



Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media di MOROZZO
Via L. Eula, 8 - 12040 Morozzo - tel. 0171772061 - fax 0171772022
e-mail: cnic80200e@istruzione.it - cnic80200e@pec.istruzione.it
indirizzo web: <http://www.icmorozzo.gov.it>



Prot. n.193/VI-9

Registro dei Contratti n.228

Morozzo,16/01/2018

CIG: ZED1BE4072

**PROROGA CONTRATO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
PER INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
(ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.)**

tra

l'Istituto Comprensivo di MOROZZO "Vincenzo Peyrone" con sede legale in Morozzo -
Via Luciano Eula, 8 - Codice Fiscale 84005590041, nella persona del suo legale
rappresentante la Dirigente Scolastica CALANDRI Daniela.

e

lo Studio Tecnico Ingg. Gerbotto, con sede legale in CUNEO (CN) in Via Carlo
Boggio,28 - Partita IVA 02798160046.

VISTI

- l'art. 40 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazione didattiche ed ordinamenti, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- l'art. 14, comma 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8/3/1999 n. 275;
- l'art. 40 del Regolamento concernente le istruzioni amministrativo-contabili D.I. 1/2/2001, n. 44;
- l'art. 2229 e seguenti del Codice Civile;

PREMESSO

- che la vigente legislazione in materia di sicurezza, caratterizzata da una elevata complessità, prevede la figura del RSPP – fermo restando le responsabilità in materia del Dirigente Scolastico;
- l'Istituto Comprensivo di Morozzo è costituito da: una Scuola dell'Infanzia, una Scuola Primaria ed una Scuola Secondaria di primo grado a BEINETTE; una Scuola dell'infanzia, una Scuola Primaria ed una Scuola Secondaria di primo grado a CASTELLETTO STURA; una Scuola dell'Infanzia e una Scuola Primaria a MARGARITA; una scuola dell'infanzia e una scuola Primaria a Montanera, una Scuola dell'Infanzia, una Scuola Primaria ed una scuola Secondaria di primo grado a MOROZZO. Tale complessità richiede la presenza di una figura specifica per un'efficace presa in carico del servizio;
- che in risposta al Bando per incarico RSPP pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo di Morozzo, sono pervenute 2 offerte e lo Studio Tecnico Ingg.Gerbotto è risultato vincitore, come si evince dalla tabella di valutazione del verbale di aggiudicazione;

Tutto ciò premesso le parti espressamente

CONVENGONO

Art. 1 – Premesse

Le imprese formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 – Oggetto

L'Istituto Comprensivo di Morozzo affida allo Studio Tecnico Ingg.Gerbotto nella persona dell'Ing.Gerbotto Erica codice fiscale GRB RCE 72L41 D205C, che accetta l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 81/2008.

In tale funzioni la R.S.P.P. dovrà:

- a) Garantire il corretto ed effettivo espletamento dei compiti a cui il servizio deve adempiere, ai sensi dell'art 33 del D.Lvo 81/2008;
- b) Redigere, se necessario, il Documento di Valutazione dei Rischi e provvedere all'aggiornamento annuale, per ogni sede, del Documento che includa anche l'analisi dei rischi specifici dipendenti dal lavoro, ivi compresi lo stress eventualmente correlato, il burn-out, le precauzioni per le lavoratrici in stato di gravidanza;
- c) Convocare, unitamente al Dirigente Scolastico, e partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- d) Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
- e) Informare lavoratori e alunni laddove ritenuto congiuntamente necessario, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e l'evacuazione degli alunni e dei lavoratori in caso d'incendio e terremoto;
- f) Individuare le misure previste per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- g) Richiedere alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la predisposizione del D.U.V.R.I.;
- h) Rendere disponibile tutta la documentazione sopra descritta, in ogni momento, presso il Dirigente Scolastico cui ne spetta la custodia;
- i) Tenere aggiornato il Registro Verbale nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dall'incendio monitorando l'andamento di almeno una prova di evacuazione con restituzione esiti e indicazioni di miglioramento;
- j) Fornire assistenza tecnica in caso di ispezioni da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo e in merito ad eventuale contenzioso in materia;

- k) Predisporre un piano formativo per il Personale con predisposizione e realizzazione di corsi specifici e rilascio, entro 15 giorni, di relativi attestati;
- l) Fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- m) Assistere per la richiesta agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza fornendo supporto esterno per la risoluzione di problemi inerenti la sicurezza, Inoltre, l'incaricato fornirà, in base a necessità, una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto;
- n) Assistere nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- o) Vigilare ed individuare l'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari, antincendio ed altri, se necessari, previsti dalle vigenti normative all'interno ed all'esterno degli edifici scolastici;
Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso i plessi di questa Istituzione Scolastica.

Art. 3 – Corrispettivi

Per i servizi di cui la precedente art. 2 l'Istituto Comprensivo di Morozzo si obbliga a corrispondere allo Studio Tecnico Ingg.Gerbotto di Cuneo (CN) la somma di € 1.550,00 (millecinquecentocinquanta/00) comprensivo di contributo cassa e previdenza ed IVA.

Il pagamento verrà corrisposto in due rate semestrali entro 30 giorni dalla data di presa in carico delle relative fatture da parte dell'Istituto Comprensivo di Morozzo.

Art. 4 – Territorio e durata

Il contratto è valido fra le parti per la sede dell'Istituto Comprensivo di Morozzo, Via Luciano Eula, 8 e per le seguenti sedi staccate:

1. Scuola Primaria di Morozzo – P.zza C. Barbero, 8
 2. Scuola dell'Infanzia e Secondaria di primo grado di Morozzo – Via Eula,
 3. Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di CASTELLETTO STURA, Via Cuneo, 2
 4. Scuola dell'Infanzia e Secondaria di BEINETTE – Via Giovanni XXIII
 5. Scuola Primaria di BEINETTE – Via Vittorio Veneto, 9
 6. Scuola dell'Infanzia di MARGARITA – Via Generale R. Vigliero, 6
 7. Scuola Primaria di MARGARITA – P.zza G. Marconi 3
 8. Scuola dell'Infanzia e Primaria di MONTANERA – Via Campo Sportivo
- per la durata di dodici mesi a decorrere dal 21 gennaio 2018 al 20 gennaio 2019.

Art. 5 Diritto di recesso delle parti

Qualora il contraente assuma comportamenti contrari agli obblighi del presente contratto o non svolga l'attività prevista dallo stesso, l'Istituzione scolastica si riserva di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile.

Altresì, qualora, l'istituzione scolastica non ottemperi agli obblighi prevista dal presente contratto, il Contraente si riserva di recedere dal contratto. Resta inteso l'obbligo dell'Istituto Comprensivo di Morozzo al versamento del corrispettivo per le attività espletate e in corso di svolgimento fino al momento del recesso.

Art. 6 – Foro competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Cuneo.

Art. 7 – Modifiche ed integrazioni

Ogni modifica ed integrazione al presente contratto dovrà essere convenuta tra le parti per iscritto a pena nullità.

Morozzo, 16 GEN. 2018

La Dirigente Scolastica

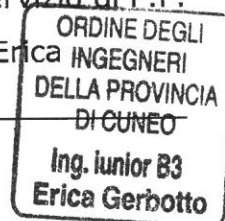
Prof.ssa CALANDRI Daniela



La Responsabile del Servizio di P.P.

Ing. Gerbotto Erica

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Erica Gerbotto".



Nel rispetto degli artt. 1314/1342 del Codice Civile si confermano e si approvano espressamente le seguenti clausole del presente contratto:

art. 2 – Oggetto; art. 3 – Corrispettivi; Art. 4 Territorio e durata; Art. 5 Recesso; Art. 7 Modifiche ed integrazioni.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa CALANDRI Daniela



La Responsabile del Servizio di P.P.

Ing. Gerbotto Erica

A handwritten signature in black ink, which appears to be "Erica Gerbotto".

