



Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media di MOROZZO

Via L. Eula, 8 - 12040 Morozzo - tel. 0171772061 - fax 0171772022  
e-mail: [cnic80200e@istruzione.it](mailto:cnic80200e@istruzione.it) - [cnic80200e@pec.istruzione.it](mailto:cnic80200e@pec.istruzione.it)  
indirizzo web: <http://www.icmorozzo.gov.i>



**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
A.S. 2016-2017**

TRA

**PARTE PUBBLICA**  
IL Dirigente Scolastico  
Prof.ssa VILMA PEIRONE

**PARTE SINDACALE – RSU**  
Prof.ssa FANTINI GIUSEPPINA  
Prof. GRANATO FRANCO  
Assistente Amministrativo MILANO SERNA

**SINDACATO SCUOLA – TERRITORIALI**  
FLC/CGIL – CISL  
UIL – SNALS – GILDA

E' stipulato il seguente Contratto Integrativo di Istituto.

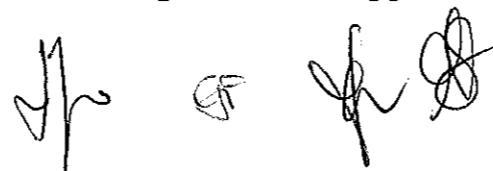
## TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art.1 – Campodi applicazione, decorrenza e durata.

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media di Morozzo.
2. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
3. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.
4. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
5. Le parti si incontrano **entro i dieci giorni** successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro **quindici giorni**.
6. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### Art. 2–Oggetto della contrattazione integrativa

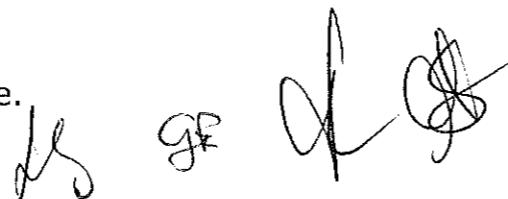
1. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Nel caso in cui i fondi non fossero sufficienti a garantire l'esercizio delle attività inserite nel POF, il Dirigente, sentito anche il parere dello staff e/o del Collegio dei Docenti, individuerà priorità **al fine di rispondere alle esigenze emerse evitando frammentazioni a scapito dell'unitarietà dei processi.**
2. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
  - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, c. 2, lett. j);



- b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
- c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti naz.li e comunitari (art. 6, c. 2, lett. l);
- d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, c. 4);
- e. compenso per i docenti titolari di Funz. Strum.tali al POF (art.33, c. 2);
- f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, c. 1);
- g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, c. 4);
- h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).
- i.

### **Art. 3– Informazione preventiva**

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
  - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
  - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
  - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - e. utilizzazione dei servizi sociali;
  - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
  - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.

The image shows four handwritten signatures in black ink, arranged horizontally. The first signature is a stylized 'M', the second is 'GF', and the last two are more complex, cursive signatures.

#### **Art. 4– Informazione successiva**

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
  - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
  - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

### **TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

#### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI E DIRITTI SINDACALI**

#### **Art. 5– Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a. Contrattazione integrativa
  - b. Informazione preventiva
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica come da art. 1
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.
3. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza dei comportamenti delle parti, e, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti, anche di crescita professionale, **con un servizio di qualità** alla collettività ovvero dei diritti degli utenti di usufruire di un servizio di qualità efficace ed efficiente.

#### **Art. 6 – Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Le riunioni tra la R.S.U. e la delegazione di parte pubblica hanno luogo presso la sede centrale dell' Istituto Comprensivo.
2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con **almeno cinque** giorni di anticipo al fine di favorire la partecipazione delle OOSS territoriali di categoria firmatarie del CCNL del



29/11/2007. L'indizione di ogni riunione è effettuata in forma scritta, riporta le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

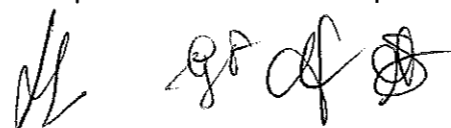
3. La delegazione trattante di parte pubblica è composta dal Dirigente Scolastico che si avvale della consulenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Di ogni riunione può essere redatto sintetico verbale.

#### **Art. 7- Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nella sede centrale di Morozzo e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale;
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale;
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale situato nella sede centrale di Morozzo, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale;
4. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU;
5. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

#### **Art. 8- Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente;
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU nel suo complesso e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno 6 giorni di anticipo. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola;
3. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno cinque giorni di anticipo in forma scritta,

The image shows three handwritten signatures in black ink, positioned at the bottom of the page. The signatures are stylized and appear to be initials or names of individuals.

al fine di contemplare il diritto di partecipazione del personale con quello dell'informazione alle famiglie. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro. La dichiarazione individuale di partecipazione all'assemblea sindacale fa fede ai fini del computo del monte ore annuale ed è irrevocabile;

4. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro, nella classe o nel settore di competenza, alla scadenza prevista.
5. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, vanno in ogni caso assicurati servizi essenziali relativi alle attività indispensabili ed indifferibili coincidenti con l'assemblea (art. 8, comma 9 b C.C.N.L. 29.11.2007).

Per assicurare adeguata vigilanza, si concorda che, qualora la partecipazione all'assemblea veda l'adesione di tutto il personale docente ed ATA, debba comunque essere prevista la presenza di almeno un Collaboratore Scolastico (a turno tra quelli in dotazione al plesso) che istituirà presso la propria scuola di servizio il punto di raccolta degli alunni di tutte le scuole (Infanzia, Primaria e Secondaria di I° Grado) del proprio plesso.

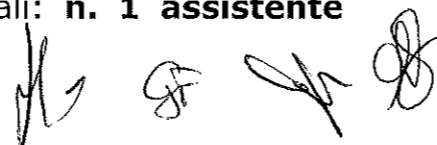
Per quanto riguarda il personale amministrativo della Segreteria, si stabilisce la quota di un'unità di assistente amministrativo, a rotazione.

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione con priorità alla partecipazione al più giovane di età.

#### **Art. 9-Contingente personale A.T.A. in caso di sciopero**

Al fine di assicurare le prestazioni indispensabili previste dalla vigente normativa, Legge 12 giugno 1990 n.146 come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83, ovvero vigilanza sui minori presenti durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio, si rende necessaria la presenza di **n. 1 collaboratore scolastico**.

Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali è necessaria la presenza delle seguenti figure professionali: **n. 1 assistente**



**amministrativo** per le attività di natura amministrativa e almeno **n. 1 collaboratore scolastico** per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale. Per garantire il rispetto delle scadenze che comportino ritardi o inadempienze delle pratiche con scadenze in corso è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali: **direttore dei servizi generali e amministrativi o suo sostituto, n. 1 assistente amministrativo, n.1 collaboratore scolastico** per le attività connesse.

Per l'amministrativo, il criterio di individuazione è correlato alla competenza richiesta per il servizio necessario; il DSGA provvede ad assicurare la rotazione in caso di più azioni di sciopero nel corso di uno stesso anno scolastico considerato che il personale deve saper svolgere tutti i compiti connessi alla propria funzione.

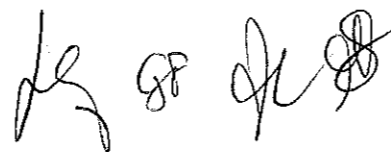
#### **Articolo 10 – Scioperi personale docente**

Considerato che alle scuole pervengono spesso con ritardo le comunicazioni di indizione di sciopero impedendo di avere tempo utile per rispettare i termini fissati dalla vigente normativa e tenuto conto altresì dell'opportunità di evitare sospensione totale del servizio scolastico in situazioni in cui, di fatto, solo una parte di personale vi aderisca, si concorda di seguire le modalità finora adottate al fine di contemperare il diritto di sciopero con la necessità di informare l'utenza, come stabilito, relativamente al servizio erogato.

### **TITOLO TERZO - SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 11 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. L' RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze. Si individua tale figura nella persona dell'insegnante GALLEANO CHIARA, unico dipendente in possesso del titolo per l'assolvimento di tale compito e si stabiliscono in n. di 10 le ore di permesso retribuito necessarie per espletare l'incarico. L' RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.



2. All' RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. All' RLS viene assicurato il diritto alla formazione, **fermo restando la copertura finanziaria**, attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. L' RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- 5.

#### **Art. 12- Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

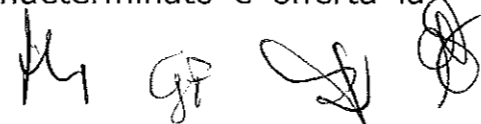
Il RSPP, figura esterna all'Istituzione, è designato dal Dirigente, previo bando di gara, sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.

#### **Art. 13 - Le figure sensibili**

1. Per ogni sede scolastica sono individuati gli addetti al primo soccorso e all' antincendio. Le suddette figure sono nominate tra il personale formato e pertanto in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento delle funzioni previste dalla normativa vigente ed esplicitate nell'atto formale di incarico.
2. A livello di Istituto è attiva la commissione sicurezza composta dalla figura referente sicurezza, dai docenti fiduciari e da tutte le figure incaricate. Tale commissione si riunisce all'inizio dell'anno scolastico con il Dirigente e l'RSPP e ogni qualvolta si renda necessario fare il punto della situazione in merito ai rischi e alla attuazione delle misure previste dal DVR.

#### **Art. 14 - Criteri per la formazione obbligatoria**

Considerata la responsabilità del Dirigente in qualità di datore di lavoro, l'obbligo di formazione in materia di sicurezza (art. 20 comma 2 h, T.U. 81/2008), la riduzione del personale e la necessità di mobilità anche all'interno dell'Istituto, ritenendo la formazione priorità assoluta per la promozione della "cultura della sicurezza", compatibilmente con le risorse finanziarie all'interno di un piano triennale, a tutto il personale a tempo indeterminato è offerta la





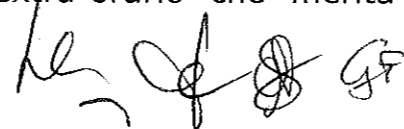
possibilità di formarsi con corsi erogati all'interno dell'Istituto. I criteri individuati per tale processo sono: rapporto costo del corso/numero del personale da formare; n. di personale competente necessario in ogni plesso; priorità al personale sprovvisto di formazione; aggiornamento. Dal 2010, come comunicato in forma scritta al Ministero competente, non sono stati più erogati fondi specifici per ottemperare agli obblighi normativi che sanciscono gli incarichi a figure quali l'R.S.P.P. e il medico competente, né per rispondere a priorità quali la dotazione essenziale delle cassette di primo soccorso e la fornitura di adeguata protezione antiinfortunistica al personale.

Per la retribuzione del R.S.P.P. e del Medico Competente si provvederà ad attingere ai fondi del Funzionamento Amministrativo e Didattico.

#### **TITOLO QUARTO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERS. DOCENTE E ATA**

##### **Art. 15 Ore eccedenti personale docente**

1. Per l'effettuazione delle ore eccedenti relative alle sostituzioni dei colleghi assenti il personale accorda la sua disponibilità. Tali ore non possono superare il n. di ore assegnate ricavate dall'assegnazione del MOF. Nel corrente anno scolastico tali ore risultano essere in n. di 115 ore (30 ore nella Scuola dell'Infanzia, 40 ore nella Scuola Primaria e n. 45 ore nella Scuola Secondaria di I° Grado. E' comunque possibile la compensazione tra i vari ordini di scuola, data l'unicità del budget a disposizione)
2. L'assegnazione di incarichi ai docenti è determinata in funzione sia delle necessità in termini di attività didattica, valutazione, autovalutazione e proposte, sia dei progetti inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa. Il Piano dell'Offerta Formativa identifica anche le funzioni strumentali necessarie per la realizzazione del piano stesso. Per tale individuazione del personale si adottano i seguenti criteri: competenza, formazione, disponibilità all'impegno, esperienza, valutazione positiva in rapporto ai risultati.
3. I compensi del personale per attività di docenza o non docenza sono quelli della tabella allegata al CCNL del 29/11/2007.
4. Le Funzioni Strumentali, sono figure che rivestono un ruolo importante di supporto all'organizzazione con un impegno extra-orario che merita

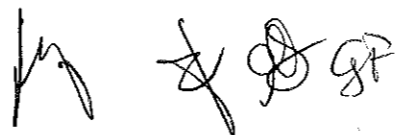


un'adeguata ricompensa in termini di riconoscimento e valorizzazione del ruolo e dell'impegno.

5. In ogni progetto, che nasce solo ed esclusivamente in risposta a bisogni educativi e di apprendimento, come valore aggiunto alla consueta attività didattica, sono indicati ruoli, ore aggiuntive e compenso per le risorse umane coinvolte. La verifica esplicita anche le ore effettivamente svolte e comprovate da apposita documentazione. Anche per le commissioni e gruppi di lavoro viene quantificato il monte ore annuale di impegno rapportando necessità di lavoro e fondi disponibili. Infatti l'obiettivo dell'istituto di tendere ad un servizio di qualità si concretizza anche nel confronto dialettico sull'effettiva continuità per un curriculum verticale, sulla predisposizione di percorsi documentati, sulla valutazione-autovalutazione. Tematiche che, per la loro complessità, non possono essere adeguatamente trattate solo nell'ambito degli adempimenti funzionali: richiedono ore aggiuntive in extra-orario di personale disponibile, interessato che attraverso lavori di gruppo produce materiale da condividere in sede collegiale, per riflessioni e decisioni di azioni comuni.
6. La scelta organizzativa e l'attivazione di processi che richiedono l'effettuazione di orario aggiuntivo per i docenti coniuga il rispetto, nei tempi dovuti, degli adempimenti imposti dalla norma con la possibilità, come diritto del personale, di svolgere le attività programmate in extra-orario poiché ritenute:  
*prioritarie* per promuovere il successo scolastico di tutti gli alunni (progetti di recupero, di potenziamento/sviluppo, di italiano L2 1° e 2° livello);  
*necessarie* per assicurare un confronto costruttivo all'interno della comunità professionale (commissioni e gruppi di lavoro).

**Art. 16– Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni aggiuntive del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo, sentito il DSGA.

Handwritten signatures in black ink, appearing to be initials or names, located at the bottom right of the page.

2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - a. Disponibilità espressa dal personale
  - b. Specifica professionalità, nel caso sia richiesta
  - c. Tipologia della sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
  - d. Graduatoria interna
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. Il criterio è comunque quello di assicurare reale funzionalità ad ogni plesso ed è correlato alla tipologia organizzativa di ciascuna sede.
4. Le prestazioni aggiuntive sono oggetto di formale incarico.

## **TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

### **CAPO I - CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE**

#### **Art. 17- Risorse**

Comparando le assegnazioni del FIS negli ultimi due anni scolastici si evidenzia una differenza di € 64,62 in più sulla dotazione dell' a.s. 2016/17 rispetto a quella dell' a.s. precedente.

Assegnazione per a.s. 2015/2016	Assegnazione per a.s. 2016/2017
56.319,51	56.384,13

Le risorse del MOF sono finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la qualità del servizio dell'istituzione scolastica secondo le finalità istituzionali in interazione con i bisogni specifici, anche secondo i criteri dell'efficacia e dell'efficienza, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti. Esse sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal P.O.F, nonché dal Piano annuale di attività del personale ATA.



Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono state calcolate sulla base dell' Ipotesi, sottoscritta in data 24.06.2016, di CCNI per l'assegnazione delle risorse destinate al M.O.F. per il nuovo anno scolastico e della successiva comunicazione del MIUR (nota prot.n. 14207 del 29/09/2016), che ha portato le scuole a conoscenza sia dell' assegnazione relativa al periodo Settembre/Dicembre 2016 che di quella relativa al successivo periodo periodo Gennaio/Agosto 2017.

Le suddette risorse riferite all'intero a.s. 2016/2017, espresse al lordo dipendente, sono costituite da:

<b>RISORSE DISPONIBILI A.S. 2016-2017</b>	<b>Sett./dic. 2016</b>	<b>Gen./Ag. 2017</b>	<b>Totale</b>
Fondo delle Istituzioni scolastiche	€ 18.794,71	€ 37.589,42	56.384,13
Fondo per funzioni strumentali all'offerta formativa	€ 1.722,07	€ 3.444,14	5.166,21
Fondo per incarichi specifici del personale ATA	€ 951,58	€ 1.903,17	2.854,75
Fondo per remunerazione delle ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti	€ 831,88	€ 1.663,76	2.495,64
Residui da F.I.S. a.s. 2015/16 non utilizzati	//	//	9.591,32*
<b>TOTALE FONDO MOF a.s. 2016/2017</b>	<b>€ 22.300,24</b>	<b>€ 44.600,49</b>	<b>76.492,05</b>

\* I residui dell'a.s. 2015/16 risultanti dalla consultazione dei piani di riparto presenti nel SIRGS-sottosistema Spese Web del NOIPA, ossia 9.591,32, vengono così ripartiti:

- € 1.343,02 vanno a incrementare la dotazione per gli incarichi compensati in prima battuta, "a monte del FIS", prima di procedere alla ripartizione dei budget spettanti ai tre ordini di scuola e al settore ATA
- € 8.248,30 vanno a incrementare i budget dei tre ordini di scuola, secondo la seguente misura: € 1.567,28 al settore Infanzia, € 5.667,03 al settore Primaria e € 1.013,99 al settore Scuola Secondaria di I° grado. Nulla spetta al settore ATA perché nell'a.s. 2015/16 sono stati spesi tutti i fondi a disposizione senza determinare avanzi.

<p><b>Parte del F.I.S. da ripartire</b>  (dotazione F.I.S. 2016/17  € 56.384,13 più Residui 2015/16  € 9.591,32)  <b>65.975,45</b></p>
--

Importi da detrarre:

Incarico	Numero addetti	IMPORTO
Indennità di Direzione DSGA	1	€ 4.380,00.
Indennità sostituto DSGA (*)	1	€ 446,33
Collaboratori DS	2	€ 3.200,00
Recupero indennità di reggenza DSGA a.s. 2015/16	1	€ 600,00.
Servizio Segreteria Beinette	1	€ 350,00.
<b>Totale</b>		<b>€ 8.976,33</b>

(\*) Il calcolo è stato effettuato su ipotesi di 30gg di sostituzione

La ripartizione è proporzionale tra il personale docente ed ATA in base alla consistenza numerica della dotazione organica.

Dotaz. FIS 2016/17 (56.384,13) incrementata dell' economia 2015/16 per gli incarichi "a monte" (1.343,02)	Importo da detrarre per gli incarichi a monte del F.I.S.	Importo da ripartire per i 4 ordini
€ 57.727,15	€ 8.976,33	<b>€ 48.750,82</b>

La somma di € 48.750,82 viene ripartita tra 26 ATA e 95 docenti in organico di diritto.

Somma da ripartire ai Docenti	Somma da ripartire al personale ATA
€ 38.275,44	€ 10.475,38

#### DOCENTI.

##### Criteri per l'attribuzione delle risorse del F.I.S.

- A - staff del Dirigente Scolastico (fiduciari);
- B - supporto all'organizzazione e alla didattica (coordinatori dei dipartimenti, referenti di area, responsabili dei laboratori, commissioni e gruppi di lavoro ricerca-azione didattica, formatori interni, tutor, attività di progettazione)

C - attività di insegnamento in extra-orario in progetti specifici (recupero)

D - servizio su più sedi

<b>Somma da ripartire ai Docenti</b>
€ 38.275,44

Nella quota destinata agli insegnanti (€ 38.275,44) viene **tolta una quota a monte (del budget per i docenti) di € 9.002,50** per referenti DSA, disabilità, Sport, sicurezza, salute, per i tutor, per la figura dell' animatore digitale, per i membri del team digitale, per la figura del coordinatore del progetto "Territorio" e infine per lo Staff Autovalutazione, Miglioramento e POF.

**Accantonata sul budget dei docenti la suddetta somma a monte, restano da ripartire per la totalità degli insegnanti dei tre ordini di scuola € 29.272,94 ai quali vengono sommati gli avanzi specifici del settore docente derivanti dell'anno 2015-16, ossia € 8.248,30 in totale (di cui € 1.567,28 avanzo Infanzia, 5.667,03 avanzo Primaria e 1.013,99 avanzo Secondaria)**

FONDO MOF - DOCENTI

RIP. FONDO ATT.		AVANZO ANNO PREC.	SOMME DA RIPARTIRE PER ORDINE DI SCUOLA
€ 6.470,86	INFANZIA	€ 1.567,28	€ 8.038,14
€ 12.325,45	PRIMARIA	€ 5.667,03	€ 17.992,48
€ 10.476,63	SECONDARIA	€ 1.013,99	€ 11.490,62
<b>€ 29.272,94</b>		<b>€ 8.248,30</b>	<b>€ 37.521,24</b>

Ripartizione analitica del fondo: tabelle allegate

Eventuali somme aggiuntive che possono essere ancora erogate per l'a.s. 2016-2017 saranno oggetto di successiva contrattazione.

## **ORE DI AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA**

In base alla circolare MIUR per la richiesta delle ore della pratica sportiva a.s. 2016/2017 si calcola l'importo destinato a tale attività in base al n. di classi in organico di diritto (n. 16) per € 85,30 lordo dip. (pari a € 113,196 lordo Stato). L'ammontare complessivo è di € 1.364,80 al lordo dipendente, pari a € 1.811,14 al lordo Stato, così come risulta sul portale ufficiale dei Campionati Studenteschi. Tale importo viene assegnato alle insegnanti di Educazione fisica per le attività di Pratica Sportiva programmate per l' a.s. 2016/17.

### **PERSONALE ATA**

#### **Art. 18 – Attribuzione complessiva F.I.S.**

- a incarichi specifici
- b disponibilità alla sostituzione colleghi assenti
- c complessità orario, flessibilità, servizio su più sedi
- d prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo se non oggetto di recupero.

<b>Somma da ripartire al personale ATA</b>
€ 10.475,38

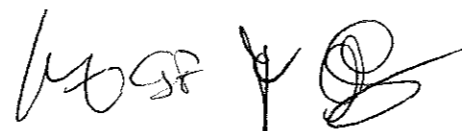
La ripartizione del MOF avviene attingendo dall'importo il quantitativo necessario a coprire il fabbisogno sia dei Collaboratori Scolastici sia degli Assistenti Amministrativi.

Eventuali somme aggiuntive che possono essere ancora erogate per l'a.s. 2016-2017 saranno oggetto di successiva contrattazione.

#### **Art. 19 - Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio con funzioni e obiettivi.
2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati. La presentazione e valutazione dei risultati conseguiti è elemento fondante per successivi conferimenti di incarichi.

#### **Art. 20 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**



1. Il riconoscimento delle prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo può avvenire, in alternativa al ricorso al MOF, anche attraverso recuperi compensativi da concordare con il DSGA e compatibili con le esigenze di servizio.

### Art. 21 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica. Tali incarichi nel rispetto dei limiti delle disponibilità e dell'ambito dei profili professionali, comportano lo svolgimento di compiti ulteriori di particolare responsabilità, necessari per la realizzazione del POF e per un servizio di qualità all'utenza.

2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a) comprovata professionalità specifica anche a seguito di corsi di formazione
- b) disponibilità degli interessati
- c) continuità di servizio

Si allegano i seguenti prospetti contabili, che sono da considerare parte integrante del presente Contratto di Istituto:

Per il Personale DOCENTE

- Prospetto risorse M.O.F. ed altre risorse, con indicazione dei compensi contrattati per il personale docente

Per il Personale ATA

- Prospetto FIS Assistenti Amministrativi
- Prospetto Incarichi Specifici agli Assistenti Amministrativi
- Prospetto FIS Collaboratori Scolastici
- Prospetto Incarichi Specifici ai Collaboratori Scolastici

Letto, confermato e sottoscritto.

Morozzo, 8/03/2017

**Parte pubblica**

PEIRONE Vilma - Dirigente Scol. Regg.

**Componenti R.S.U.**

FANTINI Giuseppina - Giuseppina Fantini

MILANO Serena - Serena Milano

GRANATO Franco - Franco Granato

*[Handwritten initials and signatures]*



Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media di MOROZZO  
Via L. Eula, 8 - 12040 Morozzo - tel. 0171772061 - fax 0171772022  
e-mail: cnic80200e@istruzione.it; indirizzo web: http://www.icmorozzo.gov.it

€ 56.384,13 aggiunta

€ 1.343,02 avanzo compensi DSGA e sostituto e aggiunta MIUR estiva

**A.S. 2016/2017**

€ 57.727,15

€ 8.976,33 A monte di tutto Carlone referente dipartimenti e continuità

€ 48.750,82 Per i 4 ordini  
€ 38.275,44 Per Docenti  
€ 10.475,38 Per A.T.A.

Ogni Funzione pagata 1033,24€, 5166,21€ da Ministero Nulla con FIS

coordinare dipartimento di sostegno e organizzare la formazione, informare DSGA e DS dell'andamento attività

COMPONENTI Scuola Digitale da loro ordine 10 ore 175,00

INCARICHI	NUMERO	INSEGNANTI	IMPORTI	
Indennità di Direzione D.S.G.A.	1		€ 4.380,00	€ 4.380,00
Indennità sostituto D.S.G.A.	1	ipotesi 30 giorni	€ 446,33	€ 446,33
Collaboratori del DS	2		€ 2.000,00	€ 3.200,00
			€ 1.200,00	
recupero ind. Regg. 2015/2016	1		€ 600,00	€ 600,00
Servizio segreteria a Beinette	1		€ 350,00	€ 350,00
F. S. Gestione POF e Progetti	2			€ 0,00
F. S. Informatica	1			
F. S. Formazione	1			
F. S. Orientamento	1			
Gruppo organizzativo competenze	1	NELLA SUA FUNZIONE		
Referente D.S.A.	1	25 ore x 17,50	€ 437,50	€ 437,50
Referente DISABILITA'	1	25 ore x 17,50	€ 437,50	€ 437,50
Referente Sport	1	35 ore x 17,50	€ 612,50	€ 612,50
Referente Sicurezza	1	25 ore x 17,50	€ 437,50	€ 437,50
Piano Salute	3	3 docenti per 8 ore	€ 140,00	€ 140,00
			€ 140,00	€ 140,00
			€ 140,00	€ 140,00
Tutor	6		€ 250,00	€ 1.250,00
			€ 250,00	
			€ 250,00	
			€ 250,00	
			€ 250,00	
Informatica	1		€ 700,00	€ 700,00
Team digitale	8	10 ore per 6 persone	€ 175,00	€ 1.050,00
			€ 175,00	
			€ 175,00	
			€ 175,00	
			€ 175,00	
		NELLA SUA FUNZIONE	€ 175,00	
		NELLA SUA FUNZIONE	€ 175,00	
Comitato di valutazione	3	3 persone x 8 ore	€ 420,00	€ 420,00
Coordinatore Progetto Territorio	1		€ 350,00	€ 350,00
Staff Autovalutazione e Miglioramento e POF	17	Referente DISABILI F.S.P.O.F.	€ 262,50	15 ore a persona



		Coll. D.S. F.S.P.O.F. Coord. Dipartimento	€ 262,50		
		F.S.P.O.F. Coll. D.S. Coord. Dipartimento	€ 262,50		
		Coord. Dipartimento	€ 262,50		
		Coord. Dipartimento	€ 262,50		
		Coord. Dipartimento	€ 262,50		
		Referente D.S.A.	€ 262,50		
		Animatore digitale	€ 262,50		
		Coord. Dipartimento	€ 262,50		
		Coord. Dipartimento	€ 262,50		
		F.S.P.O.F.			
		Referente Infanzia	€ 262,50		
		F.S.P.O.F.			
		Coord. Dipartimento	€ 262,50	€ 2.887,50	€ 9.002,50 A monte di Docenti
					€ 29.272,94

<b>INFANZIA</b>			avanzi	€ 1.567,28	€ 6.470,86 Infanzia 16/17
					€ 8.038,14 Infanzia totale

<b>Fiduciari Infanzia</b> importante criterio anche la distanza e complessità	5	Sc. Infanzia Beinette 400 + 30 + Sc. Infanzia Castelletto Stura 200 + 20 Sc. Infanzia Margarita 200 +20 Sc. Infanzia Montanera 200 +30 Sc. Infanzia Morozzo	€ 460,00 € 230,00 € 230,00 € 240,00 € 310,00	€ 1.470,00		30 10 10 10 20
<b>Servizio su più sedi</b>	1	NO A SEGUITO DI ASSEMBLEA	IRC SOSTEGNO	€ 0,00		
<b>Refertente per l'Infanzia</b>	1		Anche documentazione percorsi	€ 750,00	€ 750,00	
<b>Rapporti con ASL</b>	6	2 ore x 12 insegnanti 24 ore		€ 420,00	€ 420,00	SE DI PIU' RECUPERO IN ASSENZA ALUNNO O A GIUGNO
<b>Commissione Continuità con Primaria</b>	4		Referente Infanzia	€ 175,00 € 175,00 € 175,00	€ 525,00	3 persone 10 ore
<b>Progetto TERRITORIO progettazione</b>			10 ore	€ 175,00	€ 175,00	Documentazione per sussidio
<b>Acquaticità</b>		Max 13 ore di assistenza		€ 227,50	€ 227,50	
<b>Gite</b>		28 ins. x 25 euro al raggiungimento delle 2 ore di esubero		€ 700,00	€ 700,00	
<b>Accoglienza tirocinante</b>		6 ore		€ 105,00	€ 105,00	
<b>Sostituzione colleghe assenti oltre 30 ore eccedenti</b>		28 ore		€ 501,20	€ 501,20	
<b>ATTUAZIONE PROGETTO TERRITORIO</b>		29 INSEGNANTI X 5 ORE = 110 ORE		€ 2.537,50	€ 2.537,50	€ 7.411,20 € 626,94 Resto

<b>PRIMARIA</b>			avanzi	€ 5.667,03	€ 12.325,45 Primaria 16/17
					€ 17.992,48 Primaria totale

*[Handwritten signatures and initials]*



<b>Fiduciari Primaria</b> importante criterio anche la distanza e complessità	5	Sc. Primaria Beinette 650+30 Sc. Primaria Castelletto Stura 400+20 Sc. Primaria Margarita 400+20 Sc. Primaria Montanera 250+30 Sc. Primaria Morozzo	€ 680,00 € 420,00 € 420,00 € 280,00 € 550,00	<b>€ 2.350,00</b>	
<b>Commissione Sportiva</b> Corri salta lancia e atletica in continuità settimana dello sport	7	REFERENTE Beinette 5^A  Beinette 5^B Castelletto Stura Margarita Montanera Morozzo Morozzo	€ 70,00  € 70,00 € 70,00 € 70,00 € 70,00 € 70,00 € 70,00	<b>€ 490,00</b>	6 persone x 4 ore COMPRESA VERIFICA e DOCUMENTAZIONE  Nomina
<b>Commissione Continuità con Infanzia</b>	3		€ 210,00 € 210,00 € 210,00	<b>€ 630,00</b>	3 persone 12 ore
<b>Commissione Continuità con Secondaria</b>	3		€ 210,00 € 210,00 € 210,00	<b>€ 630,00</b>	3 persone 12 ore
<b>Progetto Recupero ore non effettuate Inglese Montanera</b>		10 ore	€ 350,00	<b>€ 350,00</b>	
<b>Recupero</b>		90 ore a 35 euro	€ 3.150,00	<b>€ 3.150,00</b>	15 ORE CASTELLETTO + 7 ORALITA'
<b>Coordinatori Dipartimento</b>	5	IRC ed Educazioni Lingua Matematica Matematica Lingua	€ 200,00 € 200,00 € 200,00 € 200,00 € 200,00	<b>€ 1.000,00</b>	Preparazione riunioni coordinamento predisposizione di materiale incontri preliminari tra coordinatori
<b>Inserimento PROVE INVALSI</b> 4 ore per classe (2 docenti) 2 ore per docente e 2 nel team (per ogni docente)	26	2^A Beinette 2^B Beinette 5^A Beinette 5^B Beinette 2^ Castelletto 5^ Castelletto 2^ Margarita 5^ Margarita 2^ Montanera 5^ Montanera 2^A Morozzo 2^B Morozzo 5^ Morozzo	2 ore x 2 Docenti x classe (4 ore)  € 70,00 € 70,00 € 70,00 € 70,00 € 70,00 € 70,00 € 70,00 € 70,00 € 70,00 € 70,00 € 70,00 € 70,00 € 70,00	<b>€ 910,00</b>	
<b>Progetto TERRITORIO progettazione</b>	4	20 ore	€ 350,00 € 350,00 € 350,00 € 350,00	<b>€ 1.400,00</b>	4 insegnanti x 20 ore
<b>Progetti sul territorio Beinette</b>		10 classi x 8 ore= 80 ore	€ 1.400,00		
<b>Progetti sul territorio Castelletto</b>		5 classi x 8 ore= 40 ore	€ 700,00		
<b>Progetti sul territorio Margarita</b>		5 classi x 8 ore= 40 ore	€ 700,00		
<b>Progetti sul territorio Montanera</b>		2 classi x 8 ore= 16 ore	€ 280,00		
<b>Progetti sul territorio Morozzo</b>		7 classi x 8 ore= 56 ore	€ 980,00	<b>€ 4.060,00</b>	

*[Handwritten signatures and initials]*



Sviluppo professionale Valutazione e competenza (Trincherò)	6			€ 1.200,00	€ 1.200,00
Extraorario spettacoli		In proporzione ore fatte			€ 600,00
Gite		38 docenti x 25 euro se sfioramento orario giornaliero (gite effettivamente fatte)	€ 950,00	€ 950,00	€ 17.720,00
<b>SECONDARIA</b>			avanzi	€ 1.013,99	€ 10.476,63
					€ 11.490,62
<b>Vigilatori Secondaria 1° Grado</b> importante criterio anche la distanza e complessità	3	Sc. Secondaria Beinette 550+130 Sc. Secondaria Castelletto Stura Sc. Secondaria Morozzo + 150	€ 680,00 € 300,00 € 600,00		€ 1.580,00
<b>Assistenza ingressi-uscite-mensa</b>		Morozzo ingressi 9 ore Castelletto Stura 206 giorni x 15 minuti = 51 ore	€ 157,50 € 892,50		€ 157,50 € 1.050,00
<b>Commissione Orario</b>	5	anno scorso 55 ore	€ 962,50		€ 962,50
<b>Commissione Sportiva</b>	2		140 140		€ 280,00
<b>Commissione Continuità con Primaria</b>	3		€ 210,00 € 210,00 € 210,00	3 persone 12 ore	€ 630,00
<b>Recupero (Castelletto) ospedale</b>		Max 15 ore a 35 euro	€ 525,00		€ 525,00
<b>Recupero (Beinette) matematica</b>		15 ore di Matematica	€ 525,00		€ 525,00
<b>Recupero (Castelletto) sospensione lezioni inizio</b>	1	10 ore di Matematica	€ 350,00		€ 350,00
<b>Incontri ASL</b>		7 alunni x 2 docenti x 2 ora = 28 ore	€ 490,00		€ 490,00
<b>Coordinatori e verbalizzatori</b>		1^C Beinette 1^D Beinette 2^C Beinette 2^D Beinette 2^G Beinette 3^C Beinette 3^D Beinette 3^G Beinette 2^E Castelletto Stura 3^E Castelletto Stura 1^A Morozzo 1^B Morozzo 2^A Morozzo 2^B Morozzo 3^A Morozzo 3^B Morozzo	€ 150,00 € 150,00 € 150,00 € 150,00 € 150,00 € 250,00 € 250,00 € 250,00 € 150,00 € 250,00 € 150,00 € 150,00 € 150,00 € 150,00 € 250,00 € 250,00		€ 3.000,00
<b>Supporto laboratorio Manualità creativa</b>	1	9 ore	€ 157,50		€ 157,50
<b>Coordinatori di Dipartimento</b>	2	Letterario Lingue Straniere Educazioni	€ 120,00 € 120,00 € 120,00		

€ 17.720,00  
€ 272,48  
€ 10.476,63 Secondaria 16/17  
€ 11.490,62 Secondaria totale

*[Handwritten signatures and initials]*





		Scientifico	€ 120,00	€ 480,00	
Progetto TERRITORIO progettazione	1	9 ore nella sua funzione			scrivere nella nomina
Gite		50 euro per gita con pernottamento x 25 docenti (1 GITA)	€ 1.250,00	€ 1.250,00	11.437,50

€ 53,12

*[Handwritten signatures and initials]*



**Fondo di Istituto personale ATA a.s. 2016/17**

**Somma a disposizione del Pers. ATA per l' a.s. 2016/17: € 10.475,38 di cui 5.499,57 per gli Ass. Amm. e 4.975,81**

**per i Coll. Sc.**

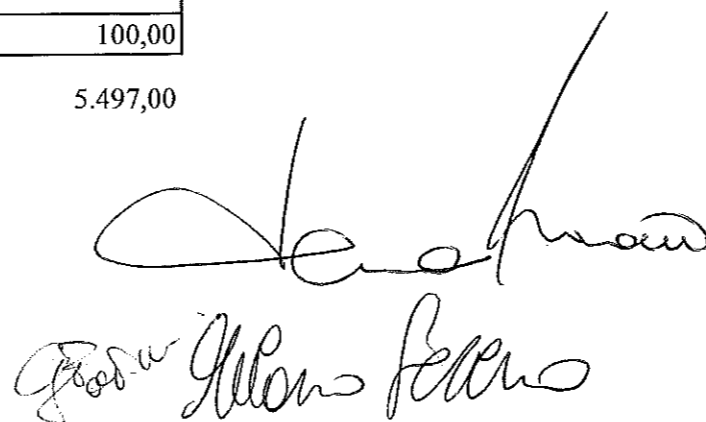
**(rapporto F.I.S. Assist. Amm./Collab. Scol.: 52,50% a 47,50%)**

F.I.S. personale ATA a.s. 2016 - 2017 – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (€ 5.499,57)

**Per il Servizio di Segreteria a Beinette si propone, come integrazione da impegnare a monte del FIS e considerato che il servizio parte più tardi ed avviene con cadenza quindicinale, un compenso di €350,00**

DESCRIZIONE INCARICO	N° addetti	COMPENSO INDIVIDUALE	COMPENSO TOTALE
Disponibilità a formarsi (100 €) Formazione ai colleghi (120 €) e Commissione "Scuola Digitale"	1	220,00	220,00
Intera gestione amministrativa delle gite scolastiche	1	200,00	200,00
Gestione esami di Stato	2	100,00	200,00
Aggravio di lavoro per inserimento dati INVALSI (tutti gli A.A.)	7	150,00	1.050,00
Intensificazione di lavoro per iscrizioni alla Scuola dell' Infanzia	7	70,00	490,00
Supporto al DSGA in ambito contabile	1	300,00	300,00
Intensificazione lavoro per eventuali sostituzioni di colleghi assenti e flessibilità per esigenze di servizio	5	80,00	400,00
	2	50,00	100,00
INVALSI - intera gestione	1	180,00	180,00
Supporto/insegnamento alle colleghe di nuova nomina nell' Istituto (in misura ridotta al personale in part-time BRUNO e MILANO)	3	100,00	300,00
	2	80,00	160,00
Gestione documenti sicurezza e collaborazione con DS	1	250,00	250,00
Aggravio di lavoro per apprendimento e utilizzo dei sistemi legati al processo di dematerializzazione	7	221,00	1.547,00
Disponibilità a formazione per la Scuola Digitale	1	100,00	100,00

5.497,00



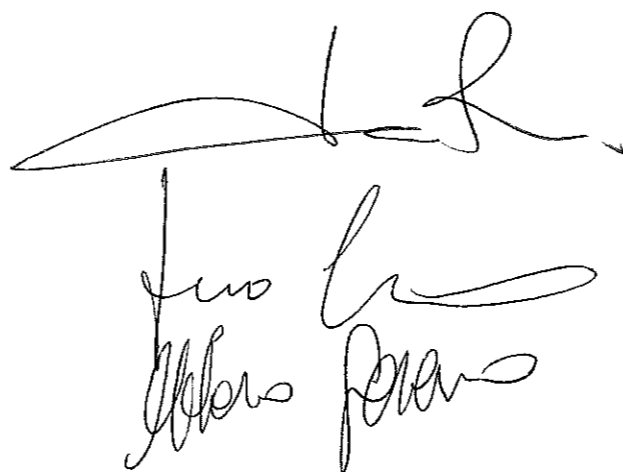


**Fondo di Istituto personale ATA a.s. 2016 - 2017**

**F.I.S. COLLABORATORI SCOLASTICI € 4.975,81** (cifre espresse al lordo dipendente)

(Somma a disposizione del Pers. ATA : € 10.475,38 di cui € 5.499,57 per gli Ass. Amm. e € 4.975,81 per i Coll. Sc.)

DESCRIZIONE INCARICO	N° addetti	COMPENSO INDIVIDUALE	COMPENSO TOTALE
Orario spezzato richiesto dall'Amm.ne - 1gg	11	€ 50,00	€ 550,00
Orario spezzato richiesto dall' Amm.ne - max 2 spezz. (personale a 36 ore)	5	€ 80,00	€ 400,00
Accompagnamento alunni a mensa (Morozzo Media)	2	€ 50,00	€ 100,00
Accompagnamento alunni in palestra (Beinette Primaria e Morozzo Primaria)	5	€ 50,00	€ 250,00
Apertura secondo ingresso Primaria di Beinette	1	€ 45,00	€ 45,00
Disponibilità apertura in orario serale in base alle effettive aperture	7	€ 50,00	€ 350,00
SOSTITUZIONE all'atto della chiamata nei plessi del Comune sede di servizio.	24	€ 45,00	€ 1.080,00
SOSTITUZIONE all'atto della chiamata a sostituire nei plessi del Comune non sede di servizio			€ 800,00
Aggravio per le dimensioni dell'Istituto (solo 3 plessi di Beinette e Media Morozzo e Scuola Primaria Margarita - solo Panuele - )	13	€ 50,00	€ 650,00
Aggravio per sostituzione legge 104	1	€ 50,00	€ 50,00
Servizio su più scuole, in Comuni diversi	2	€ 150,00	€ 300,00
Servizio su più scuole, nello stesso Comune	8	€ 50,00	€ 400,00
		<b>TOTALE SPESA SU FIS ATA</b>	<b>€ 4.975,00</b>



Alberto Perino

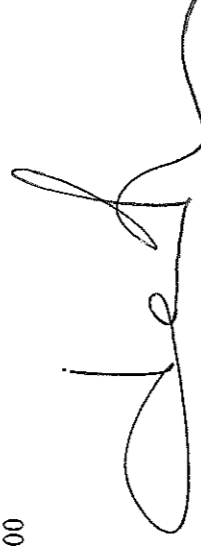


**INCARICHI SPECIFICI AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI. a.s. 2016/2017**

agli Assistenti Amministrativi - viene mantenuto lo stesso rapporto tra A.A. e C.S. nella ripartizione del budget: ai primi il 12,60% ai secondi il 87,40% -

Descrizione dell' Incarico Specifico	N° addetti	Compenso individuale proposto	Compenso totale
Predisposizione nuove graduatorie di III <sup>^</sup> fascia del personale docente ed ATA per il triennio 2017-2020	3	120,00	360,00

360,00



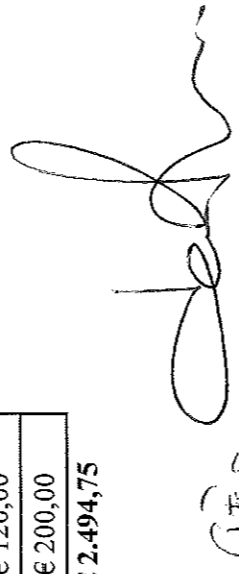

Atqum.  
Gloria





**INCARICHI SPECIFICI AI COLLABORATORI SCOL. a.s.2016/17**  
 Budget a disposizione: € 2.494,75

Descrizione dell' Incarico Specifico	N° addetti	Compenso individuale proposto	Compenso totale
"Attività di cura alla persona ed AUSILIO MATERIALE ai bambini e alle bambine della Scuola Materna nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale, nonché assistenza qualificata agli alunni portatori di HANDICAP"	2	€ 297,00	€ 594,00
	1	€ 253,00	€ 253,00
	1	€ 187,00	€ 187,00
	1	€ 182,00	€ 182,00
	1	€ 137,00	€ 137,00
	1	€ 132,00	€ 132,00
"Attività di cura alla persona e AUSILIO MATERIALE ai bambini e alle bambine della Scuola Materna nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale"	1	€ 82,75	€ 82,75
	1	€ 142,00	€ 142,00
"Assistenza qualificata agli alunni portatori di HANDICAP, fornendo altresì ausilio nell'accesso all'interno della struttura scolastica, nell' uso dei servizi igienici e nella cura dell' igiene personale	1	€ 150,00	€ 150,00
	1	€ 85,00	€ 85,00
	1	€ 60,00	€ 60,00
"Assistenza qualificata agli alunni portatori di HANDICAP, fornendo altresì ausilio nell'accesso all'interno della struttura scolastica, nell' uso dei servizi igienici e nella cura dell' igiene personale e funzioni di SUPPORTO alla attività amministrativa e didattica"	1	€ 170,00	€ 170,00
	1	€ 120,00	€ 120,00
	1	€ 200,00	€ 200,00
totale			<b>€ 2.494,75</b>

  
 Stefano  
  
 Roberto

