



Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media di MOROZZO
Via L. Eula, 8 - 12040 Morozzo - tel. 0171772061 - fax 0171772022
e-mail: cnic80200e@istruzione.it - cnic80200e@pec.istruzione.it
indirizzo web: <http://www.icmorozzo.gov.i>



Prot. n. 3057/ VI-3

Morozzo, li 05/07/2016

Ins.Te Sandro Trucco

Scuola Secondaria I^ Grado - I.C. Morozzo

ALBO DIGITALE

ATTI

**NOMINA DI INCARICO IN QUALITA' DI COLLAUDATORE PER PROGETTO PON - FESR - REALIZZAZIONE AMBIENTI DIGITALI, IDENTIFICATO DAL CODICE 10.8.1.A3-FESRPON-PI-2015-430, AUTORIZZATO CON NOTA PROT. AODGEFID/5888 DEL 30/03/2016;
CUP J56J15001610007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.

1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave”;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 1/8 del 30/09/2015;

VISTA la Delibera del Collegio Docenti n. 2/3 del 25/09/2015;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 01/03/2016 di approvazione del Programma Annuale per l’a.f. 2016;

VISTO l’avviso di selezione prot. 2695/VI-3 del 20/06/2016 per individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell’attività di collaudatore nell’ambito del progetto citato;

CONSIDERATO che, poiché è pervenuta un’unica candidatura, non vi sono aventi diritto a presentare ricorso avverso l’individuazione dell’Ins.Te Trucco Sandro, pertanto non si rende necessario attendere i 15 giorni dalla pubblicazione all’albo dell’esito della selezione;

CONFERISCE

l’incarico di collaudatore per il Progetto PON 10.8.1.A3-FESR PON-PI-2015-430 all’**Insegnante Trucco Sandro** nato a Cuneo (CN) il 05/04/1959 C.F. TRCSDR59D05D205L.

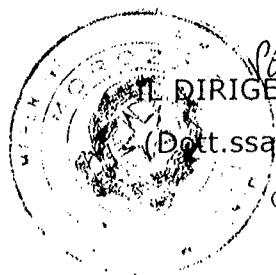
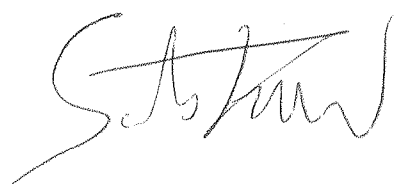
Per il collaudo occorrerà:

- provvedere ad avvenuta consegna al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della Ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- coordinarsi con il personale addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- collaborare con il Dirigente e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto.

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 17,50 lordo dipendente) e non potrà essere superiore al 1,00% (€ 200,00 lordo stato per il Collaudatore).

La S.V. provvederà ad annotare su un apposito registro le ore concernenti l'incarico di collaudo non coincidenti con il servizio ordinario e compilerà un diario di bordo cartaceo sul quale indicherà le date, gli orari e le attività svolte durante la Sua presenza a Scuola.

FIRMA PER ACCETTAZIONE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Vilma PEIRONE)

