



Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media di MOROZZO
Via L. Eula, 8 - 12040 Morozzo - tel. 0171772061 - fax 0171772022
e-mail: enic80200e@istruzione.it - enic80200e@pec.istruzione.it
indirizzo web: <http://www.icmorozzo.gov.it>



Prot. n. 4736 / VI-9

Morozzo, 07 novembre 2016

Spett.le Ditte Interessate

OGGETTO: Avviso Pubblico di selezione per il conferimento di incarico di "Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione" ai sensi del D.L.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni; aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi; corsi per il personale dipendente. CIG: ZED1BE4072

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Annuale E.F. 2016;
VISTO il D.P.R. n. 275/99 – Regolamento dell'autonomia;
VISTO il D.I. 1° febbraio 2001, n. 44 – Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche"
VISTO il D.L.vo n. 50 del 18 Aprile 2016 – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE 2014/25/UE;
VISTO il D.L.vo 81/2008 e s.m.i.

INVITA

le Spett.li Ditte a presentare un'offerta per la fornitura di quanto in oggetto. In virtù di quanto disposto dal D.L.vo 81/2008 e s.m.i. e a fronte delle esigenze dell'Amministrazione, si richiede quanto segue:

1. Garantire il corretto ed effettivo espletamento dei compiti a cui il Servizio deve adempiere ai sensi del D. Lgs n° 81/2008;
2. Predisporre l'aggiornamento annuale – per ogni sede – del documento di valutazione dei rischi che includa anche l'analisi dei rischi specifici relativi al mobbing, stress da lavoro correlato, burn-out e le precauzioni per le lavoratrici in stato di gravidanza, individuare le opportune misure di prevenzione e protezione da attuare anche nell'immediato, in attesa degli interventi delle amministrazioni Comunali competenti;
3. Effettuare la valutazione dei rischi dipendenti da lavoro;
4. Elaborare il programma di attuazione degli interventi in materia di prevenzione e protezione in ordine di priorità;
5. Verificare il possesso per ogni plesso della documentazione prevista dalla normativa;
6. Collaborare con il Dirigente Scolastico per la stesura del DURVI;
7. Essere disponibile ad incontri su richiesta del Dirigente Scolastico e/o ad effettuare sopralluoghi presso tutte le sedi dipendenti dall'Istituto Comprensivo;
8. Inviare informazioni ragionate e/o esplicate in merito a nuove disposizioni legislative in materia di sicurezza;
9. Fornire assistenza tecnica in occasione di visite di controllo da parte degli organi di vigilanza e in merito ad eventuale contenzioso in materia di sicurezza sul lavoro;
10. Predisposizione e realizzazione di formazione al personale in materia di sicurezza sul lavoro;

11. Partecipare alle consultazioni in tema di tutela della salute e sicurezza consistenti nelle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi (rapporti con i rappresentanti dei lavoratori e con il servizio di prevenzione e protezione);
12. Effettuare un corso di formazione e/o di aggiornamento per addetti antincendio a medio rischio;
13. Dotare i plessi della necessaria cartellonistica.

A tal fine si forniscono i seguenti dati:

- l'Istituto si compone delle seguenti sedi scolastiche:
 - 5 Scuole dell'Infanzia: Beinette, Castelletto Stura, Margarita, Montanera e Morozzo;
 - 5 Scuole Primarie: Beinette, Castelletto Stura, Margarita, Montanera e Morozzo;
 - 3 Scuole Secondarie di primo grado: Beinette, Castelletto Stura e Morozzo;
- Insegnanti: 125
- Personale amministrativo: 8
- Personale ausiliario: 21
- Alunni: 1065

Requisiti

La S.V. deve essere in possesso dei requisiti previsti, per la figura professionale di cui trattasi, dal D.L.vo 81/2008 e s.m.i.

Termine e modalità per la presentazione dei preventivi

Il preventivo dovrà pervenire, tramite servizio Postale, Corrieri autorizzati o anche a mano, entro le ore **13,30 del giorno 18 novembre 2016**, secondo lo schema allegato ("ALLEGATO A") e completo della documentazione in esso indicata.

Non si terrà conto delle domande pervenute in data successiva al termine suddetto.

Per la compilazione e l'invio attenersi a :

- Busta chiusa e sigillata, siglata sui lembi di chiusura, indirizzata a: Istituto Comprensivo di Scuola Materna Elementare e Media di Morozzo, via L. Eula, 8 - 12040 Morozzo (CN), riportante all'esterno, oltre alle generalità e indirizzo del mittente, la dicitura ben visibile: **SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**.
- Il **PREVENTIVO ECONOMICO** dovrà contenere l'offerta economica, scritta sia in cifre che in lettere, per le prestazioni sopra elencate, relativamente al periodo totale **(1 anno)** di durata dell'incarico; dovranno specificarsi i prezzi al netto IVA, l'aliquota IVA se dovuta, ogni altro accessorio ed il prezzo finale complessivo offerto.
- Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo preventivo pervenuto nei termini.

Resta inteso che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'istituzione scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali e, in particolare, per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto.

Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, D.Lgs. 196/2003. La ditta, da parte sua, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Durata dell'incarico:

L'incarico ha validità annuale a partire dalla data di affidamento ufficiale dell'incarico stesso.



Il Dirigente Scolastico Reggente
Dott.ssa Vilma PEIRONE

IL COLLABORATORE
(Chiara Galleano)

Al Dirigente scolastico
Istituto Comprensivo di Scuola
Materna Elementare e Media
via L. Eula, 8
12040 Morozzo (CN)

OGGETTO: Affidamento incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.L.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente in _____ Via _____ n° _____

telefono _____ fax _____

e mail _____

C.F. _____ Partita IVA _____

D I C H I A R A

1. di possedere i requisiti previsti dal D.L.vo 81/2008 e s.m.i. per l'incarico di cui all'oggetto;
2. di non avere a carico procedimenti o provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti previsti dalla Legge n° 575/1965 e quindi di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti leggi.

Allega alla presente :

- a. “Preventivo economico”, contenente l'offerta economica per l'espletamento dell'incarico di cui trattasi, che qui integralmente si accetta;
- b. Fotocopia di documento di identità valido;
- c. Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara :
 1. che è in regola con gli adempimenti contributivi, sulla base della normativa di riferimento, impegnandosi fin d'ora, in caso di aggiudicazione della gara, a indicare la regolarità del DURC, la tracciabilità del conto dedicato
 2. di essere in possesso dei requisiti generali di ammissibilità (art. 38 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.)
 3. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. comprovante l'attivazione dell'esercizio con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della fornitura
 4. il numero di matricola INPS e il numero di matricola INAIL ai fini della richiesta del DURC

I precedenti punti 1, 2, 3 possono essere auto-dichiarati secondo la normativa vigente (DPR 445/2000), ma dovranno essere presentati in originale dal soggetto aggiudicatario.

_____ li _____

In fede
