



Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media di MOROZZO

Via L. Eula, 8 - 12040 Morozzo - tel. 0171772061 - fax 0171772022

e-mail: cnic80200e@istruzione.it - cnic80200e@pec.istruzione.it

indirizzo web: <http://www.icmorozzo.gov.i>



**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
A.S. 2017-2018**

TRA

PARTE PUBBLICA
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa DANIELA CALANDRI

PARTE SINDACALE – RSU
Ins. FANTINI GIUSEPPINA
Prof. GRANATO FRANCO
Assistente Amministrativa MILANO SERNA

SINDACATI SCUOLA – TERRITORIALI
FLC/CGIL – CISL
UIL – SNALS – GILDA

E' stipulato il seguente Contratto Integrativo di Istituto

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata.

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media di Morozzo.
2. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
3. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.
4. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
5. Le parti si incontrano **entro i dieci giorni** successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro **quindici giorni**.
6. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 2–Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Nel caso in cui i fondi non fossero sufficienti a garantire l'esercizio delle attività inserite nel POF, il Dirigente, sentito anche il parere dello staff e/o del Collegio dei Docenti, individuerà priorità al fine di rispondere alle esigenze emerse evitando frammentazioni a scapito dell'unitarietà dei processi.
2. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, c. 2, lett. j);
 - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
 - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, c. 2, lett. l);
 - d. compenso per i docenti titolari di Funz. Strum.tali al POF (art.33, c. 2);

2
[Signature]

- e. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, c. 1);
- f. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, c. 4);
- g. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

Art. 3- Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
 - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. utilizzazione dei servizi sociali;
 - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.

Art. 4- Informazione successiva

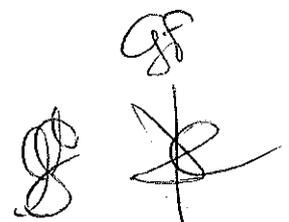
1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
 - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
 - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI E DIRITTI SINDACALI

Art. 5- Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa

Two handwritten signatures in black ink, one above the other, located in the bottom right corner of the page.

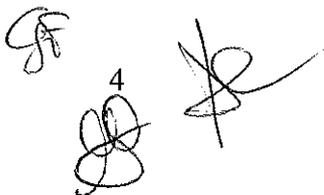
- b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica come da art. 1
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.
3. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti, e, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti, anche di crescita professionale, **con un servizio di qualità** alla collettività ovvero dei diritti degli utenti di usufruire di un servizio di qualità efficace ed efficiente.

Art. 6 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Le riunioni tra la R.S.U. e la delegazione di parte pubblica hanno luogo presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo.
2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con **almeno cinque** giorni di anticipo al fine di favorire la partecipazione delle OO.SS. territoriali di categoria firmatarie del CCNL del 29/11/2007. L'indizione di ogni riunione è effettuata in forma scritta, riporta le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
3. La delegazione trattante di parte pubblica è composta dal Dirigente Scolastico che si avvale della consulenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Di ogni riunione può essere redatto sintetico verbale.

Art. 7– Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nella sede centrale di Morozzo e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale;
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale;
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato nella sede centrale di Morozzo, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale;
4. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo

GF
4


indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU;

5. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

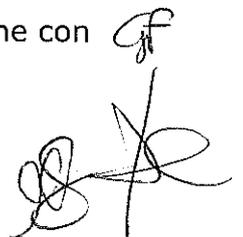
Art. 8- Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente;
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU nel suo complesso e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno 6 giorni di anticipo. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola;
3. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno cinque giorni di anticipo in forma scritta, al fine di contemplare il diritto di partecipazione del personale con quello dell'informazione alle famiglie. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro. La dichiarazione individuale di partecipazione all'assemblea sindacale fa fede ai fini del computo del monte ore annuale ed è irrevocabile;
4. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro, nella classe o nel settore di competenza, alla scadenza prevista.
5. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, vanno in ogni caso assicurati servizi essenziali relativi alle attività indispensabili ed indifferibili coincidenti con l'assemblea (art. 8, comma 9 b C.C.N.L. 29.11.2007).

Per assicurare adeguata vigilanza, si concorda che, qualora la partecipazione all'assemblea veda l'adesione di tutto il personale docente ed ATA, debba comunque essere prevista la presenza di almeno un Collaboratore Scolastico (a turno tra quelli in dotazione al plesso) che istituirà presso la propria scuola di servizio il punto di raccolta degli alunni di tutte le scuole (Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado) del proprio plesso.

Per quanto riguarda il personale amministrativo della Segreteria, si stabilisce la quota di un'unità di assistente amministrativo, a rotazione.

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione con priorità alla partecipazione al più giovane di età.



Art. 9–Contingente personale A.T.A. in caso di sciopero

Al fine di assicurare le prestazioni indispensabili previste dalla vigente normativa, Legge 12 giugno 1990 n.146 come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83, ovvero vigilanza sui minori presenti durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio, si rende necessaria la presenza di **n. 1 collaboratore scolastico**.

Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali è necessaria la presenza delle seguenti figure professionali: **n. 1 assistente amministrativo** per le attività di natura amministrativa e almeno **n. 1 collaboratore scolastico** per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

Per garantire il rispetto delle scadenze che comportino ritardi o inadempienze delle pratiche con scadenze in corso è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: **direttore dei servizi generali e amministrativi o suo sostituto, n. 1 assistente amministrativo, n.1 collaboratore scolastico** per le attività connesse.

Per l'amministrativo, il criterio di individuazione è correlato alla competenza richiesta per il servizio necessario; il DSGA provvede ad assicurare la rotazione in caso di più azioni di sciopero nel corso di uno stesso anno scolastico considerato che il personale deve saper svolgere tutti i compiti connessi alla propria funzione.

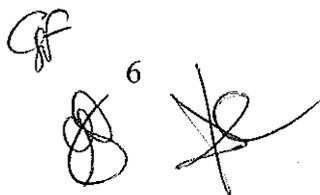
Articolo 10 – Scioperi personale docente

Considerato che alle scuole pervengono spesso con ritardo le comunicazioni di indizione di sciopero impedendo di avere tempo utile per rispettare i termini fissati dalla vigente normativa e tenuto conto altresì dell'opportunità di evitare sospensione totale del servizio scolastico in situazioni in cui, di fatto, solo una parte di personale vi aderisca, si concorda di seguire le modalità finora adottate al fine di contemperare il diritto di sciopero con la necessità di informare l'utenza, come stabilito, relativamente al servizio erogato.

TITOLO TERZO - SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 11 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

6



1. L' RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. Si individua tale figura nella persona dell'insegnante GALLEANO CHIARA, unico dipendente in possesso del titolo per l'assolvimento di tale compito e si stabiliscono in n. di 10 le ore di permesso retribuito necessarie per espletare l'incarico. L' RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.
2. All' RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. All' RLS viene assicurato il diritto alla formazione, **fermo restando la copertura finanziaria**, attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. L' RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

Art. 12- Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

Il RSPP, figura esterna all'Istituzione, è designato dal Dirigente, previo bando di gara, sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.

Art. 13 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuati gli addetti al primo soccorso e all'antincendio. Le suddette figure sono nominate tra il personale formato e pertanto in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento delle funzioni previste dalla normativa vigente ed esplicitate nell'atto formale di incarico.
2. A livello di Istituto è attiva la commissione sicurezza composta dalla figura referente sicurezza, dai docenti fiduciari e da tutte le figure incaricate. Tale commissione si riunisce all'inizio dell'anno scolastico con il Dirigente e l'RSPP e ogni qualvolta si renda necessario fare il punto della situazione in merito ai rischi e alla attuazione delle misure previste dal DVR.

Art. 14 - Criteri per la formazione obbligatoria

Considerate la responsabilità del Dirigente in qualità di datore di lavoro, l'obbligo di formazione in materia di sicurezza (art. 20 comma 2 h, T.U. 81/2008), la riduzione del personale e la necessità di mobilità anche all'interno dell'Istituto, ritenendo la

Handwritten signatures in black ink, appearing to be initials or names, located in the bottom right corner of the page.

formazione priorità assoluta per la promozione della "cultura della sicurezza", compatibilmente con le risorse finanziarie all'interno di un piano triennale, a tutto il personale a tempo indeterminato è offerta la possibilità di formarsi con corsi erogati all'interno dell'Istituto. I criteri individuati per tale processo sono: rapporto costo del corso/numero del personale da formare; n. di personale competente necessario in ogni plesso; priorità al personale sprovvisto di formazione; aggiornamento. Dal 2010, come comunicato in forma scritta al Ministero competente, non sono stati più erogati fondi specifici per ottemperare agli obblighi normativi che sanciscono gli incarichi a figure quali l'R.S.P.P. e il medico competente, né per rispondere a priorità quali la dotazione essenziale delle cassette di primo soccorso e la fornitura di adeguata protezione antiinfortunistica al personale.

Per la retribuzione del R.S.P.P. e del Medico Competente si provvederà ad attingere ai fondi del Funzionamento Amministrativo e Didattico.

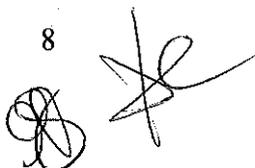
TITOLO QUARTO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERS. DOCENTE E ATA

Art. 15 Ore eccedenti personale docente

1. Per l'effettuazione delle ore eccedenti relative alle sostituzioni dei colleghi assenti il personale accorda la sua disponibilità. Tali ore non possono superare il n. di ore assegnate ricavate dall'assegnazione del MOF. Nel corrente anno scolastico tali ore risultano essere in n. di 107 ore (23 ore nella Scuola dell'Infanzia, 44 ore nella Scuola Primaria e n. 40 ore nella Scuola Secondaria di I° Grado). Alla dotazione relativa all' a.s. 2017-18 anzidetta (107 ore) deve aggiungersi un'altra dotazione di ore, ancora più cospicua (133 ore) residuata dagli anni scolastici precedenti. Quest'ultima dotazione sarà disponibile soltanto nel momento in cui il MIUR erogherà in restituzione le giacenze POS non utilizzate al 31.12.2017. E' comunque possibile la compensazione tra i vari ordini di scuola, data l'unicità del budget a disposizione.
2. L'assegnazione di incarichi ai docenti è determinata in funzione sia delle necessità in termini di attività didattica, valutazione, autovalutazione e proposte, sia dei progetti inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa. Il Piano dell'Offerta Formativa identifica anche le funzioni strumentali necessarie per la realizzazione del piano stesso. Per tale individuazione del personale si adottano i seguenti criteri: competenza, formazione, disponibilità all'impegno, esperienza, valutazione positiva in rapporto ai risultati.
3. I compensi del personale per attività di docenza o non docenza sono quelli della tabella allegata al CCNL del 29/11/2007.

GF

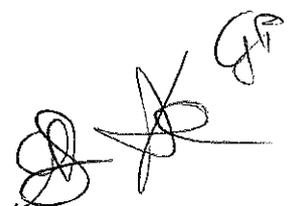
8



4. Le Funzioni Strumentali sono figure che rivestono un ruolo importante di supporto all'organizzazione con un impegno extra-orario che merita un'adeguata ricompensa in termini di riconoscimento e valorizzazione del ruolo e dell'impegno.
5. In ogni progetto, che nasce solo ed esclusivamente in risposta a bisogni educativi e di apprendimento, come valore aggiunto alla consueta attività didattica, sono indicati ruoli, ore aggiuntive e compenso per le risorse umane coinvolte. La verifica esplicita anche le ore effettivamente svolte e comprovate da apposita documentazione. Anche per le commissioni e gruppi di lavoro viene quantificato il monte ore annuale di impegno rapportando necessità di lavoro e fondi disponibili. Infatti l'obiettivo dell'istituto di tendere ad un servizio di qualità si concretizza anche nel confronto dialettico sull'effettiva continuità per un curriculum verticale, sulla predisposizione di percorsi documentati, sulla valutazione-autovalutazione. Tematiche che, per la loro complessità, non possono essere adeguatamente trattate solo nell'ambito degli adempimenti funzionali: richiedono ore aggiuntive in extra-orario di personale disponibile, ed interessato che attraverso lavori di gruppo produce materiale da condividere in sede collegiale, per riflessioni e decisioni di azioni comuni.
6. La scelta organizzativa e l'attivazione di processi che richiedono l'effettuazione di orario aggiuntivo per i docenti coniuga il rispetto, nei tempi dovuti, degli adempimenti imposti dalla norma con la possibilità, come diritto del personale, di svolgere le attività programmate in extra-orario poiché ritenute:
prioritarie per promuovere il successo scolastico di tutti gli alunni (progetti di recupero, di potenziamento/sviluppo, di italiano L2 1° e 2° livello);
necessarie per assicurare un confronto costruttivo all'interno della comunità professionale (commissioni e gruppi di lavoro).

Art. 16– Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni aggiuntive del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. Disponibilità espressa dal personale
 - b. Specifica professionalità, nel caso sia richiesta
 - c. Tipologia della sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva



d. Graduatoria interna

3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. Il criterio è comunque quello di assicurare reale funzionalità ad ogni plesso ed è correlato alla tipologia organizzativa di ciascuna sede.
4. Le prestazioni aggiuntive sono oggetto di formale incarico.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

Art. 17- Risorse

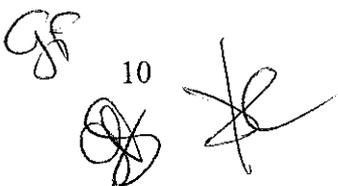
Comparando le assegnazioni del FIS negli ultimi due anni scolastici si evidenzia un decremento di € 1.061,93 (lorodo dipendente) della dotazione riferita all'a.s. 2017-18 rispetto a quella dell' a.s. precedente. Questa diminuzione è dovuta ad un calo nell'organico di diritto del personale docente di n. 4 unità.

Assegnazione FIS per a.s. 2016/2017	Assegnazione FIS per a.s. 2017/2018
56.384,13	55.322,20

All'assegnazione ministeriale del FIS per l'a.s. di competenza 2017-18 deve aggiungersi l'economia risultante dopo la liquidazione del FIS relativo all' a.s. precedente 2016-17 (pari ad € 11.466,71) che porta il budget definitivo del FIS disponibile per l'a.s. in corso 2017-18 ad € 66.788,91.

Le risorse del MOF sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementano la qualità del servizio dell'istituzione scolastica secondo le finalità istituzionali in interazione con i bisogni specifici, anche secondo i criteri dell'efficacia e dell'efficienza, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti. Esse sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal P.O.F, nonché dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono state calcolate sulla base dell' Ipotesi di CCNI per l'assegnazione delle risorse destinate al M.O.F. per il nuovo anno scolastico 2017-18 sottoscritta in data 28.07.2017, e sulla base della successiva comunicazione del MIUR (nota prot.n. 19107 del 28/09/2017), che ha portato le scuole a conoscenza sia delle assegnazioni relative al periodo

GF
10


Settembre/Dicembre 2017 che di quelle relative al successivo periodo Gennaio/Agosto 2018.

Le suddette risorse riferite all'intero a.s. 2017/2018, espresse al lordo dipendente, sono dunque costituite da:

RISORSE DISPONIBILI A.S. 2017-2018 (lordo dipendente)	Sett./dic. 2017	Gen./Ag. 2018	Totale
Fondo dell'Istituzione scolastica a.s.2017-18 (FIS)	€ 18.440,73	€ 36.881,47	€ 55.322,20
Somme non spese nel precedente esercizio fin.: - residui da F.I.S. a.s. 2016/17 non utilizzati	//	//	€ 11.466,71
Somme non spese nel precedente esercizio fin.: - residui da Inc. Spec. ATA a.s. 2016/17 non utilizzati	//	//	€ 240,00
Somme non spese nel precedente esercizio fin.: - fondi per istruzione domiciliare (Decr. USR Piemonte n. 1056 del 10.2.2016): € 235,00 lordo Stato, pari a € 174,00 lordo dip. - su P.A. 2018 Pg. P03 "Handicap e disagio"	//	//	€ 174,00
Somme non spese nel precedente esercizio finanziario (per tardiva assegnazione da parte dell'USR): - Finanziamento pg. relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica - a.s. 2016/2017 (nota congiunte USR e Reg. Piemonte prot. n.11490 del 16.11.2017: € 4.000,00 lordo Stato - i fondi saranno assegnati su Cedolino Unico al lordo dipendente)	//	//	€ 2.692,00
Ore eccedenti per le attività di avviamento alla Pratica Sportiva a.s. 2017-18	//	//	€ 1.185,73
Fondo per Funzioni Strumentali all'offerta formativa a.s. 2017-18	€ 1.654,96	€ 3.309,94	€ 4.964,90
Fondo per Incarichi Specifici del personale ATA a.s. 2017-18	€ 1.015,89	€ 2.031,77	€ 3.047,66
TOTALE risorse disponibili a.s. 2017/2018	€ 21.111,58	€ 42.223,18	€ 79.093,20
Fondo per remunerazione delle ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti	€ 779,05	€ 1.558,10	2.337,15

I residui del fondo MOF a.s. 2016/17 (risultanti dalla consultazione dei piani di riparto presenti nel SIRGS-sottosistema Spese Web del NOIPA e dalla nota MIUR protocollo n. 4916 del 16.03.2018) vengono così ripartiti:

- € 11.466,71 quale economia del FIS 2016-17 vanno ad incrementare la nuova dotazione del FIS 2017/18 nella sua interezza, superando così il vincolo del settore di personale (docenti Scuola Infanzia, o Scuola Primaria o Scuola Secondaria oppure ATA) su cui quegli avanzi si dono determinati, come avveniva in passato;
- € 240,00 quale economia degli Incarichi Specifici ATA 2016-17 vanno ad incrementare l'analogha nuova dotazione riferita all'a.s. 2017-18

F.I.S. da ripartire
(dotazione F.I.S. 2017/18
€ 55.322,20 più Residui 2017/18
€ 11.466,71)
Totale 66.788,91

Importi da detrarre:

Incarico	Numero addetti	IMPORTO
Indennità di Direzione DSGA	1	€ 4.260,00
Indennità sostituto DSGA (*)	1	€ 436,33
Collaboratori DS	2	€ 3.200,00
Servizio Segreteria Beinette	1	€ 350,00.
Referente Sicurezza	1	€ 300,00.
Totale		€ 8.546,33

(*) Il calcolo è stato effettuato su ipotesi di 30gg di sostituzione

Dalla dotazione complessiva del FIS disponibile per l'a.s. 2017-18 viene sottratta la somma degli incarichi "a monte" (di cui sopra) per giungere in questo modo all'importo complessivamente a disposizione per il settore docenti e il settore ATA:

Dotazione FIS 2017/18 (comprensiva di economia a.s. 2016/17)	Importo da detrarre per gli incarichi a monte del F.I.S.	Importo da ripartire per i 4 ordini
€ 66.788,91	€ 8.546,33	€ 58.242,58

La somma di € 58.242,58 viene ripartita in maniera proporzionale tra il personale docente ed ATA in base alla consistenza numerica delle rispettive dotazioni organiche.

Somma assegnata al settore Docenti	Somma assegnata al settore ATA
€ 45.299,78	€ 12.942,80

Nel budget destinato ai Docenti (€ 45.299,78) viene sottratta una quota (€ 9.902,50) per compensare le figure dei Referenti (D.S.A., Disabilità, Sport), per i Tutor, per i membri docenti del Team Digitale, per l'attività di docenza agli alunni neoimmigrati, per la Commissione Continuità tra ordini di scuola e per le figure dello Staff Autovalutazione, Miglioramento e POF.

Accantonata sul budget dei Docenti la suddetta somma (€ 9.902,50), rimane per gli insegnanti dei tre ordini di scuola tutta la residua disponibilità, pari a **€ 35.397,28**.

I criteri per l'attribuzione delle risorse del FIS agli insegnanti sono i seguenti:

- a - staff del Dirigente Scolastico (fiduciari);
- b - supporto all'organizzazione e alla didattica (coordinatori dei dipartimenti,

referenti di area, responsabili dei laboratori, commissioni e gruppi di lavoro
ricerca-azione didattica, formatori interni, tutor, attività di progettazione)

c - attività di insegnamento in extra-orario in progetti specifici (recupero)

In sede di liquidazione del FIS, qualora si verificano avanzi, si incrementerà la funzione del 1° Collaboratore fino a un massimo di ulteriori € 800,00.

In sede di liquidazione del FIS, eventuali avanzi sul budget specifico destinato alle gite (Scuola dell' Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I° grado) si ridistribuiranno proporzionalmente tra i docenti che hanno svolto più gite.

Per una descrizione più analitica delle voci compensate col Fondo, vedasi le tabelle allegate.

PERSONALE ATA

Art. 18 – Attribuzione complessiva F.I.S.

L'entità del F.I.S. a disposizione del personale ATA per l'a.s. 2017-18 ammonta ad € 12.942,80 di cui € 5.565,40 per gli Assistenti Amministrativi e € 7.377,40 per i Collaboratori Scolastici. La ripartizione del MOF è avvenuta attingendo dall'importo globale le somme necessarie a coprire il fabbisogno sia degli Assistenti Amministrativi che dei Collaboratori Scolastici.

I criteri per l'attribuzione delle risorse del FIS agli addetti hanno tenuto conto delle esigenze organizzative delle due aree di personale, prevedendo per lo più compensi in misura forfetaria ed hanno riguardato in particolare:

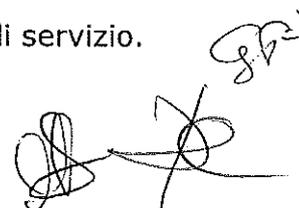
- a particolari mansioni e compiti che hanno richiesto assunzione di ulteriori responsabilità e intensificazione delle prestazioni lavorative
- b disponibilità alla sostituzione colleghi assenti
- c complessità dell'orario, flessibilità, servizio su più sedi per quanto riguarda i C.S.

Art. 19 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio con funzioni e obiettivi.
2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati. La presentazione e valutazione dei risultati conseguiti è elemento fondante per successivi conferimenti di incarichi.

Art. 20 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

Il riconoscimento di eventuali prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo può avvenire, in alternativa al ricorso al MOF, anche attraverso recuperi compensativi da concordare con il DSGA e compatibili con le esigenze di servizio.



Art. 21 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica. Tali incarichi nel rispetto dei limiti delle disponibilità e dell'ambito dei profili professionali, comportano lo svolgimento di compiti ulteriori di particolare responsabilità, necessari per la realizzazione del POF e per un servizio di qualità all'utenza.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - a) comprovata professionalità specifica anche a seguito di corsi di formazione
 - b) disponibilità degli interessati
 - c) continuità di servizio

Si allegano i seguenti prospetti contabili, che sono da considerare parte integrante del presente Contratto di Istituto.

Per il Personale DOCENTE

- Prospetto risorse M.O.F. ed altre risorse, con indicazione dei compensi contrattati per il personale docente

Per il Personale ATA

- Prospetto FIS Assistenti Amministrativi
- Prospetto Incarichi Specifici agli Assistenti Amministrativi
- Prospetto FIS Collaboratori Scolastici
- Prospetto Incarichi Specifici ai Collaboratori Scolastici
-

Letto, confermato e sottoscritto.

Morozzo, 19 marzo 2018

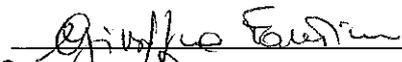
Parte pubblica

CALANDRI Daniela - Dirigente Scolastica



Componenti R.S.U.

FANTINI Giuseppina -

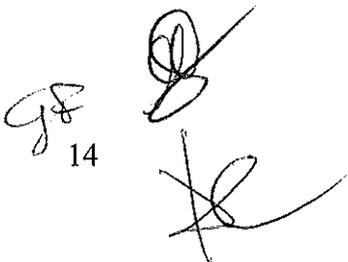


MILANO Serena -



GRANATO Franco -

//



66.788,91 è dato da
 55.322,20 FIS 2017-
 18 e 11.466,71
 economie FIS 2016-
 17 Doc. + ATA

F.I.S. DOCENTI a.s. 2017-18

€ 66.788,91

€ 66.788,91

A.S. 2017/2018

INCARICHI	NUMERO	INSEGNANTI	IMPORTI
Indennità di Direzione D.S.G.A.	1		€ 4.260,00 € 4.260,00
Indennità sostituto D.S.G.A.	1	ipotesi 30 giorni	€ 436,33 € 436,33
Collaboratori del DS	2	in caso di avanzi, si retribuisce la funzione del 1° Collaboratore fino a un massimo di ulteriori € 800,00 (oltre a € 1.600,00)	€ 1.600,00 € 1.600,00 € 3.200,00
Servizio segreteria a Beinette	1		€ 350,00 € 350,00
Referente Sicurezza	1		€ 300,00 € 300,00
			€ 58.242,58
			€ 45.299,78 Per Docenti
			€ 12.942,80 Per A.T.A.
F. S. Gestione POF e Progetti	2		
F. S. Informatica	1		
F. S. Formazione	1		
F. S. Orientamento	2	DIVIDONO LA QUOTA	€ 0,00
Gruppo organizzativo competenze	1	NELLA SUA FUNZIONE	€ 0,00
Referente D.S.A.	1	50 ore x 17,50	€ 875,00 € 875,00
Referente DISABILITA'	1	20 ore x 17,50	€ 350,00 € 350,00
Referente Sport	1	50 ore x 17,50	€ 875,00 € 875,00
Referente Archiviazione	1	NELLA SUA FUNZIONE	
Piano Salute	1	NELLA SUA FUNZIONE (FORMAZIONE)	
Tutor	3		€ 250,00 € 250,00 € 250,00 € 750,00
Informatica	1		€ 0,00
Team digitale	7	5 ore per 5 persone	€ 87,50 € 87,50 € 87,50 € 87,50 NELLA SUA FUNZIONE NELLA SUA FUNZIONE € 87,50 € 437,50
Recupero per neoimmigrati		20 ore a 17,50 euro	€ 350,00 € 350,00
Continuità		11 Inf. 13* Prim. 10 Sec. 7 ORE CIASCUNO	€ 4.165,00
Staff Autovalutazione e Miglioramento e POF	19	Referente DISABILI F.S.P.O.F. Ponte F.S.P.O.F. Coord. Dipartimento F.S. P.O.F. F.S. P.O.F. Coord. Dipartimento Coll. D.S.	€ 175,00 € 175,00 € 175,00 € 175,00 € 175,00

€ 8.546,33

Ogni Funzione pagata 992,98 € per un tot. di 4.964,90 € da Ministero. Nulla con FIS

Fondi PNSD
A foglio firme

*Montanera, benchè pluriclasse organizza per alunni di 1^ con Infanzia e per alunni di 5^ con Secondaria

A foglio firme

Gite	29 ins. x 25 euro al raggiungimento delle 2 ore di esubero (per 1 gita). In sede di liquidaz. del FIS, eventuali avanzi sul budget specifico destinato alle gite si ridistribuiranno proporzionalmente tra i docenti che hanno svolto più gite.	€ 725,00	€ 725,00	Rendicontato
Accoglienza tirocinante	9 ore	3 ore per 3 docenti	€ 157,50	€ 157,50
ATTUAZIONE PROGETTO TERRITORIO (totale 108 ore - 30 Cappone - 78 attività sul territorio 3 ore per 26 insegnanti)	6		€ 87,50 € 87,50 € 87,50 € 87,50 € 87,50	Rendicontate
	TOTALE 78 ORE		€ 1.365,00	€ 1.890,00 Rendicontato

PRIMARIA				
Fiduciari Primaria importante criterio anche la distanza e complessità	5	Sc. Primaria Beinette 650+30 Sc. Primaria Castelletto Stura 400+20 Sc. Primaria Margarita 400+20 Sc. Primaria Montanera 200+30 Sc. Primaria Morozzo	€ 680,00 € 420,00 € 420,00 € 230,00 € 550,00	€ 2.300,00
Commissione Sportiva Corri salta lancia e atletica in continuità settimana dello sport	8	Morozzo REFERENTE/docente 5^AB Beinette e tutte Margarita Montanera Castelletto Stura Morozzo Morozzo Beinette Castelletto Stura	€ 70,00 € 70,00 € 70,00 € 70,00 € 70,00 € 70,00 € 70,00	8 persone x 4 ore € 560,00
Commissione Continuità con Infanzia	3		€ 175,00 € 175,00 € 175,00	3 persone 10 ore € 525,00
Commissione Continuità con Secondaria	3		€ 175,00 € 175,00 € 175,00	3 persone 10 ore € 525,00
Progetto alfabetizzazione Montanera	1	20 ore in orario extrascolastico	€ 700,00	€ 700,00
Progetto alfabetizzazione e recupero Beinette	1	14 ore in orario extrascolastico	€ 490,00	€ 490,00
Coordinatori Dipartimento	4	Matematica Lingua Matematica Lingua	€ 150,00 € 150,00 € 150,00 € 150,00	€ 600,00
Progetti sul territorio Margarita	9 docenti x 15 ore		€ 2.362,50	Rendicontato
Progetti sul territorio Morozzo	7 classi x 6 ore= 42 ore		€ 735,00	€ 3.097,50
Extraorari spettacoli	38 docenti x 3 ore		€ 1.995,00	€ 1.995,00 Rendicontato
Gite	47 docenti x 25 euro se sfioramento orario giornaliero (una gita). In sede di liquidaz. del FIS, eventuali avanzi sul budget specifico destinato alle gite si ridistribuiranno proporzionalmente tra i docenti che hanno svolto più gite.		€ 1.175,00	€ 1.175,00

SECONDARIA				
Vigilatori Secondaria 1° Grado importante criterio anche la distanza e complessità	3	Sc. Secondaria Beinette 500+30 Sc. Secondaria Castelletto Stura Sc. Secondaria Morozzo 500+50	€ 530,00 € 220,00 € 550,00	€ 1.300,00
Assistenza ingressi-uscite-mensa		Morozzo ingressi (in restituzione)	€ 0,00	€ 0,00 Rendicontazione

		Castelletto Stura 206 giorni x 15 minuti = 51 ore	€ 892,50	€ 892,50	Rendicontazione
Commissione Orario	3	anno scorso 57 ore	€ 997,50	€ 997,50	Rendicontazione
Commissione Sportiva	3		€ 70,00 € 70,00 € 70,00	4 ore per docente € 210,00	A foglio firme
Giochi Sportivi studenteschi		25 ore a 17,50 + 16 ore a forfait x 17 maggio	€ 717,50	€ 717,50	Foglio firme
Commissione Continuità con Primaria	3		€ 175,00 € 175,00 € 175,00	3 persone 10 ore € 525,00	
Istruzione domiciliare (Beinette)		integrato con fondo da Programma Annuale per € 174,00	€ 176,00	€ 176,00	
Incontri ASL		9 alunni x 2 docenti x 2 ore = 36 ore	€ 630,00	€ 630,00	aUlteriori nelle + 40 o prioritario pagamento con avanzi
Coordinatori di classe		1^C Beinette 1^D Beinette 2^C Beinette 2^D Beinette 3^C Beinette 3^D Beinette 3^G Beinette 3^E Castelletto Stura 1^A Morozzo 1^B Morozzo 2^A Morozzo 2^B Morozzo 3^A Morozzo 3^B Morozzo	€ 150,00 € 150,00 € 150,00 € 150,00 € 250,00 € 250,00 € 250,00 € 250,00 € 150,00 € 150,00 € 150,00 € 150,00 € 250,00 € 250,00	€ 2.700,00	
Supporto laboratorio Manualità creativa	1	9 ore	€ 157,50	€ 157,50	Rendiconto
Coordinatori di Dipartimento	4	Letterario Lingue Straniere Educazioni Scientifico	€ 150,00 € 150,00 € 150,00 € 150,00	€ 600,00	
Progetto TERRITORIO Morozzo	6	4 ore 4 ore 4 ore 4 ore 4 ore 4 ore	€ 70,00 € 70,00 € 70,00 € 70,00 € 70,00 € 70,00	€ 420,00	Rendiconto
Progetto TERRITORIO Beinette	5	8 ore (4+4) 4 ore 2 ore 3 ore 3 ore	€ 140,00 € 70,00 € 35,00 € 52,50 € 52,50	€ 350,00	
Gite		25 euro per 1 gita con sfioramento	30 docenti (1 gita). In sede di liquidaz. del FIS, eventuali avanzi sul budget specifico destinato alle gite si ridistribuiranno proporzionalmente tra i docenti che hanno svolto più gite.	€ 750,00	€ 750,00
		100 euro per gita con pernottamento x 15 docenti (1 GITA)	€ 1.500,00	€ 1.500,00	

€ 45.298,50 Resto

€ 1,28

Fondo di Istituto Personale ATA a.s. 2017/18

F.I.S. ASSISTENTI AMMINISTRATIVI € 5.565,40 (cifre al lordo dipendente)

(Somma a dispos. dell' ATA : € 12.942,80 di cui € 5.565,40 per gli As. Am. e € 7.377,40 per i Coll.Sc.)

DESCRIZIONE INCARICO	N° addetti	Ipotesi compenso individuale	Ipotesi comp. complessivo per l'incarico
Per il servizio di Segreteria a Beinette, già svolto dall' Ass. Amm. OTTONELLO S. in quanto titolare della 1^ p.e. (art. 7 CCNL Comparto Scuola del 07.12.2005), si attribuisce un' integrazione sul FIS (detratta a monte di ogni ripartizione) che ha lo scopo di riconoscere la specificità dell'incarico, diverso da ogni altro in quanto prevede l'impegno fuori della propria sede, il rischio stradale e le spese dovute all'uso del proprio automezzo per raggiungere Beinette. Considerato che il servizio parte ad anno scolastico ormai avviato ed avviene con cadenza quindic.le, si propone un compenso di € 350,00 pagato "a monte" del FIS.	1		
Si riconosce all' A.A. BERTONE S., inizialmente adibita all'area personale n.d.r. Sc. Mat. e Primaria e poi transitata sull'area alunni per l'assenza dell' A.A. addetta, il disagio per il cambiamento delle mansioni ad anno scolastico ormai avviato.	1	€ 150,00	€ 150,00
Intensificazione del lavoro per il personale conseguente all' assenza di colleghe assenti e/o non sostituite per diverso tempo, incentivo alla flessibilità e al supporto/insegnamento alle colleghe di nuova nomina (o nuove alla mansione)	2	€ 165,00	€ 330,00
	1	€ 250,00	€ 250,00
	3	€ 325,00	€ 975,00
Aggravio di lavoro per obbligatorietà vaccini	1	€ 80,40	€ 80,40
Riconoscimento dell'impegno per il graduale apprendimento dell'utilizzo dei sistemi legati al processo di dematerializzazione	6	€ 200,00	€ 1.200,00
	3	€ 100,00	€ 300,00
Intensificazione del lavoro per iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia	6	€ 100,00	€ 600,00
Gestione amministrativa dei viaggi di istruzione	1	€ 350,00	€ 350,00
Gestione documentazione sulla sicurezza in collaborazione con il DS	1	€ 250,00	€ 250,00
Graduatorie di 3^ fascia ATA per il triennio 2017-2019	1	€ 250,00	€ 250,00
INVALSI - intera gestione in corso d'anno	1	€ 180,00	€ 180,00
Progetto Fondazione CRC	1	€ 300,00	€ 300,00
Mansioni per elezioni RSU	1	€ 100,00	€ 100,00
Riordino degli inventari in vista del dimensionamento dell' Istituto Comprensivo	1	€ 250,00	€ 250,00
TOTALE			€ 5.565,40

Fondo di Istituto personale ATA a.s. 2017 - 2018

F.I.S. COLLABORATORI SCOLASTICI € 7.377,40 (cifre espresse al lordo dipendente)

(Somma a dispos. dell' ATA : € 12.942,80 di cui € 5.565,40 per gli As. Am. e € 7.377,40 - per i Coll.Sc.)

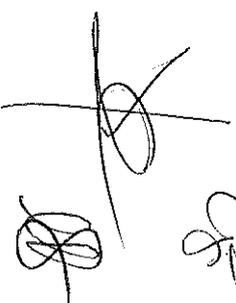
DESCRIZIONE INCARICO	N° addetti	COMPENSO INDIVIDUALE	COMPENSO TOTALE
Orario spezzato richiesto dall'Amm.ne - 1gg	7	€ 55,00	€ 385,00
Orario spezzato richiesto dall' Amm.ne - max 2 spezz.	5	€ 100,00	€ 500,00
Accompagnamento alunni a mensa (Morozzo Media)	2	€ 50,00	€ 100,00
Accompagnamento alunni in palestra (Beinette Primaria e Morozzo Primaria)	5	€ 50,00	€ 250,00
Apertura secondo ingresso Primaria di Beinette	1	€ 80,00	€ 80,00
Pulizia biblioteca Scuola Primaria Montanera	2	€ 50,00	€ 100,00
Aggravio di lavoro per ristrutturazione edifici scolastici: - Scuola Infanzia di Beinette	3	€ 110,80	€ 332,40
Idem c.s.: Scuola Primaria di Beinette	2	€ 70,00	€ 140,00
Idem c.s., ma in misura minore: - Scuola Primaria Margarita	1	€ 50,00	€ 50,00
Disponibilità apertura in orario serale in base alle effettive aperture (SMS Morozzo e SMS Beinette)	4	€ 30,00	€ 120,00
Intensificazione lavoro per eventuali sostituzioni di colleghi assenti e flessibilità per esigenze di servizio: - personale a orario intero	19	€ 50,00	€ 950,00
Idem come sopra: - personale in part-time	4	€ 25,00	€ 100,00
SOSTITUZIONE all'atto della chiamata nei plessi del Comune sede di servizio. Si fissa un budget forfetario di € 720,00 che sarà ripartito tra i C.S. che avranno svolto dette sostituzioni.			€ 720,00
SOSTITUZIONE all'atto della chiamata nei plessi al di fuori del Comune della propria sede di servizio (servizio svolto con uso autorizzato del mezzo proprio). Si fissa un budget forfetario di € 1.080,00che sarà ripartito tra i C.S. che avranno svolto dette sostituzioni.			€ 1.080,00
Aggravio per le dimensioni dell'edificio scolastico (non accedono i C.S. che lavorano nelle monosezioni di Scuola dell' Infanzia e nella Scuola Primaria di Montanera)	19	€ 80,00	€ 1.520,00
Aggravio per sostituzione legge 104 (per n. 3 venerdì al mese)	2	€ 150,00	€ 300,00
Servizio su più scuole (si intendono non più di 2 scuole)	5	€ 80,00	€ 400,00
Servizio su TRE scuole	1	€ 100,00	€ 100,00
Servizio su OLTRE TRE scuole	1	€ 150,00	€ 150,00
		TOT. FIS ATA	€ 7.377,40

INCARICHI SPECIFICI AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI. a.s. 2017-2018

Budget a disposizione per il settore ATA: € 3.287,66 di cui € 750,00 agli Ass. Amm. e € 2.537,66 ai Coll. Scol.

Quota a disposizione: € 750,00

Descrizione dell' Incarico Specifico	N° addetti	Compenso individuale proposto	Compenso totale
Predisposizione nuove graduatorie di III [^] fascia del personale ATA per il triennio 2017/18- 2019/2020	2	375,00	750,00



INCARICHI SPECIFICI AI COLLABORATORI SCOL. a.s.2017/18

Budget a disposizione per il settore ATA: € 3.287,66 (di cui € 3.047,66 budget 2017-18 + 240,00 economia dal 2016-17)
di cui € 750,00 agli Assistenti Amministrativi e € 2.537,66 ai Collaboratori Scolastici

Budget a disposizione per i C.S. : € 2.537,66

Descrizione dell' Incarico Specifico	N° addetti	Nominativo addetti	Compenso individuale proposto	Compenso totale
"Attività di cura alla persona ed AUSILIO MATERIALE ai bambini e alle bambine della Scuola Materna nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale, nonché assistenza qualificata agli alunni portatori di HANDICAP"	2		€ 290,00	€ 580,00
	1		€ 182,66	€ 182,66
	1	Incarico svolto con la 1^ p.e.	€ 145,00	€ 145,00
	1	Incarico svolto con la 1^ p.e.	€ 145,00	€ 145,00
	1		€ 165,00	€ 165,00
	1		€ 145,00	€ 145,00
"Attività di cura alla persona e AUSILIO MATERIALE ai bambini e alle bambine della Scuola Materna nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale"	2		€ 200,00	€ 400,00
	1	Incarico svolto con la 1^ p.e.		
"Assistenza qualificata agli alunni portatori di HANDICAP, fornendo altresì ausilio nell'accesso all'interno della struttura scolastica, nell' uso dei servizi igienici e nella cura dell' igiene personale, nonché funzioni di SUPPORTO alla attività amministrativa e didattica"	1	Incarico svolto con la 1^ p.e.		
	1	Incarico svolto con la 1^ p.e.		
	1	Incarico svolto con la 1^ p.e.	€ 200,00	€ 400,00
	1	Incarico svolto con la 1^ p.e.		
	2		€ 150,00	€ 300,00
Funzioni di SUPPORTO alla attività amministrativa e alla attività didattica	1	Incarico svolto con la 1^ p.e.		
	1		€ 75,00	€ 75,00
	1	Incarico svolto con la 1^ p.e.		
Totale			€ 2.537,66	

GF

