



*Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media di MOROZZO*  
*Via L. Eula, 8 - 12040 Morozzo - tel. 0171772061 - fax 0171772022*  
*e-mail: [cnic80200e@istruzione.it](mailto:cnic80200e@istruzione.it) - [cnic80200e@pec.istruzione.it](mailto:cnic80200e@pec.istruzione.it)*  
*indirizzo web: <http://www.icmorozzo.gov.i>*



Prot. n. 2695 / VI-3

Morozzo, li 20/06/2016

**AVVISO DI SELEZIONE**  
**A PERSONALE INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICHI DI**  
**N. 1 ESPERTO PROGETTISTA E N. 1 ESPERTO COLLAUDATORE**  
**nell'ambito del PON (FESR) 2014-2020 – REALIZZAZIONE AMBIENTI DIGITALI**  
**Codice identificativo progetto: 10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-430**  
**Titolo progetto: UN PASSO AVANTI CON GLI AMBIENTI MULTIMEDIALI**  
**CUP: J56J15001610007**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, relativo al “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e d’investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2/2 del 04/11/2015 con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 2015/2016;
- VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/5888 del 30 marzo 2016, Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale, con la quale viene autorizzato

l'avvio delle azioni per il progetto 10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-430 e la comunicazione dell'ammissibilità di spesa;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto prot. n. 6/2 del 01/03/2016 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2016, con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di progettazione, n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di collaudo nell'ambito del progetto in oggetto;

## INDICE

l'avviso di selezione a personale interno per il conferimento degli incarichi di esperto Progettista ed esperto Collaudatore per il Progetto Programma Operativo Nazionale 2014-2020 – 10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-430 “Un passo avanti con gli ambienti multimediali” :

*Le attività di Progettista e Collaudatore sono tra di loro incompatibili, quindi è possibile presentare la candidatura per uno solo dei due incarichi.*

### COMPITI DELL'ESPERTO PROGETTISTA:

**L'esperto Progettista** dovrà:

- svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura ad evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e servizi;
- visionare i locali dove dovranno essere installate le apparecchiature informatiche e dare indicazione sulla predisposizione degli stessi;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- realizzare la scheda per la comparazione delle varie offerte;
- collaborare con il D.S. ed il D.S.G.A. ed il Collaudatore, per tutte le problematiche relative al Progetto FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

### COMPITI DELL'ESPERTO COLLAUDATORE:

**L'esperto Collaudatore** dovrà:

- essere disponibile a provvedere ad avvenuta consegna, al collaudo della fornitura, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello indicato nella scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;

- redigere i verbali di collaudo;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

### REQUISITI:

Sarà valutato il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza di progettazione/collaudo in altri progetti di carattere istituzionale nell'ambito della fornitura di dotazioni informatiche per la didattica;
- competenze inerenti le nuove tecnologie informatiche e comunicative a sostegno dell'innovazione metodologica;
- esperienza professionale come Funzione strumentale al POF per il sostegno ai docenti nell'uso delle nuove tecnologie.

### CANDIDATURA:

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **entro e non oltre le ore 12:00 del 04/07/2016**.

Le istanze dovranno essere articolate come di seguito indicato, **pena l'esclusione dalla selezione**:

1. domanda di partecipazione alla gara mediante l'allegato modello (Allegato 1), completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarazioni di cui al successivo punto 2;
2. dichiarazione di non essere dipendente, socio o collaboratore di aziende operanti nel settore delle forniture di materiale informatico;
3. curriculum vitae in formato europeo (da allegare);
4. dichiarazione dei titoli posseduti (Allegato 2).

I criteri di valutazione e i punteggi specifici sono i seguenti:

titolo	Punteggio	Massimo attribuibile
Laurea quadriennale informatica vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento	Punti 10 (ulteriori 0,5 punti per la lode)	10,5
Laurea triennale informatica nuovo ordinamento	Punti 8 (ulteriori 0,5 punti per la lode)	8,5
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento/specializzazione/perfezionamento post lauream attinenti alla professionalità richiesta	Punti 2 per ogni corso	10
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	5 punti per certificazione	15
Certificazione LIM	2 punti	2
Incarichi di Progettazione nell'ambito dei PON FESR	5 punti per ogni incarico	25
Attività professionale: anzianità di servizio in qualifica specifica (docenza di informatica o profilo	1 punto per ogni anno	19

assistente tecnico di informatica) nella scuola statale o paritaria		
---	--	--

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

**ATTRIBUZIONE INCARICO:**

La graduatoria sarà stilata attraverso la comparazione dei curricula.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati sulle bacheche interne della scuola, sul sito istituzionale e comunicati al prescelto. L'attribuzione avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente.

**COMPENSO:**

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 17,50 lordo dipendente), e non potrà essere superiore al 2% (€ 400,00 lordo stato per il Progettista) o al 1% (€ 200,00 lordo stato per il Collaudatore) dell'importo finanziato (€ 19.986,00). L'Istituto ha facoltà di liquidare il compenso ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno **orario non coincidente con il servizio ordinario**. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

*Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale e pubblicazione nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale.*


 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 (Dott.ssa Vilma PEIRONE)