



Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media di MOROZZO
Via L. Eula, 8 - 12040 Morozzo - tel. 0171772061 - fax 0171772022
e-mail: cnic80200e@istruzione.it - cnic80200e@pec.istruzione.it
indirizzo web: <http://www.icmorozzo.gov.it>



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2014/15

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 – Campodi applicazione, decorrenza e durata.

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media di Morozzo.
2. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
3. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.
4. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
5. Le parti si incontrano **entro i dieci giorni** successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro **quindici giorni**.
6. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 2–Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Nel caso in cui i fondi non fossero sufficienti a garantire l'esercizio delle attività inserite nel POF, il Dirigente, sentito anche il parere dello staff e/o del Collegio dei Docenti, **individuera' priorit  al fine di rispondere alle esigenze emerse evitando frammentazioni a scapito dell'unitariet  dei processi.**
2. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - a. criteri e modalit  di applicazione dei diritti sindacali, nonch  determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, c. 2, lett. j);
 - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
 - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, c. 2, lett. l);
 - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, c. 4);
 - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, c. 2);
 - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, c. 1);
 - g. modalit  di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purch  debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, c. 4);

- h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

Art. 3– Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
 - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. utilizzazione dei servizi sociali;
 - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.

Art. 4– Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
 - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
 - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

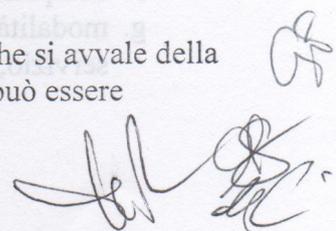
CAPO I - RELAZIONI SINDACALI E DIRITTI SINDACALI

Art. 5– Obiettive strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica come da art. 1
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.
3. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti, e, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti, anche di crescita professionale, **con un servizio di qualità** alla collettività ovvero dei diritti degli utenti di usufruire di un servizio di qualità efficace ed efficiente.

Art. 6 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Le riunioni tra la R.S.U. e la delegazione di parte pubblica hanno luogo presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo.
2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con **almeno cinque** giorni di anticipo al fine di favorire la partecipazione delle OOSS territoriali di categoria firmatarie del CCNL del 29/11/2007. L'indizione di ogni riunione è effettuata in forma scritta, riporta le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
3. La delegazione trattante di parte pubblica è composta dal Dirigente Scolastico che si avvale della consulenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Di ogni riunione può essere



Art. 7- Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nella sede centrale di Morozzo e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale;
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale;
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato nella sede centrale di Morozzo, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale;
4. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU;
5. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

Art. 8- Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente;
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU nel suo complesso e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno 6 giorni di anticipo. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola;
3. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno cinque giorni di anticipo in forma scritta, al fine di contemplare il diritto di partecipazione del personale con quello dell'informazione alle famiglie. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro. La dichiarazione individuale di partecipazione all'assemblea sindacale fa fede ai fini del computo del monte ore annuale ed è irrevocabile;
4. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro, nella classe o nel settore di competenza, alla scadenza prevista.
5. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, vanno in ogni caso assicurati servizi essenziali relativi alle attività indispensabili ed indifferibili coincidenti con l'assemblea (art. 8, comma 9 b C.C.N.L. 29.11.2007).

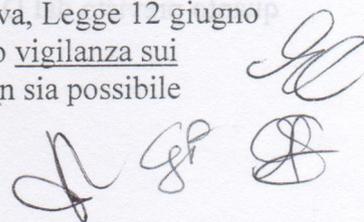
Per assicurare adeguata vigilanza, si concorda che, qualora la partecipazione all'assemblea veda l'adesione di tutto il personale docente ed ATA, debba comunque essere prevista la presenza di almeno un Collaboratore Scolastico (a turno tra quelli in dotazione al plesso) che istituirà presso la propria scuola di servizio il punto di raccolta degli alunni di tutte le scuole (Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado) del proprio plesso.

Per quanto riguarda il personale amministrativo della Segreteria, si stabilisce la quota di un'unità di assistente amministrativo, a rotazione.

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione con priorità alla partecipazione al più giovane di età.

Art. 9-Contingente personale A.T.A. in caso di sciopero

Al fine di assicurare le prestazioni indispensabili previste dalla vigente normativa, Legge 12 giugno 1990 n.146 come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83, ovvero vigilanza sui minori presenti durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile



un'adeguata sostituzione del servizio, si rende necessaria la presenza di **n. 1 collaboratore scolastico**.

Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali è necessaria la presenza delle seguenti figure professionali: **n. 1 assistente amministrativo** per le attività di natura amministrativa e almeno **n. 1 collaboratore scolastico** per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

Per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori il cui mancato rispetto comporti ritardi nella corresponsione degli emolumenti, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: **direttore dei servizi generali e amministrativi o suo sostituto, n. 1 assistente amministrativo, n.1 collaboratore scolastico** per le attività connesse.

Per l'amministrativo, il criterio di individuazione è correlato alla competenza richiesta per il servizio necessario; il DSGA provvede ad assicurare la rotazione in caso di più azioni di sciopero nel corso di uno stesso anno scolastico considerato che il personale deve saper svolgere tutti i compiti connessi alla propria funzione.

Articolo 10 – Sciopero personale docente

Considerato che alle scuole pervengono spesso con ritardo le comunicazioni di indizione di sciopero impedendo di avere tempo utile per rispettare i termini fissati dalla vigente normativa e tenuto conto altresì dell'opportunità di evitare sospensione totale del servizio scolastico in situazioni in cui, di fatto, solo una parte di personale vi aderisca, si concorda di seguire le modalità finora adottate al fine di contemperare il diritto di sciopero con la necessità di informare l'utenza, come stabilito, relativamente al servizio erogato.

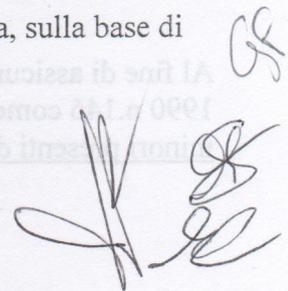
TITOLO TERZO - SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 11 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. L' RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. Si individua tale figura nella persona dell' insegnante FANTINI Giuseppina, unico dipendente in possesso del titolo per l'assolvimento di tale compito, e si stabiliscono in n. di 10 le ore di permesso retribuito necessarie per espletare l'incarico. L' RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.
2. All' RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. All' RLS viene assicurato il diritto alla formazione, **fermo restando la copertura finanziaria**, attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. L' RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Art. 12- Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il RSPP, figura esterna all'Istituzione, è designato dal Dirigente, previo bando di gara, sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.



Art. 13 - Le figure sensibili e ASPP

1. Per ogni sede scolastica sono individuati gli addetti al primo soccorso e all' antincendio. Le suddette figure sono nominate tra il personale formato e pertanto in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento delle funzioni previste dalla normativa vigente ed esplicitate nell'atto formale di incarico.
2. A livello di Istituto è attiva la commissione sicurezza composta dalla figura referente sicurezza, dai docenti fiduciari e da tutte le figure incaricate. Tale commissione si riunisce all'inizio dell'anno scolastico con il Dirigente e l'RSPP e ogni qualvolta si renda necessario fare il punto della situazione in merito ai rischi e alla attuazione delle misure previste dal DVR.
3. Sarà promossa la formazione della figura dell' ASPP, con la partecipazione di almeno n. 1 unità.

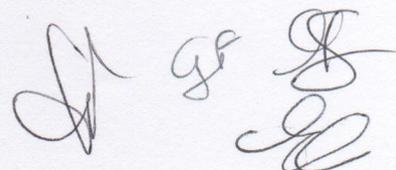
Art. 14 - Criteri per la formazione obbligatoria

Considerata la responsabilità del Dirigente in qualità di datore di lavoro, l'obbligo di formazione in materia di sicurezza (art. 20 comma 2 h, T.U. 81/2008), la riduzione del personale e la necessità di mobilità anche all'interno dell'Istituto, ritenendo la formazione priorità assoluta per la promozione della "cultura della sicurezza", compatibilmente con le risorse finanziarie all'interno di un piano triennale, a tutto il personale a tempo indeterminato è offerta la possibilità di formarsi con corsi erogati all'interno dell'Istituto. I criteri individuati per tale processo sono: rapporto costo del corso/numero del personale da formare; n. di personale competente necessario in ogni plesso; priorità al personale sprovvisto di formazione; aggiornamento.

TITOLO QUARTO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERS. DOCENTE E ATA

Art. 15 Ore eccedenti personale docente

1. Per l'effettuazione delle ore eccedenti relative alle sostituzioni dei colleghi assenti il personale accorda la sua disponibilità. Tali ore non possono superare il n. di ore assegnate ricavate dall'assegnazione del MOF. Nel corrente anno scolastico tali ore risultano essere in n. di 126 (24 ore pagabili nella Scuola dell' Infanzia, 48 ore pagabili nella Scuola Primaria e n. 54 ore pagabili nella Scuola Secondaria di I° Grado. E' comunque possibile la compensazione tra i vari ordini di scuola, data l'unicità del budget a disposizione)
2. L'assegnazione di incarichi ai docenti è determinata in funzione sia delle necessità in termini di attività didattica, valutazione, autovalutazione e proposte, sia dei progetti inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa. Il P.O.F. , deliberato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Circolo, identifica anche le funzioni strumentali necessarie per la realizzazione del piano stesso. Per tale individuazione del personale si adottano i seguenti criteri: competenza, formazione, disponibilità all'impegno, esperienza, valutazione positiva in rapporto ai risultati.
3. I compensi del personale per attività di docenza o non docenza sono quelli della tabella allegata al CCNL del 29/11/2007.
4. In ogni progetto, che nasce solo ed esclusivamente in risposta a bisogni educativi e di apprendimento, come valore aggiunto alla consueta attività didattica, sono indicati ruoli, ore aggiuntive e compenso per le risorse umane coinvolte. Anche per le commissioni e gruppi di lavoro viene quantificato il monte ore annuale di impegno rapportando necessità di lavoro e fondi disponibili.
5. A) Negli anni scolastici 2012/13 e 2013/14 il F.I.S. è stato ridotto rispettivamente del 36,73% e del 43,76% così come notevole riduzione ha subito l'importo specifico per le Funzioni Strumentali, figure che rivestono un ruolo importante di supporto all'organizzazione con un impegno extra-orario che merita un'adeguata ricompensa in termini di riconoscimento e valorizzazione del ruolo e dell'impegno.



B) Si informa che la riduzione del Fondo di Istituto, evidente anche per l'a.s. 2014/15, rappresenta una grave problematicità. Si ritiene infatti che determinante per un servizio di qualità sia certamente l'investimento finanziario nella formazione, ma anche, come sinora era sempre avvenuto, il riconoscimento economico (oltre un certo monte ore) al personale che sceglie di dedicare energie e tempo alla crescita professionale.

Ma l'obiettivo dell'istituto di tendere ad un servizio di qualità si concretizza anche nel confronto dialettico tra docenti sulla didattica, con modalità di ricerca-azione-valutazione-autovalutazione; sul curricolo verticale; sulla predisposizione di percorsi documentati. Tematiche che, per la loro complessità, non possono essere adeguatamente trattate solo nell'ambito degli adempimenti funzionali: richiedono ore aggiuntive in extra-orario di personale disponibile, interessato e competente che attraverso lavori di gruppo produce materiale da condividere in sede collegiale, per riflessioni e decisioni di azioni comuni.

C) L'obbligo di adempimento normativo sulla trasparenza delle P.A. (D.Lvo n.33/2013) rappresenta un ulteriore elemento di problematicità e per la sua rilevanza economica sul fondo di istituto e in termini di aggravio di lavoro. L'Istituto Comprensivo, proprio per la sua tipologia di scuola, non ha in organico personale tecnico che possa essere specificatamente utilizzato anche come supporto agli Uffici, per un numero congruo di ore, per l'attività specifica di adeguamento e aggiornamento costante del sito. Né per tale attività sono previsti specifici fondi ministeriali. In questi anni si è provveduto a investire finanziariamente nella formazione del personale proprio perché l'aggiornamento del sito non richiedesse un intervento di specialisti esterni che l'Istituto non è in condizioni di retribuire. Tale processo di adeguamento e di aggiornamento costante sia del sito che di "Scuola in chiaro", nonché il supporto agli Uffici, sono affidati a due unità di personale: un assistente amministrativo e una docente funzione strumentale.

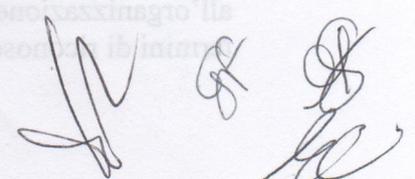
D) La scelta organizzativa e l'attivazione di processi che richiedono l'effettuazione di orario aggiuntivo per i docenti coniuga il rispetto, nei tempi dovuti, degli adempimenti imposti dalla norma con la possibilità, come diritto del personale, di svolgere le attività programmate in extra-orario poiché ritenute:

prioritarie per promuovere il successo scolastico di tutti gli alunni (progetti di recupero, di potenziamento/sviluppo, scuola in ospedale);

necessarie per assicurare un confronto costruttivo all'interno della comunità professionale (commissioni e lavori di gruppo).

Art. 16- Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni aggiuntive del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. disponibilità espressa dal personale
 - b. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
 - c. tipologia della sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
 - d. graduatoria interna
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. Il criterio è comunque quello di assicurare reale funzionalità ad ogni plesso ed è correlato alla tipologia organizzativa di ciascuna sede.
4. Le prestazioni aggiuntive sono oggetto di formale incarico.



TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO
CAPO I CRITERI PER LE RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

Art. 17- Risorse

Le risorse del MOF sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la qualità del servizio dell' istituzione scolastica secondo le finalità istituzionali in interazione con i bisogni specifici, anche secondo i criteri dell'efficacia e dell'efficienza, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti. Esse sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal P.O.F, nonché dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono state calcolate per l'intero a.s. 2014/15 sulla base dell'Intesa del 07/08/2014. Per il momento è pervenuta dal MIUR solo l'assegnazione relativa al periodo Settembre/Dicembre 2014 (nota prot. n. 15.723 del 12.11.2014), e si resta in attesa di quella riferita al successivo periodo Gennaio/Agosto 2015.

Le suddette risorse riferite all'intero a.s. 2014/15 sono costituite da:

- a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali

€ 5.737,38 lordo Stato € 4.323,81 lordo dipendente

- b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA

€ 3.689,05 lordo Stato € 2.733,42 lordo dipendente

Con nota prot. n. 16056 del 18.11.2014 il MIUR, in attuazione dell'Intesa del 02.10.2014, assegna un'ulteriore risorsa economica ad incremento del FIS, pari a **€ 681,85 lordo dip.** (**paria € 904,81 lordo Stato**). Detta risorsa, in misura fissa per tutte le scuole, è da utilizzare in via prioritaria per retribuire incarichi al personale ATA titolare di posizioni economiche che, in applicazione dell'art.9 c.21 del DL 78/2010, non percepisca il correlato beneficio economico.

E' importante sottolineare che la circolare MIUR prot. 7077 del 25.09.2014 relativa alle istruzioni per l'aggiornamento del P.A. per l'es. 2014 periodo settembre-dicembre 2014 stabilisce che (vedere a pag. 4, 7° capoverso) "... il personale ATA ... qualora nel periodo considerato (sett./dic. 2014) sia beneficiario di posizione economica ai soli fini giuridici, ma non anche a quelli economici, potrà per lo stesso periodo essere destinatario di incarichi specifici". Pertanto la suddetta risorsa economica è da intendersi come un'integrazione del budget degli Incarichi Specifici e nel caso dell' I.C. di Morozzo, un'integrazione al budget dei Collaboratori Scolastici, perché nessuno degli A.A. titolari della p.e. ha visto sospeso il beneficio economico per effetto del citato DL 78/2010.

- c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR

€ 74.659,99 lordo Stato € 56.262,24 lordo dipendente

di cui € 4.320,00 lordo dipendente pari a € 5.732,64 lordo Stato costituiscono l' Indennità di Direzione al D.S.G.A. ed € 441,33 lordo dipendente, pari a € 585,64 lordo Stato corrispondono all'importo stimato dell' Indennità di Direzione al sostituto del DSGA, calcolato su un'ipotesi di 30 gg. di sostituzione

La ripartizione è proporzionale tra il personale docente ed A.T.A. in base alla consistenza numerica della dotazione organica.

- d. eventuali residui del Fondo non utilizzati: =

- e. ore eccedenti sostituzione colleghi assenti:

€ 3.627,25 lordo Stato € 2.779,99 lordo dipendente

- f. ore di avviamento alla Pratica Sportiva

€ 1.284,69 lordo Stato € 968,15 lordo dipendente

per un totale di :

€ 88.998,36 lordo Stato € 67.067,61 lordo dipendente

g. ulteriori risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro ovvero:

-1 "Finanziamento ministeriale per la realizzazione di attività concernenti l'incremento dell'offerta formativa – a.s. 2013/14" (Fondi ex L. 440 – Circ. MIUR prot. n. 2516 del 21.3.2014 assegnati al bilancio dell'istituzione scolastica)

Le retribuzioni relative al personale che attingono al presente finanziamento sono le seguenti:

- compenso a n.1 docente della Scuola Primaria di Beinette per il coordinamento del progetto "L'AMICIZIA TRA BAMBINI", che prevede l'intervento dello psicologo Dott. Tallone.

Si ipotizza per la suddetta insegnante un impegno quantificabile in n. 10 ore a € 17,50 per un importo complessivo di € 175,00 lordo dipendente (paria a € 232,23 lordo Stato)

- compensi ai docenti delle delle Scuole Medie di Morozzo e Beinette impegnati nei MERCATINI € 80,00 x n. 8 inss. di Morozzo = € 640,00 lordo dip.

€ 80,00 x n. 3 inss. di Beinette = € 240,00 lordo dip.

€ 880,00 spesa complessiva al lordo dip. (pari a € 1.182,72 (pari a € 1.182,72 lordo Stato)

- 2 Finanziamento Banca Alpi Marittime per il progetto "UNA SCUOLA PER TUTTI E PER CIASCUNO" a.s. 2014/15 (assegnati sul bilancio dell'istituzione scolastica)

Le retribuzioni relative al personale che attingono al presente finanziamento sono le seguenti:

- Prima parte del DOPOSCUOLA alla Scuola Secondaria di I° Grado di Beinette

Si pagano 2 inss. che lavorano al progetto:

5 ore a € 35,00 orari x n. 2 inss. = € 350,00 spesa complessiva al lordo dip. (pari a € 464,45 lordo Stato)

- Progetto "IMPATTO ZERO"

Si pagano n. 44 ore complessive a € 17,50 orari da distribuire tra tutti gli insegnanti che collaboreranno alle attività del progetto, per una spesa complessiva, al lordo dipendente, pari a € 770,00 (corrispondenti a € 1.034,88 lordo Stato)

- 3 Finanziamento per "INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI E NOMADI a.s. 2013/14" (€ 1.120,00 su Cedolino Unico)

Le retribuzioni relative al personale che attingono al presente finanziamento sono le seguenti:

- Seconda parte del DOPOSCUOLA alla Scuola Secondaria di I° Grado di Beinette (la 1^a p. è su fondi BAM 2014-15 "Una scuola x tutti e x ciascuno")

Si pagano gli altri 4 inss. che lavorano sul progetto:

5 ore a € 35,00 orari x n. 4 inss. = € 700,00 spesa complessiva al lordo dip. (pari a € 928,90 lordo Stato)

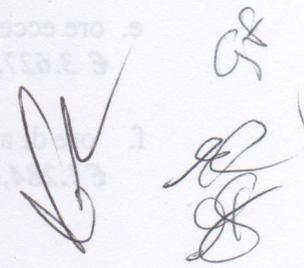
Criteria per l'attribuzione delle risorse del F.I.S.

DOCENTI

- staff del Dirigente Scolastico (collaboratori del dirigente, funzioni strumentali, fiduciari);
- supporto all'organizzazione e alla didattica (coordinatori dei dipartimenti, referenti di area, responsabili dei laboratori, commissioni e gruppi di lavoro ricerca-azione didattica, formatori interni, tutor, attività di progettazione)
- attività di insegnamento in extra-orario in progetti specifici (recupero, scuola in ospedale, attività di dopo-scuola)
- servizio su più sedi

A.T.A

- incarichi specifici



- b disponibilità alla sostituzione colleghi assenti
- c complessità orario, flessibilità, servizio su più sedi
- e aggravii di lavoro dovuti a interventi di manutenzione straordinaria dell'edificio scolastico della sede centrale

Art. 18 – Attribuzione complessiva F.I.S.

Ammontare complessivo del F.I.S. come da Intesa del 07.08.2014 € 56.262,24 lordo dip. così ripartiti:

- somme accantonate a monte, per i compensi ai Collaboratori del Dirigente Scolastico e per l'Indennità di Amministrazione al DSGA e al suo sostituto:

€ 7.561,33 lordo dipendente da F.I.S. a.s. 2014/15

- Personale Docente :

€ 38.060,38 lordo dipendente da F.I.S. a.s. 2014/15

- Personale A.T.A. :

€ 10.640,53 lordo dipendente da F.I.S. a.s. 2014/15

Eventuali somme aggiuntive che eventualmente possono essere ancora erogate per l'a.s. 2014-2015 saranno oggetto di successiva contrattazione.

Art. 19 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio con funzioni e obiettivi.
2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati. La presentazione e valutazione dei risultati conseguiti è elemento fondante per successivi conferimenti di incarichi.

Art. 20 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Il riconoscimento delle prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo può avvenire, in alternativa al ricorso al MOF, anche attraverso recuperi compensativi da concordare con il DSGA e compatibili con le esigenze di servizio.

Art. 21 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica. Tali incarichi nel rispetto dei limiti delle disponibilità e dell'ambito dei profili professionali, comportano lo svolgimento di compiti ulteriori di particolare responsabilità, necessari per la realizzazione del POF e per un servizio di qualità all'utenza.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - a) comprovata professionalità specifica anche a seguito di corsi di formazione
 - b) disponibilità degli interessati
 - c) continuità di servizio

Si allegano i seguenti prospetti contabili, che sono da considerare parte integrante del presente Contratto di Istituto:

Per il Personale DOCENTE

- Prospetto risorse M.O.F. ed altre risorse, con indicazione dei compensi contrattati per il personale docente

Per il Personale ATA

- Prospetto FIS Assistenti Amministrativi

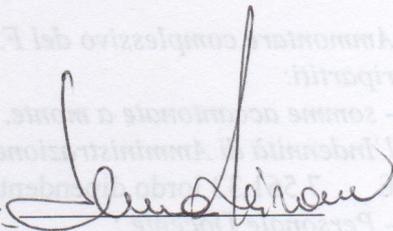
- Prospetto Incarichi Specifici agli Assistenti Amministrativi
- Prospetto FIS Collaboratori Scolastici
- Prospetto Incarichi Specifici ai Collaboratori Scolastici

Letto, confermato e sottoscritto.

Morozzo, 28 gennaio 2015

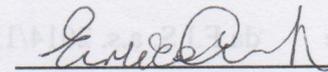
Parte pubblica

PEIRONE Vilma – Dirigente Scol. Regg.



Componenti R.S.U.

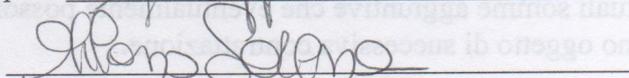
CURTI Enrica



FANTINI Giuseppina



MILANO Serena



Art. 20 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Il riconoscimento delle prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo può avvenire, in alternativa al ricorso al M.O.F. anche attraverso recuperi compensativi da concordare con il DSGA e compatibili con le esigenze di servizio.

Art. 21 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL, da attivare nella istituzione scolastica. Tali incarichi nel rispetto dei limiti delle disponibilità e dell'ambito dei profili professionali, comportano lo svolgimento di compiti ulteriori di particolare responsabilità, necessari per la realizzazione del POF e per un servizio di qualità all'utenza.

2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a) comprovata professionalità specifica anche a seguito di corsi di formazione
- b) disponibilità degli interessati
- c) continuità di servizio

Si allegano i seguenti prospetti contabili, che sono da considerare parte integrante del presente Contatto di fattura:

Per il Personale DOCENTE

- Prospetto risorse M.O.F. ed altre risorse, con indicazione dei compensi contrattati per il personale docente
- Per il Personale ATA
- Prospetto FIS-Assistenti Amministrativi



MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2014-15

€ 56.262,24

A.S. 2014/2015

INCARICHI	NUMERO INSEGNANTI		IMPORTI	
Indennità di Direzione D.S.G.A.	1	BECCARIA Giuliana	€ 4.320,00	€ 4.320,00
Indennità sostituto D.S.G.A.	1	BALLARIO Pierluigi	€ 441,33	€ 441,33
Collaboratori del DS	2	CARLONE Elisabetta	€ 2.000,00	€ 2.800,00
		GALLEANO Chiara	€ 800,00	
F. S. Gestione POF e Progetti	2	BROCCHIERI Fabrizia ENRIETTI Roberta	€ 135,24 € 135,24	€ 676,20
F. S. Informatica	2	CALABRESE Giuseppe DANIELE Elena	€ 135,24 € 135,24	
F. S. Orientamento	1	TOMATIS Maria Cristina	€ 135,24	
Referente D.S.A.	1	MASSUCCO Antonella	25 ore x 17,50 € 437,50	
Referente Sport	1	BONGIOVANNI Barbara	35 ore x 17,50 € 612,50	
Referente Sicurezza	1	TRUCCO Sandro	25 ore x 17,50 € 437,50	
Referente Salute	1	ENRIETTI Roberta Espleta il compito come F.S.P.O.F.		
Progetti SCIENZE/REDDSO/EXPO	5	5 docenti x 9 ore	€ 787,50	€ 787,50
Commissione Autovalutazione e Miglioramento		3 F.S.P.O.F. (120,00 € ciascuno)	Cifra a forfait € 360,00	€ 480,00
		Referente D.S.A.	Cifra a forfait € 120,00	
		2 Collaboratori	Nelle loro funzioni	
FINE ACCANTONAMENTO A MONTE DEI DOCENTI				
INFANZIA				
Fiduciari Infanzia	5	Sc. Infanzia Beinette	€ 350,00	€ 1.250,00
		Sc. Infanzia Castelletto Stura	€ 200,00	
		Sc. Infanzia Margarita	€ 200,00	
		Sc. Infanzia Montanera	€ 200,00	
		Sc. Infanzia Morozzo	€ 300,00	
Servizio su più sedi	1	Cifra a forfait per 1 Docente	€ 180,00	€ 180,00
Referente per l'Infanzia	1	Cifra a forfait per 1 Docente	€ 600,00	€ 600,00
Commissione P.O.F.	5	8 ore x 5 Docenti Infanzia	€ 700,00	€ 700,00
Attuazione progetti	23	23 docenti x 8 ore= 184 ore	€ 3.220,00	€ 3.220,00
Rapporti con ASL		2 ore x 2 insegnanti 4 ore	€ 70,00	€ 70,00

€ 7.561,33 A monte di tutto

€ 48.700,91 Per i 4 ordini
 € 38.060,38 Per Docenti
 € 10.640,53 Per A.T.A.

Ogni Funzione pagata 1000€, ma
 864,76€ da Ministero
 Restano 135,24

€ 3.431,20 A monte Docenti
 € 34.629,18 Per i tre ordini

€ 7.447,14 Infanzia

Accantonamento per formazione		Oltre le 15 ore (dalla sedicesima)		€ 1.112,14	€ 1.112,14
Commissione Continuità con Infanzia	3	3 persone x 6 ore		€ 315,00	€ 315,00
Rimanenza divisa per l'impegno nelle feste	23	1 ora per docente			
PRIMARIA					
Fiduciari Primaria	5	Sc. Primaria Beinette Sc. Primaria Castelletto Stura Sc. Primaria Margarita Sc. Primaria Montanera Sc. Primaria Morozzo		€ 650,00 € 400,00 € 400,00 € 250,00 € 500,00	€ 2.200,00
Servizio su più sedi	7	7 Docenti x 120 €	Cifra a forfait	€ 840,00	€ 840,00
Commissione P.O.F.	7	Referente Sport Referente D.S.A. F.S.P.O.F. Coll. D.S. 3 persone x 8 ore	Nelle proprie funzioni Nelle proprie funzioni Nelle proprie funzioni Nelle proprie funzioni	€ 420,00	€ 420,00
Commissione Sportiva	7	Referente SPORT 6 persone x 4 ore	Nelle proprie funzioni	€ 420,00	€ 420,00
Commissione Continuità con Infanzia	3	3 persone x 6 ore		€ 315,00	€ 315,00
Commissione Continuità con Secondaria	3	3 persone x 4 ore		€ 210,00	€ 210,00
Recupero		80 ore a 35 euro		€ 2.800,00	€ 2.800,00
Scuola Ospedale		NON ATTUATO			€ 0,00
Sdoppiamento pluriclasse		35 ore		€ 1.225,00	€ 1.225,00
Coordinatori Dipartimento	4	(Lingua 1 [^] -2 [^]) (Matematica 1 [^] -2 [^]) (Lingua 3 [^] -5 [^]) (Matematica 3 [^] -5 [^])	Cifra a forfait Cifra a forfait Cifra a forfait Cifra a forfait	€ 80,00 € 80,00 € 80,00 € 80,00	€ 320,00
Inserimento PROVE INVALSI	14	2 [^] A Beinette 2 [^] B Beinette 5 [^] A Beinette 5 [^] B Beinette 2 [^] Castelletto 5 [^] Castewlletto 2 [^] Margarita 5 [^] Margarita		€ 45,00 € 45,00 € 45,00 € 45,00 € 45,00 € 45,00 € 45,00 € 45,00	

Resto
€ 7.447,14 € 0,00

€ 15.266,63 Primaria

Handwritten initials/signature

Handwritten signature

		2^ Montanera	€ 45,00	
		5^ Montanera	€ 45,00	
		2^A Morozzo	€ 45,00	
		2^B Morozzo	€ 45,00	
		5^A Morozzo	€ 45,00	
		5^B Morozzo	€ 45,00	€ 630,00
Progetti sul territorio Beinette		6 docenti x12 ore= 72 ore	€ 1.260,00	
Delega rapporti Comune		15 ore PG Comune	€ 221,00	
Progetti sul territorio Margarita		6 docenti x6 ore= 36 ore	€ 630,00	
Progetti sul territorio Morozzo		6 docenti x6 ore= 36 ore	€ 630,00	€ 2.741,00
Rapporti con ASL		Prioritariamente nel team o 10 ore	€ 175,00	€ 175,00
Accantonamento per formazione		Dalla 16^ ora in percentuale		€ 1.700,00
Gite		41 docenti x 25 euro per gita di tutto il giorno (fino ad un max di)	€ 1.025,00	€ 1.025,00
Coordinatore sostegno		1 docente	€ 245,00	€ 245,00
Flessibilità				
				€ 15.266,00
				Resto € 0,63
SECONDARIA				
Vigilatori Secondaria 1° Grado	3	Sc. Secondaria Beinette	€ 550,00	
		Sc. Secondaria Castelletto Stura	€ 300,00	
		Sc. Secondaria Morozzo	€ 450,00	€ 1.300,00
Assistenza ingressi-uscite-mensa		Morozzo in base al calcolo dello scorso anno	€ 3.000,00	
		Castelletto Stura 206 giorni x 15 minuti = 51 ore e 30	€ 901,25	€ 3.901,25
Commissione P.O.F.	5	Coll. D.S. Nelle proprie funzioni		
		3 persone x 8 ore	€ 420,00	€ 420,00
Commissione Sportiva	2	2 Docenti x 4 ore	€ 140,00	€ 140,00
Commissione Continuità con Primaria	3	3 Docenti x 4 ore	€ 210,00	€ 210,00
Recupero		60 ore a 35 euro	€ 2.100,00	€ 2.100,00
Incontri ASL		9 alunni x 2 docenti x 1 ora = 18 ore	€ 315,00	€ 315,00
Coordinatori e verbalizzatori	18	1^C Beinette	€ 80,00	
		1^D Beinette	€ 80,00	
		1^G Beinette	€ 80,00	
		2^C Beinette	€ 80,00	
		2^D Beinette	€ 80,00	
		3^C Beinette	€ 100,00	
		1^A Morozzo	€ 80,00	

€ 11.915,42 Secondaria

Solo coordinatori Solo verbalizzatori	Cifra a forfait	1^B Morozzo	€ 80,00	
		2^A Morozzo	€ 80,00	
		2^B Morozzo	€ 80,00	
		3^A Morozzo	€ 100,00	
		3^B Morozzo	€ 100,00	
		1^E Castelletto Stura	€ 80,00	
		2^E Castelletto Stura	€ 80,00	
		3^E Castelletto Stura	€ 100,00	
		3^D e 3^G Beinette	€ 120,00	
		3^D Beinette	€ 40,00	
		3^G Beinette	€ 40,00	€ 1.480,00
Accompagnamento nuoto Castelletto			€ 315,00	315,00
Coordinatori di Dipartimento	2 (Lingue) (Scientifici)	Cifra a forfait	€ 80,00	
		Cifra a forfait	€ 80,00	160,00
Scuola domiciliare	10 ore (anche se venisse a scuola)		€ 350,00	€ 350,00
Gite	50 euro per gita con almeno un pernottamento x 21 docenti		€ 1.050,00	1.050,00
	Per gita giornaliera		€ 174,00	174,00
Accantonamento per formazione	da 15 ore a 20 ore		€ 500,00	
	da 21 ore a 30 ore		€ 300,00	
	Oltre 30 ore			€ 800,00
Progetti	nulla			

11.915,25

Resto

€ 0,17

Altre risorse:

PAGATI CON FINANZIAMENTO AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA assegnato per l'a.s. 2013/14

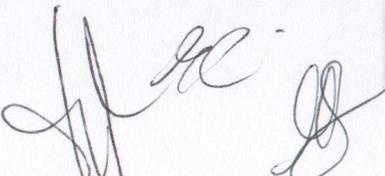
(su bilancio dell' istituzione scolastica - cifre al lordo dip.)

Coordinam. pg. "L'amicizia tra bambini" con psicologo	1	1 docente Sc. Prim. Beinette (Pellegrino Laura ipotesi 10 ore)	10 ore	€ 175,00	€ 175,00
Mercatini	11	Morozzo 80 euro x 8 docenti = 640 euro		€ 640,00	
		Beinette 80 euro x 3 docenti = 240 euro		€ 240,00	€ 880,00

PAGATI CON FINANZ. B.A.M. a.s. 2014/15 per progetto "UNA SCUOLA PER TUTTI E PER CIASCUNO"

(su bilancio dell' istituzione scolastica - cifre al lordo dip.)

Prima parte del doposcuola a Scuola Second. Beinette	2	2 docenti Sc. Second. Beinette	5 ore	€ 350,00	€ 350,00
---	---	--------------------------------	-------	----------	-----------------

gf


5 ore a 35 € x 2 docenti			
Progetto "Impatto zero" (44 ore in tutto a insegnanti diversi, pagate a 17,50 € orari) Scuola Secondaria Morozzo	17,50 euro orari per n. 44 ore svolte dai docenti che lavoreranno sul progetto	€ 770,00	€ 770,00

PAGATI CON ECONOMIE DEL FINANZ. assegnato nel 2013/14 x il progetto " INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI E NOMADI " su Cedolino Unico

Seconda parte del doposcuola a Scuola Second. Beinette 5 ore a 35 € x 4 docenti	4 4 docenti Sc. Second. Beinette	5 ore	€ 700,00	€ 700,00
---	----------------------------------	-------	----------	-----------------

PAGAMENTO COMPENSI PER PRATICA SPORTIVA A.S. 2014-15 su Cedolino Unico

Attività di Pratica Sportiva	2 Docenti di Ed. Fisica delle Scuole Secondarie di I° grado		€ 968,15	€ 968,15
------------------------------	---	--	----------	-----------------

PAGAMENTO ORE SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI A.S. 2014-15 su Cedolino Unico

Sostituzione colleghi assenti Scuola Infanzia, Primaria e Sec.	Docenti di Sc. Infanzia, Primaria e Sc.Second. che sostituiranno colleghi assenti		€ 2.779,99	€ 2.779,99
--	---	--	------------	-------------------

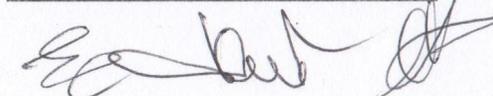
Handwritten signatures:
 GP
 GP
 VCS

Fondo di Istituto personale ATA a.s. 2014 /15 – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

€ 4.500,00 (cifre espresse al lordo dipendente)

Somma a disposizione del Pers. ATA : € 10.640,53 di cui 4.500,00 per gli Ass. Amm. e 6.140,53 per i Coll. Sc.
(rapporto A.A./C.S. 0,73 - ossia agli A.A. va il 42,00% circa del budget ATA (cifre espresse al lordo dipendente)

	DESCRIZIONE INCARICO	N° addetti	NOMINATIVO ADDETTI	COMPENSO INDIVIDUALE	COMPENSO TOTALE
1	Aggravio servizio di Segreteria a Beinette (già su posizione economica)	1		€ 500,00	€ 500,00
2	Supporto qualificato agli uffici per l'utilizzo delle tecnologie informatiche; aggiornamento dati "SCUOLA IN CHIARO" e intera gestione INVALSI	1		€ 900,00	€ 900,00
3	Gestione documenti inerenti la sicurezza e collaborazione col DS	1		€ 450,00	€ 450,00
4	Supporto amministrativo al progetto didattico "Viaggi di istruzione"	1		€ 350,00	€ 350,00
5	Scarto atti d' archivio. Il compenso va inteso nella sua misura massima; sarà ripartito tra le Ass. Amm. che, a partire dal 13.11.2014, sono addette all' area contabile.	1		€ 350,00	€ 350,00
6	Aggravio di lavoro per la sostituzione di colleghi assenti e intensificazione del lavoro, ivi compresa la flessibilità per esigenze di servizio **Il comp. per l' A.A. dell'area contabile va inteso nella sua misura massima; sarà ripartito tra le Ass. Amm. addette all' area contab. in base ai mesi di servizio prestato.	4		€ 250,00	€ 1.000,00
		2		€ 125,00	€ 250,00
		1		€ 100,00	€ 100,00
7	Aggravio per esami Scuola Media	2		€ 200,00	€ 400,00
8	Produzione attestati relativi a corsi di aggiornamento interni	2		€ 100,00	€ 200,00
				TOTALE SPESA SU FIS ATA	€ 4.500,00

CFP




ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E MEDIA DI MOROZZO

Incarichi Specifici personale ATA (art. 47 CCNL 24.07.2003)

Somma a disposizione del Pers. ATA (Ass. Amm. + Collab. Scol.) per l'a.s. 2014-15 : € 2.733,42

L'assegnazione del MIUR è fatta in base ai posti in o.d.d. (€ 546,68 per i posti da A.A. e € 2.186,74 in base ai posti da C.S.); la ripartizione in seno all'Istituto tra le due categorie di personale è fatta in base alle necessità, pertanto:

- agli Assistenti Amministrativi : € 450,00

- ai Collaboratori Scolastici: € 2.283,42

Incarichi Specifici agli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – a.s. 2014-15

€ 450,00

(cifre espresse al lordo dipendente)

<i>Descrizione dell'incarico</i>	<i>N.° Ass. Amm. incaricati</i>	<i>Nominativi</i>	<i>Importo del compenso</i>
Predisposizione nuove graduatorie di III [^] fascia del personale ATA per il triennio 2014-2017	1		€ 350,00
Predisposizione nuove graduatorie di III [^] fascia del personale ATA per il triennio 2014-2017	1		€ 100,00 *
		Totale	€ 450,00

* Il compenso è già rapportato al periodo di servizio effettivo prestato presso l' I.C. di Morozzo dall' Ass. Amm. a tempo det. che ha lavorato alla predisposizione delle nuove graduatorie ATA.

Fondo di Istituto personale ATA a.s. 2014 /15 – COLLABORATORI SCOLASTICI

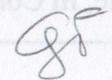
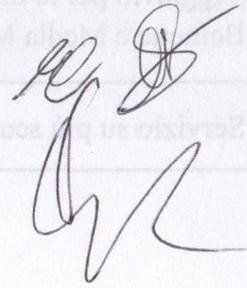
€ 6.140,53 (cifre espresse al lordo dipendente)

Somma a disposizione del Pers. ATA : € 10.640,53 di cui 4.500,00 per gli Ass. Amm. e 6.140,53 per i Coll. Sc.

(rapporto A.A./C.S. 0,73 - ossia agli A.A. va il 42,00% circa del budget ATA)

DESCRIZIONE INCARICO	N° addetti	NOMINATIVO ADDETTI	COMPENSO INDIVIDUALE	COMPENSO TOTALE
Orario spezzato richiesto dall' Amm.ne (CON beneficio 35^ ora) - max 2 spezz.	7	/	€ 50,00	€ 350,00
Orario spezzato richiesto dall' Amm.ne (SENZA beneficio 35^ ora)- max 2 spezz.	3		€ 90,00	€ 270,00
Orario spezzato richiesto dall' Amm.ne su tempo determinato (in orario part-time)	1		€ 35,00	€ 35,00
Aggravio per sostituzione L. 104	2		€ 100,00	€ 200,00
Disponibilità all'atto della chiamata a sostituire nei plessi del Comune sede di servizio. Il compenso verrà decurtato al titolare in caso di assenza e assegnato ai C.S. supplenti.	21		€ 80,00	€ 1.680,00
Accantonamento per sostituzioni in plessi diversi dal proprio Comune sede di servizio (il compenso sarà suddiviso tra i Collab. Scol. che nel corso dell' a.s. sono stati chiamati a sostituire i colleghi in comuni diversi dal proprio)				€ 500,00
Aggravio per le dimensioni dell' istituzione scolastica (solo plessi di Beinette e Media Morozzo) - ex quota A -	11		€ 50,00	€ 550,00
Servizio su più scuole, in Comuni diversi - ex quota B -	2		€ 100,00	€ 200,00

Servizio su più scuole, nello stesso Comune - ex quota C -	4	€ 50,00	€ 200,00
Servizio su più scuole, nello stesso Comune - ex quota C - (in orario part-time)	2	€ 30,00	€ 60,00
Disponibilità apertura in orario serale (in sede centrale)	2	€ 100,00	€ 200,00
Disponibilità apertura in orario serale (in altri plessi)	4	€ 40,00	€ 160,00
Aggravio di lavoro per ristrutturaz. edificio scol. sede centr. (alle C.S. della sede centrale) da giugno a settembre 2014	3	€ 250,00	€ 750,00
Aggravio di lavoro per ristrutturaz. edificio scol. sede centrale (ai C.S. di altri plessi) da giugno a settembre 2014	6	€ 80,00	€ 480,00
ACCANTONAMENTO per aggravio di lavoro per sostituzione pavimentazione edificio scol. sede centrale prevista per il mese di giugno 2015			€ 505,53
		TOTALE SPESA SU FIS ATA	€ 6.140,53

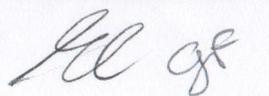
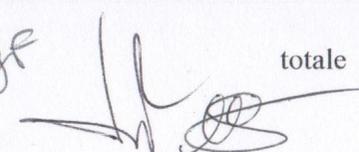




INCARICHI SPECIFICI AI COLLABORATORI SCOL. A.s.2014/15

Budget a disposizione: € **2.965,27** di cui € 2.283,42 da Intesa del 07.08.2014 e € 681,85 da Intesa del 02.10.2014

Descrizione dell' Incarico Specifico	N° addetti	Nominativo addetti	Compenso individuale proposto	Compenso totale
"Attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini e alle bambine della Scuola Materna nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale"	2		€ 300,00	€ 600,00
	1		€ 250,00	€ 250,00
	1		€ 75,00	€ 75,00
	1		€ 100,00	€ 100,00
"Assistenza qualificata agli alunni portatori di handicap, fornendo altresì ausilio nell'accesso all'interno della struttura scolastica, nell' uso dei servizi igienici e nella cura dell' igiene personale"	3		€ 256,00	€ 768,00
"Attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini e alle bambine della Scuola Materna nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale" (Monosezione, con personale a 18h sett.li) Attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini e alle bambine della Scuola Materna nell' uso dei servizi igienici e nella cura dell' igiene personale e funzioni di supporto alla attività amministrativa e alla attività didattica"	2		€ 240,00	€ 480,00
	2		€ 165,00	€ 330,00
Funzioni di supporto alla attività amministrativa e alla attività didattica	2		€ 180,00	€ 360,00



 totale € **2.963,00**