immediatamente notizia) alla scuola di titolarità, fornendo ogni elemento necessario alla pratica di pensione.** E' inoltre tenuto, ai sensi dell'art. 1, comma 5, del D.P.R. 28 aprile 1998, n. 351, a compilare e trasmettere a questo ufficio, per il tramite della segreteria, l'autocertificazione dei servizi redatta secondo l'unito modello. Si raccomanda di compilare la dichiarazione in ogni sua parte; in particolare si prega di segnalare nell'apposito quadro le pratiche di riscatto, computo, ricongiunzione, accredito, in corso di definizione presso la gestione I.N.P.D.A.P. dell'I.N.P.S., e i provvedimenti in tal senso già emessi dall'Istituto. La mancata segnalazione può indurre in errore lo scrivente ufficio nell'accertamento dei requisiti. I dimissionari sono pregati di compilare e trasmettere anche l'allegato modello cumulativo di autocertificazione dei dati personali.

• **Richieste di trattenimento in servizio oltre i limiti di età.** Si prega di evidenziare al personale nato entro il 31.8.52 le limitazioni introdotte ai trattenimenti in servizio oltre i 65 anni di età dal D.L. 90/2014, convertito nella L. 114/2014, e le norme richiamate dal MIUR nelle pagine 2 (ultimo paragrafo) e 3 della circolare; le istanze di trattenimento in servizio, finalizzate alla maturazione del diritto a pensione, potranno essere presentate in forma cartacea, sempre entro il 20 gennaio 2017, alla scuola, che le inoltrerà tempestivamente a questo ufficio; entro la stessa data dovranno essere prodotte le domande di permanenza in servizio previste dall'art. 1 comma 257 della legge 208/2015 (personale impegnato in progetti di collaborazione con Scuole estere).

• **Cessazioni dal servizio dirigenti scolastici.** Si richiamano i diversi termini descritti alla pagina 7 della C.M. n. 38646; le istanze e la documentazione vanno inviate all'Ufficio Scolastico Regionale e in copia a questo ufficio.

Seguiranno ulteriori notizie in merito alla documentazione di rito che si renderà successivamente necessaria.

**I Patronati e i Sindacati che assisteranno gli aspiranti pensionati sono pregati di trasmettere alle scuole di titolarità copia delle istanze e di tutta la documentazione prodotta dagli interessati.**

IL DIRIGENTE  
Stefano Suraniti

Riferimenti per eventuali informazioni:

Denise Terreno - [denise.terreno.cn@istruzione.it](mailto:denise.terreno.cn@istruzione.it) - tel.0171 318531

Daria Sorgato - [daria.sorgato.cn@istruzione.it](mailto:daria.sorgato.cn@istruzione.it)

RESPONSABILE AURORA OCCELLI

TEL. 0171 - 318556 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE - AMBITO TERRITORIALE DI CUNEO

CORSO DE GASPERI, 40 - 12100 CUNEO - TEL. 0171/318411 -

PEO: [USP.CN@ISTRUZIONE.IT](mailto:USP.CN@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [USPCN@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPCN@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT)

UFFICIO PENSIONI, RECLUTAMENTO E FORMAZIONE PERSONALE ATA

RESPONSABILE UFFICIO E DEL PROCEDIMENTO: AURORA OCCELLI

RIF.: AURORA OCCELLI [AURORA\\_OCCELLI.CN@ISTRUZIONE.IT](mailto:AURORA_OCCELLI.CN@ISTRUZIONE.IT) TEL. 0171 318556

DENISE TERRENO - [DENISE.TERRENO.CN@ISTRUZIONE.IT](mailto:DENISE.TERRENO.CN@ISTRUZIONE.IT) - TEL.0171 318531



## DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(Art. 2 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15 come modificato dall'art. 3 comma 10 della Legge 15 maggio 1997, n. 127)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- 1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere nella seguente posizione agli effetti militari \_\_\_\_\_;
- 3) di eleggere la propria residenza nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, indirizzo personale di posta elettronica: \_\_\_\_\_;
- 4) di **NON godere/di godere (\*)** della sottoelencata pensione: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ corrisposta da \_\_\_\_\_ per l'importo di Euro \_\_\_\_\_;
- 5) di **NON godere/ godere (\*)** dell'assegno per il nucleo familiare;
- 6) di **NON avere/avere (\*)** i seguenti debiti verso lo Stato o altri Enti:

	Importo mensile	Inizio e termine ritenute
riscatto E.N.P.A.S.	Euro	dal al
mutuo/prestito (*) I.N.P.D.A.P.	Euro	dal al
riscatto/ricongiunzione (*) per pensione	Euro	dal al
altro	Euro	dal al
	Euro	dal al

7) di aver presentato domanda di dimissioni con la procedura POLIS SIDI in data \_\_\_\_\_  
e di aver presentato domanda di pensione all'I.N.P.S. gestione I.N.P.D.A.P. in data \_\_\_\_\_

8) che il proprio codice fiscale è il seguente: \_\_\_\_\_;

9)

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge 4.1.68, n. 15, in caso di false dichiarazioni.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma completa e leggibile)

(\*) *cancellare le voci che non interessano*

## DICHIARAZIONE DEI SERVIZI

Il/la sottoscritto/a

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica personale \_\_\_\_\_  
*(se ne consiglia vivamente l'indicazione per agevolare le comunicazioni da parte di questo ufficio)*

**ai fini dell'accertamento del diritto al trattamento pensionistico di cui all'art. 1, comma 5, del D.P.R. 28.4.1998, n. 351, dichiara sotto la propria responsabilità i seguenti servizi e periodi, per i quali non gode di altro trattamento pensionistico:**

Qualità del servizio a) <b>servizio di ruolo</b>	Datore di lavoro	Sede di servizio	dal	al	Ente Previdenziale
decorrenza giuridica..... decorrenza econom.....					

Qualità servizio b) <b>servizio militare</b> o equiparato	dal	al

Qualità c) <b>studi universitari</b> riscattati ai fini della pensione	Sede	dal	al	Durata legale anni

Qualità del servizio d) - servizio non di ruolo	Datore di lavoro	Sede di servizio	dal	al	ore sett.	Ente Prev.
decorrenza giur.....						
decorrenza econ.....						
- servizio non di ruolo <b>ricongiunto ai sensi della L. 29/79</b>			anni	mesi	giorni	
decreto n.	del	per un totale di				
decreto n.	del	per un totale di				

Periodi <b>supervalutabili</b> : datore di lavoro	sede di servizio	dal	al	tipologia supervalutazione

**Comunica di aver presentato all'I.N.P.D.A.P. di Cuneo in data..... domanda di**

oppure

**di aver ricevuto dall'I.N.P.D.A.P. i seguenti provvedimenti di valutazione ai fini pensionistici, che unisce in copia:**

.....

La presente dichiarazione è redatta ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 4 gennaio 1968, n. 15, come modificata dall'art. 3, comma 2, della L. 15 maggio 1997, n. 127; il sottoscritto è a conoscenza che, per la valutazione dei servizi e periodi suindicati, è necessaria la presentazione di apposita domanda ai sensi dell'art. 147 del D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092 e successive modificazioni e/o integrazioni per il computo con o senza riscatto e ai sensi delle Leggi 523/54, 44/73, 29/79 e 45/90 per la ricongiunzione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_